

LAPORAN HASIL EVALUASI
(PELAYANAN AKADEMIK, LAHAN PKL DAN KINERJA DOSEN)
TAHUN AKADEMIK 2023-2024



AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

2024

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL EVALUASI (PELAYANAN AKADEMIK, LAHAN PKL DAN KINERJA DOSEN)

AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Disetujui dan disahkan oleh:

Sidoarjo, 15 Agustus 2024

Direktur

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo



Apt. Andri Priyoherianto, S.Farm., M.Si.

NIK 180 821 002

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo



Muflikhatul Umaroh, SST., M.Kes

NIK 180 821 067

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Sehubungan berakhirnya tahun akademik 2023-2024 maka dipandang perlu dilakukan evaluasi pelayanan akademik, lahan PKL dan kinerja dosen di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo guna peningkatan mutu akademik. Dalam evaluasi ini telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, laporan evaluasi ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Sidoarjo, Agustus 2024

PENDAHULUAN

Evaluasi pembelajaran adalah sesuatu proses untuk mendapatkan data dan informasi yang di perlukan dalam menentukan sejauh mana dan bagaimana pembelajaran yang telah berjalan agar dapat membuat penilaian (judgement) dan perbaikan yang dibutuhkan untuk memaksimalkan hasilnya. Evaluasi pembelajaran dalam pendidikan merupakan salah satu komponen yang tak kalah penting dengan proses pembelajaran. Ketika proses pembelajaran dipandang dengan proses perubahan tingkah laku, peran evaluasi proses pembelajaran menjadi sangat penting. Evaluasi merupakan proses untuk mengumpulkan, menganalisa dan menginterpretasi sesuatu informasi yang berkaitan untuk mengetahui tingkat pencapaian tujuan pembelajaran oleh mahasiswa. Sistem evaluasi yang baik akan mampu memberikan suatu gambaran tentang kualitas pendidikan sehingga pada gilirannya akan mampu membantu dosen merencanakan strategi pembelajaran.

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo melalui Audit Mutu Internal (AMI).

Laporan hasil evaluasi ini disusun sebagai upaya untuk menilai dan menganalisis kualitas pelayanan akademik, lahan Praktik Kerja Lapangan (PKL), dan kinerja dosen pada tahun akademik 2023-2024. Evaluasi ini merupakan langkah penting dalam meningkatkan mutu pendidikan dan layanan yang diberikan kepada mahasiswa.

Pelayanan akademik yang baik sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar dan kepuasan mahasiswa. Dalam konteks ini, lahan PKL menjadi faktor krusial, karena memberikan pengalaman praktis yang relevan dengan bidang studi masing-masing. Selain itu, kinerja dosen sebagai pengajar dan pembimbing juga sangat menentukan keberhasilan akademik mahasiswa.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat diidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam tiga aspek tersebut, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang konstruktif. Dengan demikian, institusi dapat terus berupaya meningkatkan kualitas layanan dan pendidikan demi mencapai tujuan akademik yang optimal.

TUJUAN

Tujuan dari laporan hasil evaluasi ini adalah sebagai berikut:

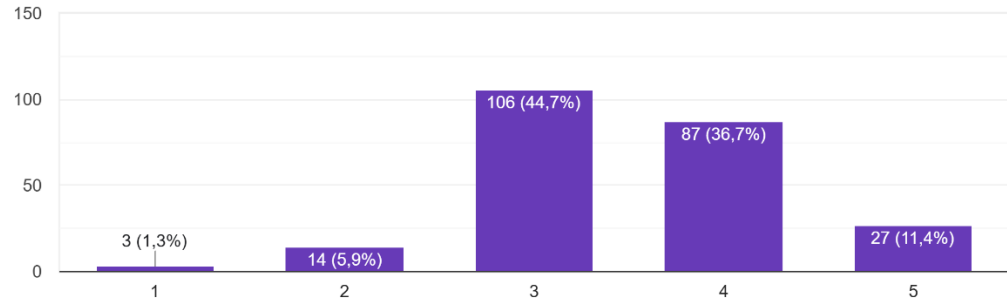
1. **Menilai Kualitas Pelayanan Akademik:** Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa, serta mengetahui tingkat kepuasan mereka.
2. **Menganalisis Lahan Praktik Kerja Lapangan (PKL):** Mengevaluasi ketersediaan dan kualitas lahan PKL yang digunakan oleh mahasiswa, serta relevansinya terhadap kurikulum dan pengembangan kompetensi.
3. **Evaluasi Kinerja Dosen:** Menganalisis kinerja dosen dalam proses pengajaran dan pembimbingan, termasuk metode pengajaran, interaksi dengan mahasiswa, dan kontribusi dalam pengembangan akademik.
4. **Memberikan Rekomendasi:** Menyusun rekomendasi perbaikan yang berdasarkan hasil evaluasi untuk meningkatkan mutu layanan akademik, lahan PKL, dan kinerja dosen.
5. **Mendukung Perbaikan Berkelanjutan:** Mendorong institusi untuk menerapkan langkah-langkah perbaikan yang berkelanjutan dalam upaya mencapai standar pendidikan yang lebih tinggi.

A. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN AKADEMIK

1. Aspek tangibles (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

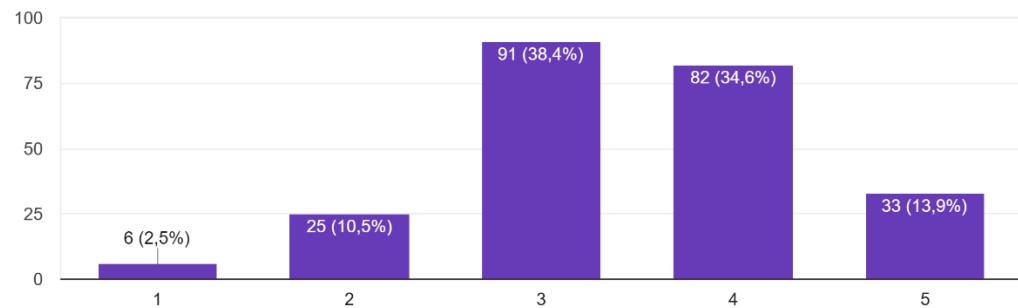
Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi

237 jawaban



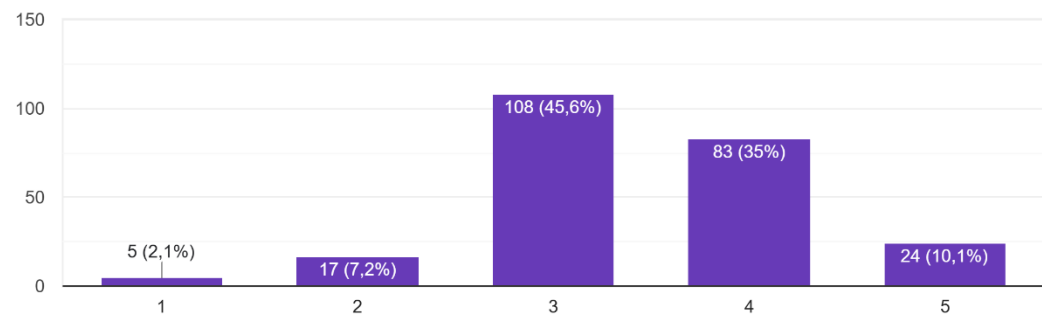
Ruang kuliah sejuk dan nyaman

237 jawaban



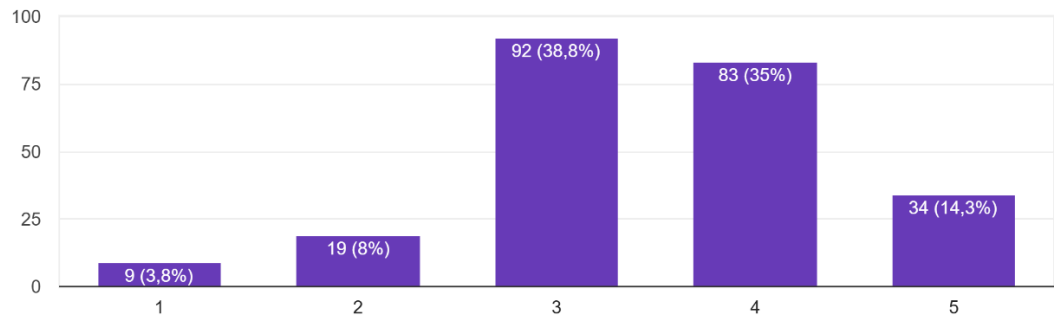
Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah

237 jawaban



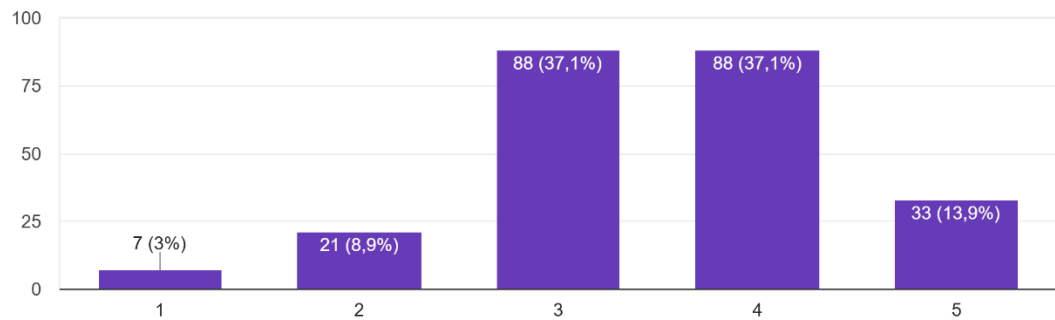
Akademi Farmasi mempunyai perpustakaan yang lengkap

237 jawaban



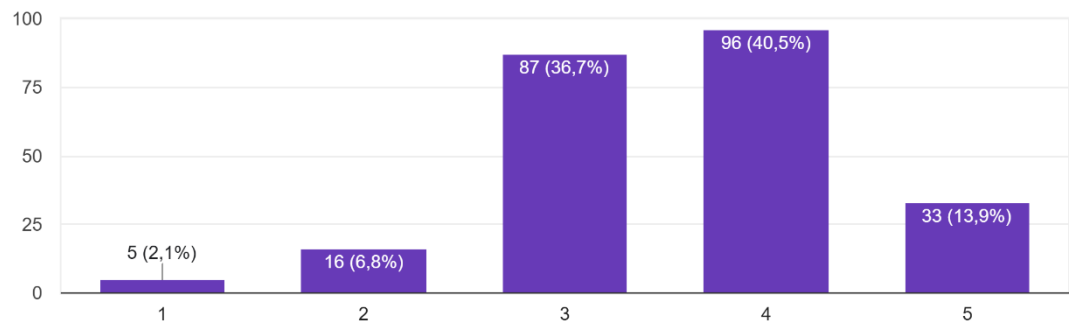
Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa

237 jawaban



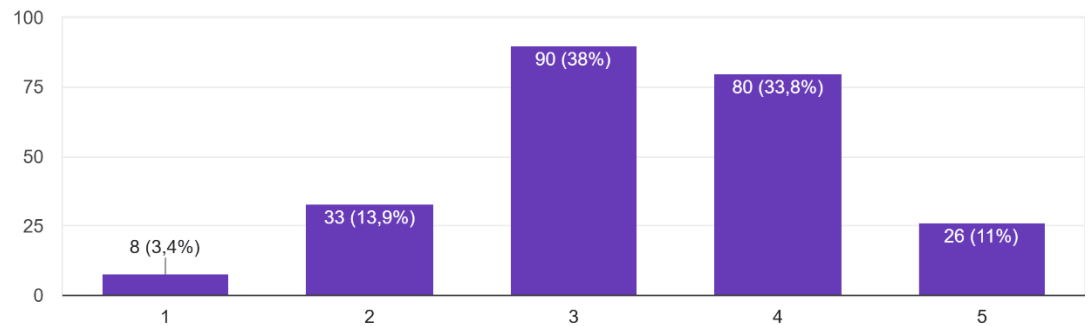
Ketersediaan buku referensi yang di perpustakaan

237 jawaban



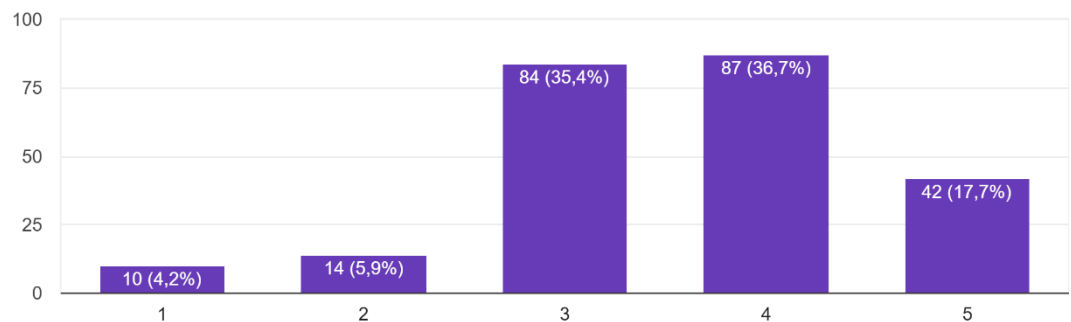
Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan Bersih

237 jawaban



Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa

237 jawaban



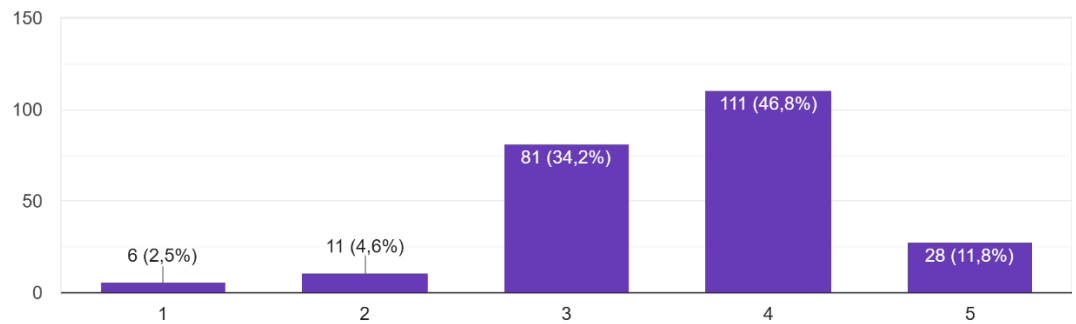
Saran :

- Kebersihan lingkungan kampus perlu ditingkatkan lagi terutama tempat ibadah dan mukenah, kamar mandi
- Petugas laborat standby di ruangan sehingga jika perlu pinjam alat tidak mengolor waktu, persediaan alat dan bahan lebih diperhatikan lagi.
- Admin pembayaran lebih teliti dalam input data pembayaran mahasiswa
- Sarana & prasarana pembelajaran dilakukan pengecekan secara berkala sehingga tidak menghambat proses pembelajaran
- Ditambahkan buku/referensi tentang kefarmasian

2. Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)

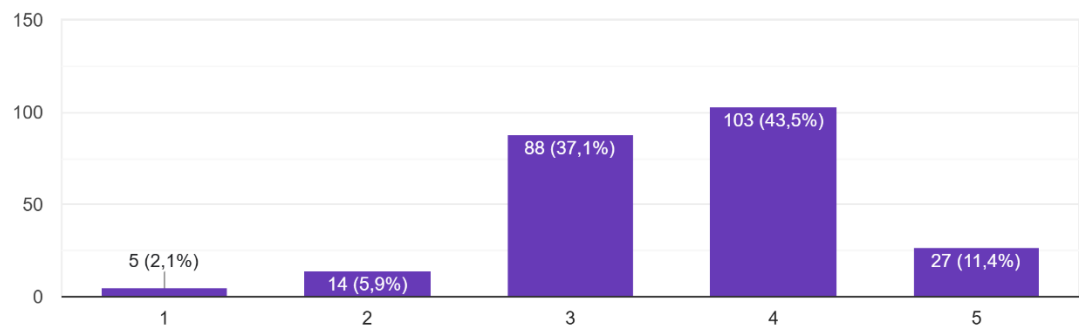
Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen

237 jawaban



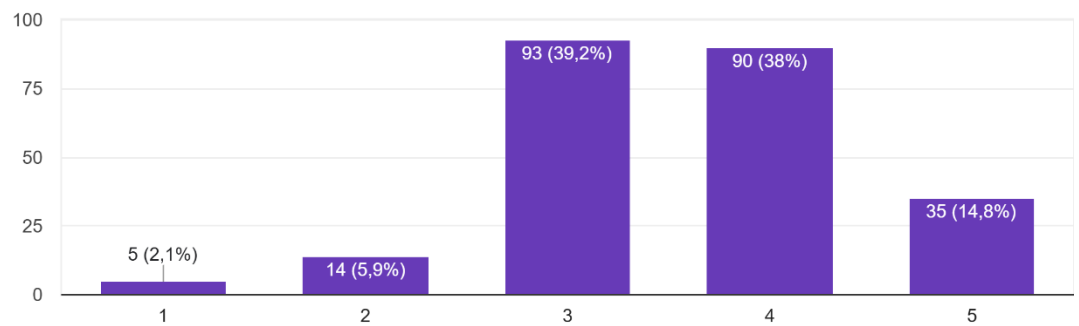
Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab

237 jawaban



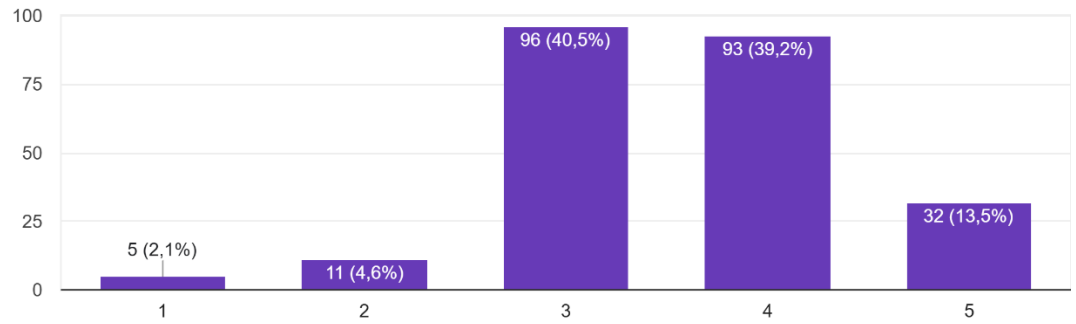
Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi Perkuliahan

237 jawaban



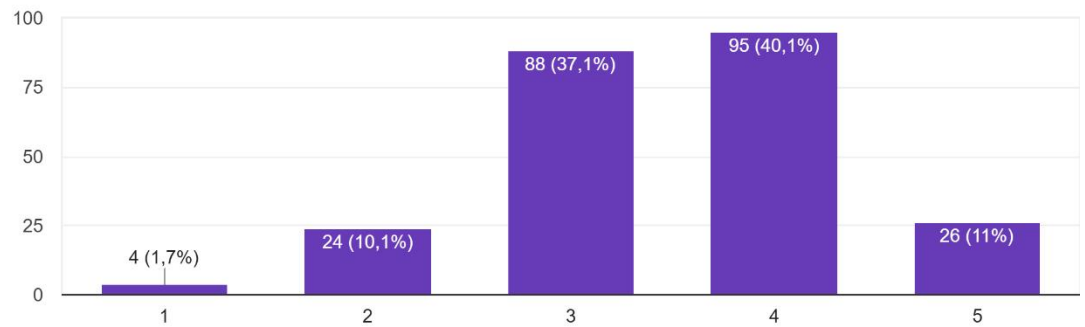
Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

237 jawaban



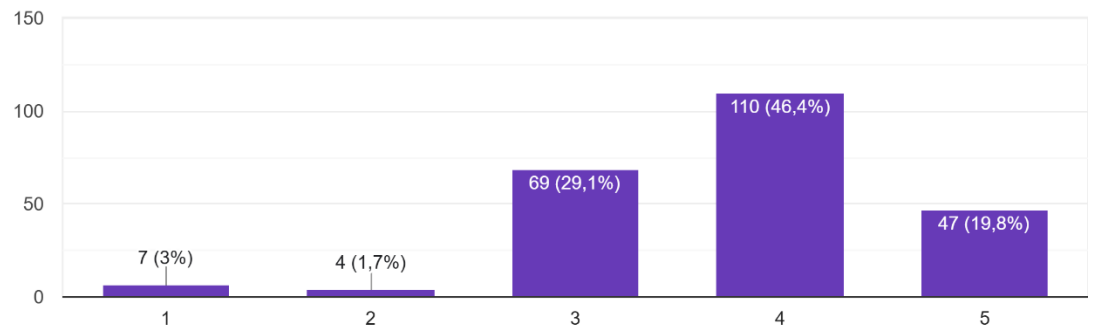
Dosen datang tepat waktu

237 jawaban



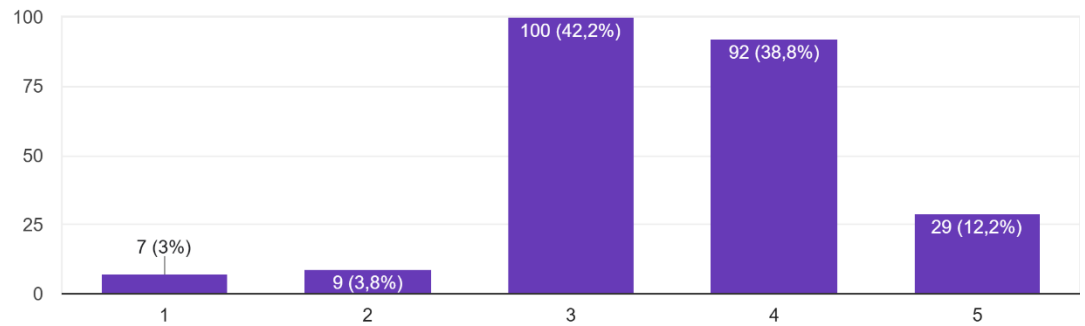
Dosen memadai sesuai dengan bidang keahliannya

237 jawaban



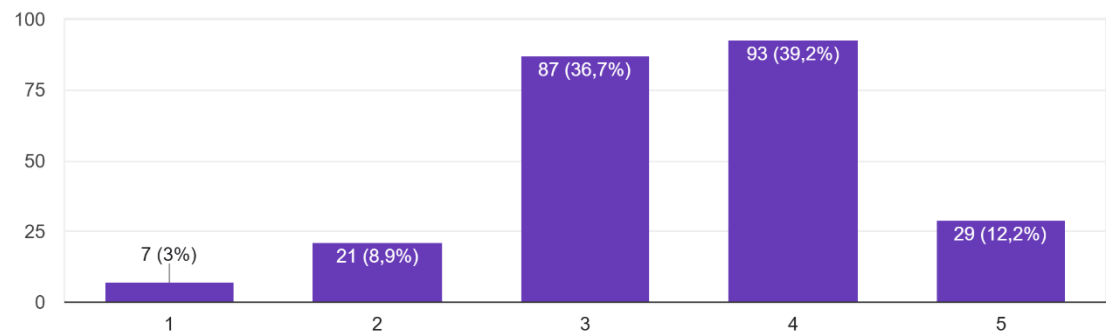
Satuan Acara Perkuliahan yang dibuat dosen

237 jawaban



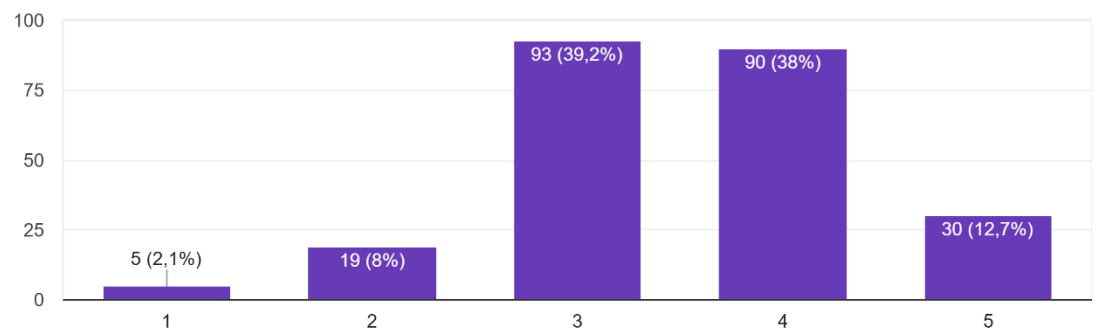
Kemampuan staf akademi untuk melayani administrasi kemahasiswaan

237 jawaban



Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

237 jawaban



Saran :

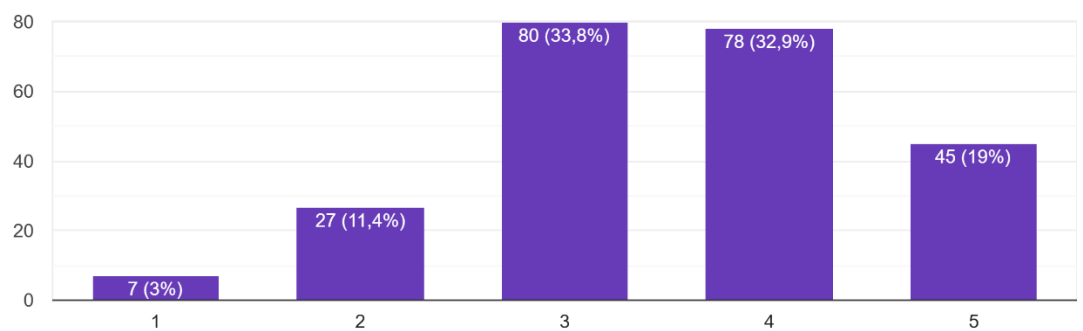
- Pergantian jam kuliah (online/offline) sebaiknya tidak mendadak

- Pada pembelajaran sesi diskusi dosen sebaiknya tidak menghakimi mahasiswa seakan-akan mahasiswa tidak menyimak materi
- Interaksi antara dosen dan mahasiswa perlu ditingkatkan lagi untuk mengurangi terjadinya miskomunikasi
- Pelaksanaan kuliah online dilaksanakan tepat waktu

3. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)

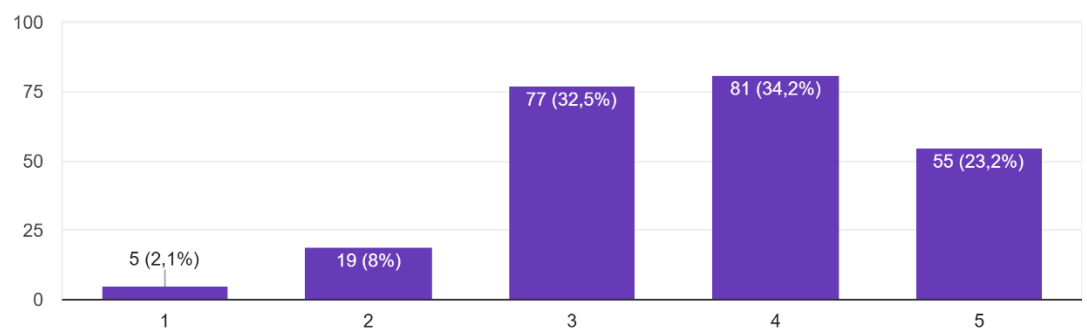
Akfar menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa

237 jawaban



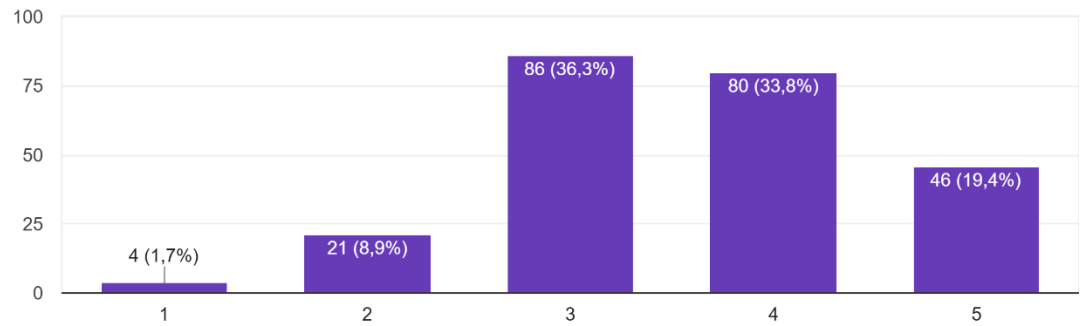
Akfar menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu

237 jawaban



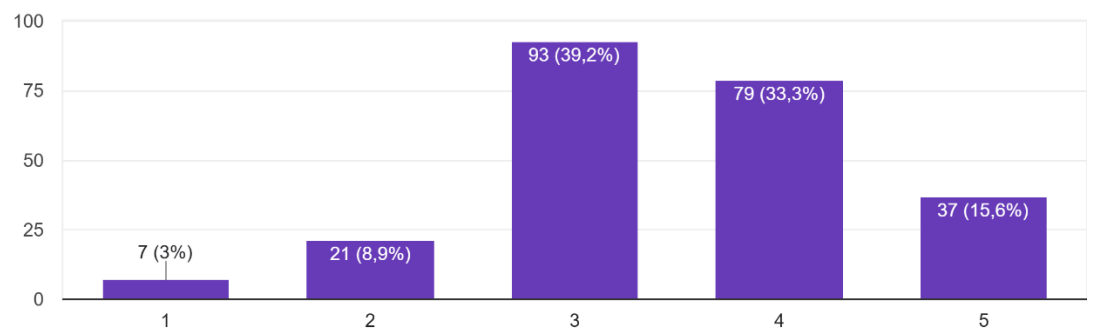
AKFAR membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik

237 jawaban



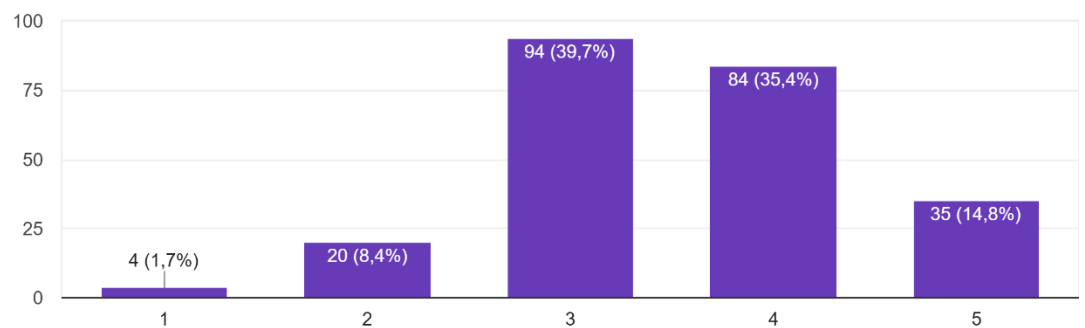
Pimpinan AKFAR beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi

237 jawaban

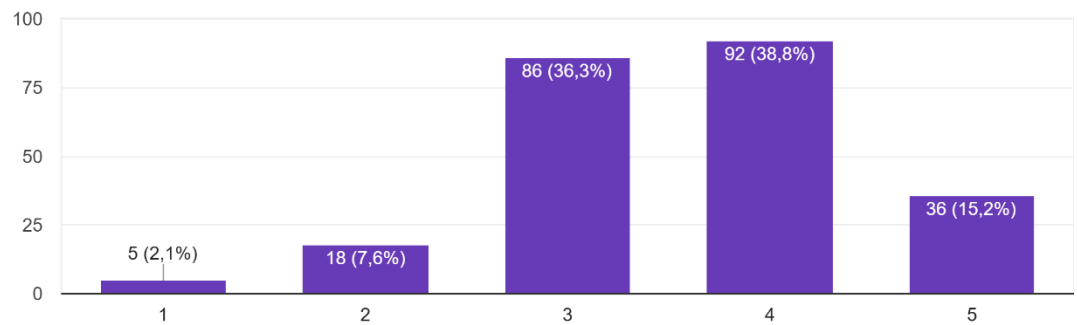


AKFAR memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit

237 jawaban



AKFAR memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan
237 jawaban

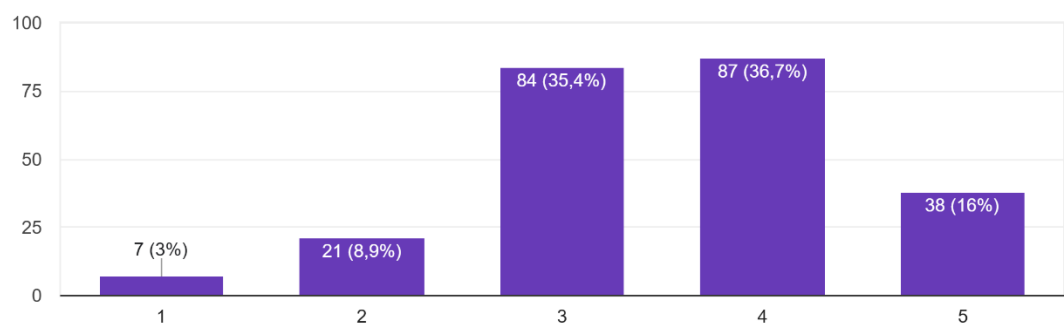


Saran :

- Disediakan UKS untuk mahasiswa
- Perlu sosialisasi adanya informasi tentang beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu
- Lebih selektif dalam menentukan penerima beasiswa pendidikan

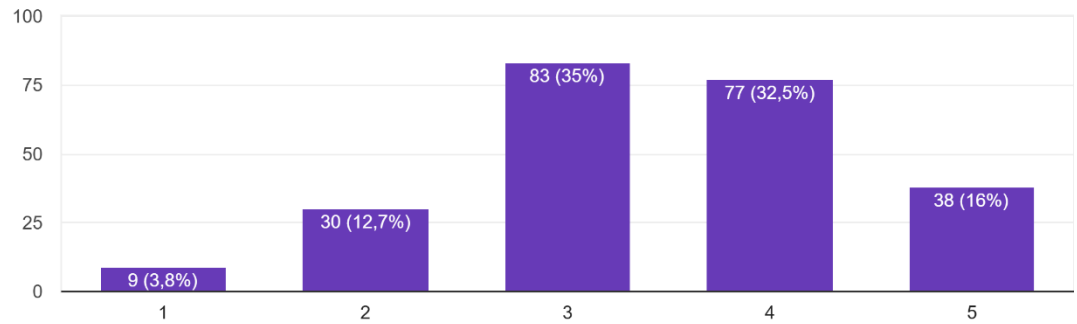
4. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)

Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan
237 jawaban



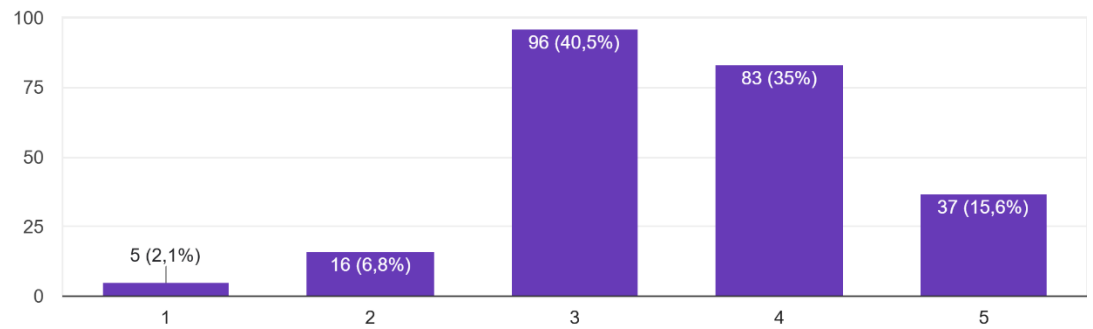
Kemudahan mahasiswa dalam melakukan pembayaran perkuliahan

237 jawaban



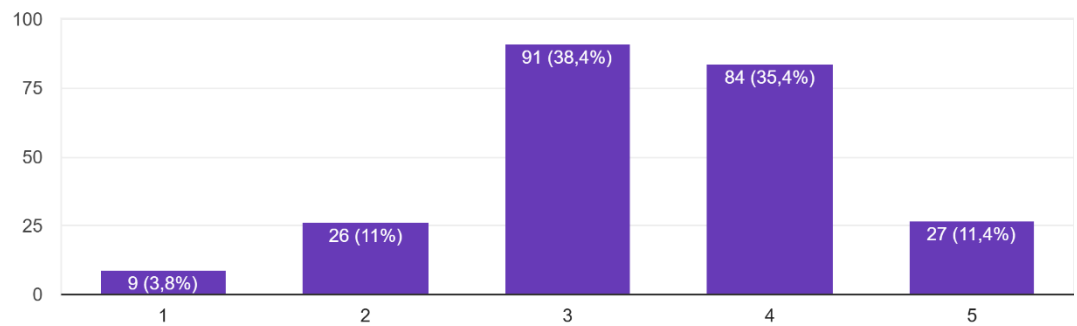
Kemudahan mahasiswa dalam memperoleh surat rekomendasi dan sejenisnya

237 jawaban



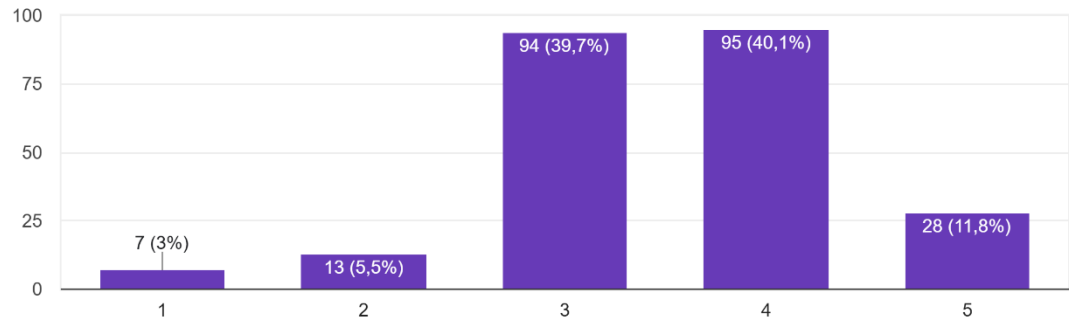
Pelayanan staf laboran yang handal dan santun

237 jawaban



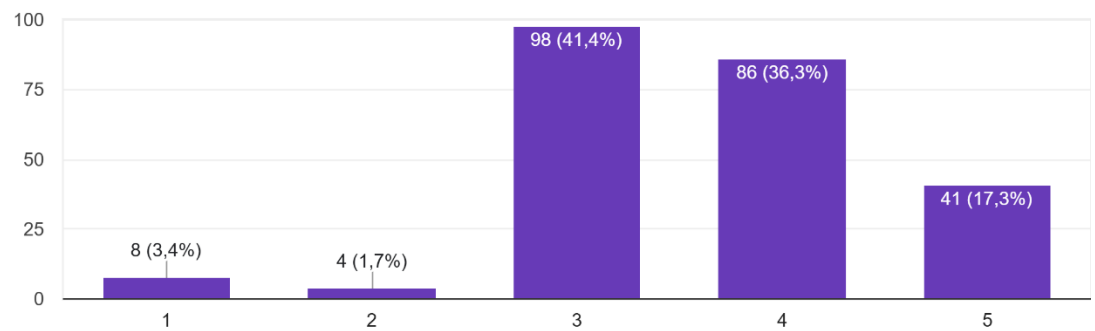
Kehadiran staf akademik yang tepat waktu

237 jawaban



Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan AKFAR dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

237 jawaban



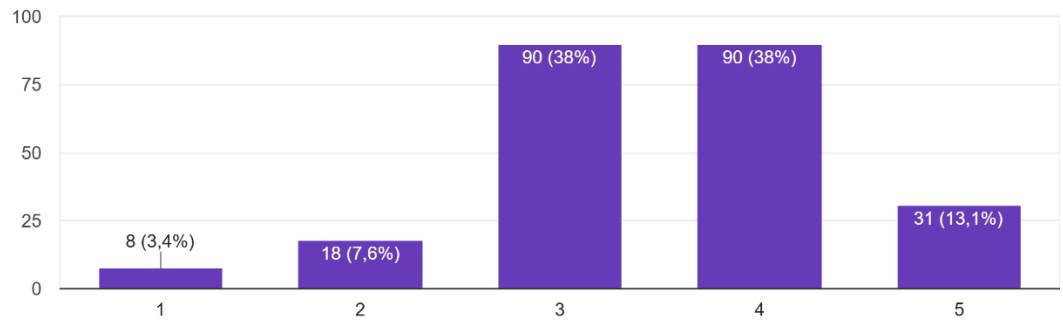
Saran :

- Perlu peningkatan keterampilan staf administrasi untuk mengurangi kesalahan dalam input data pembayaran
- Keterlambatan mahasiswa masuk kelas lebih diperhatikan lagi

5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

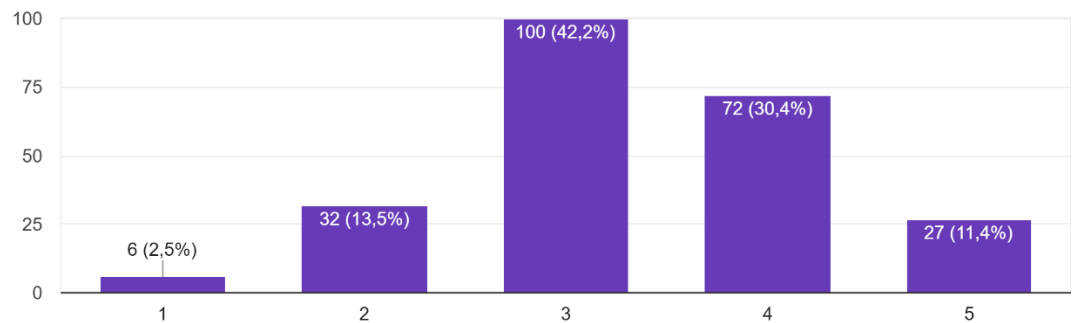
Kepedulian AKFAR dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

237 jawaban



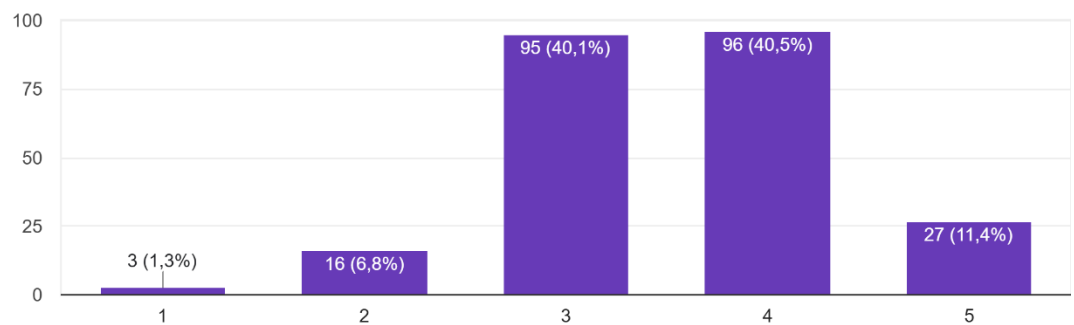
Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orangtua wali mahasiswa

237 jawaban



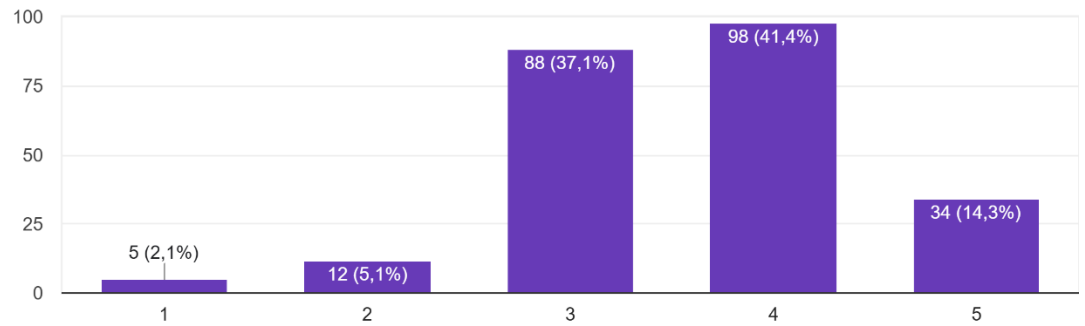
AKFAR memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling

237 jawaban



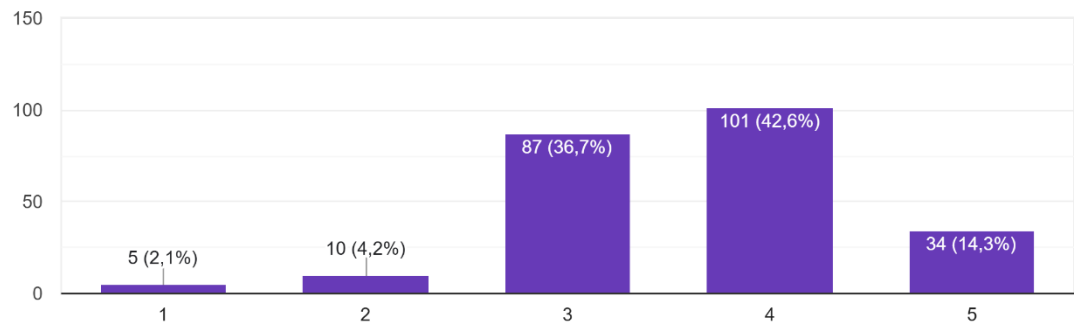
Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah

237 jawaban



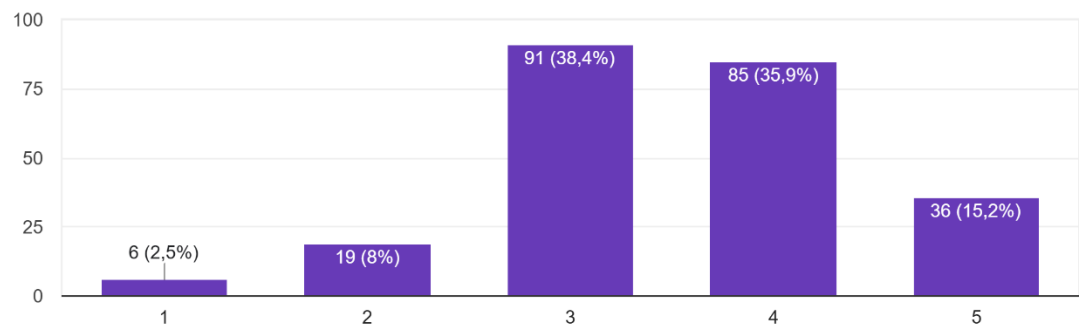
Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

237 jawaban



AKFAR berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa

237 jawaban



Saran :

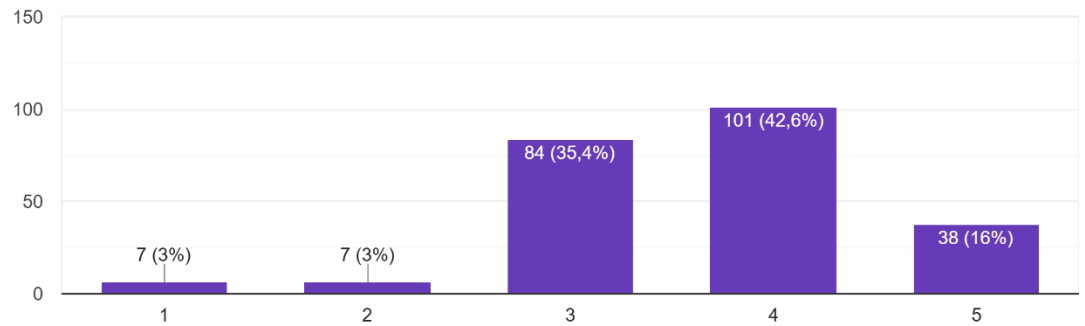
- Komunikasi antara dosen dan mahasiswa dilakukan secara efektif dan berkelanjutan

- Sosialisasi program dari institusi lebih ditingkatkan

6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)

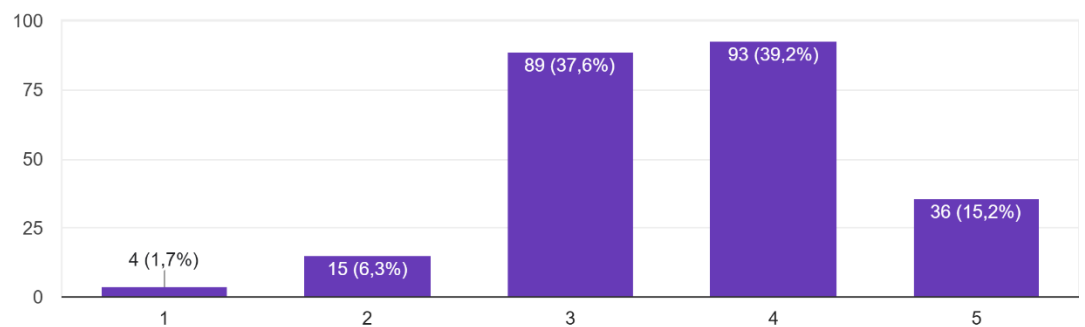
AKFAR memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan

237 jawaban



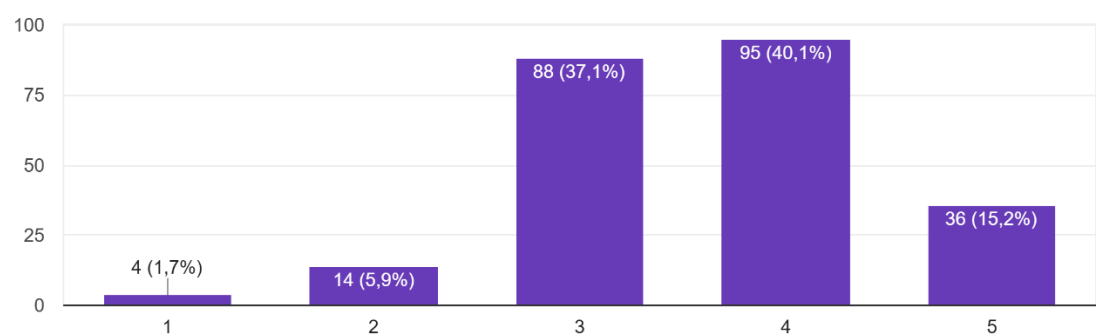
AKFAR memberikan informasi akademik dan pelayanannon akademik dalam bentuk website (online)

237 jawaban



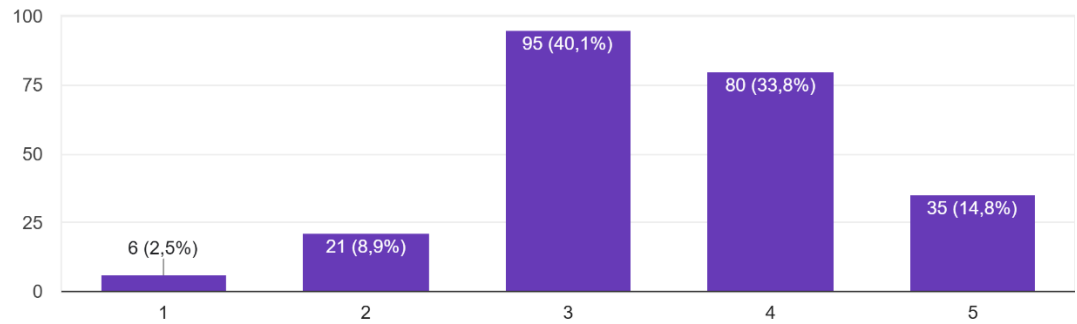
AKFAR secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik

237 jawaban



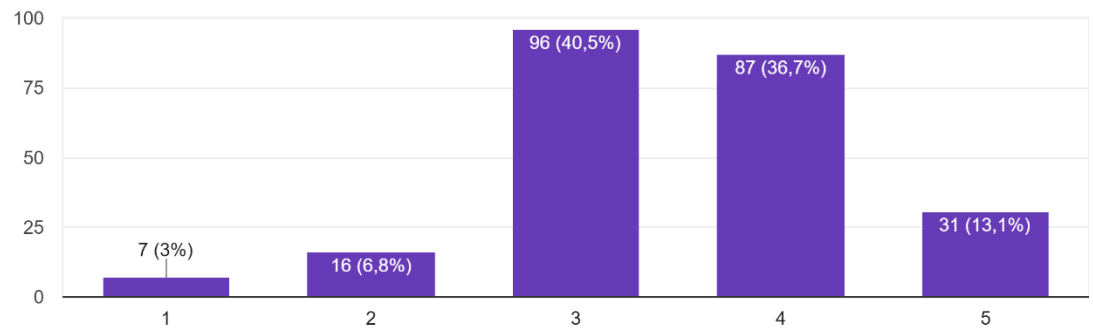
AKFAR membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan

237 jawaban



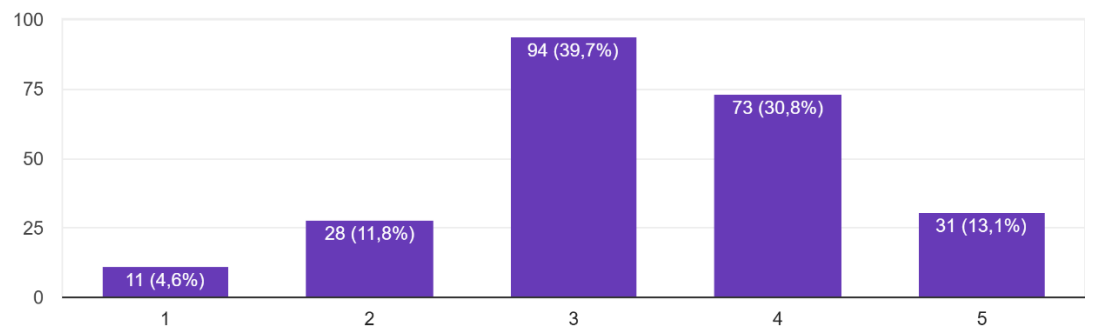
AKFAR berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

237 jawaban



AKFAR berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan

237 jawaban



Saran :

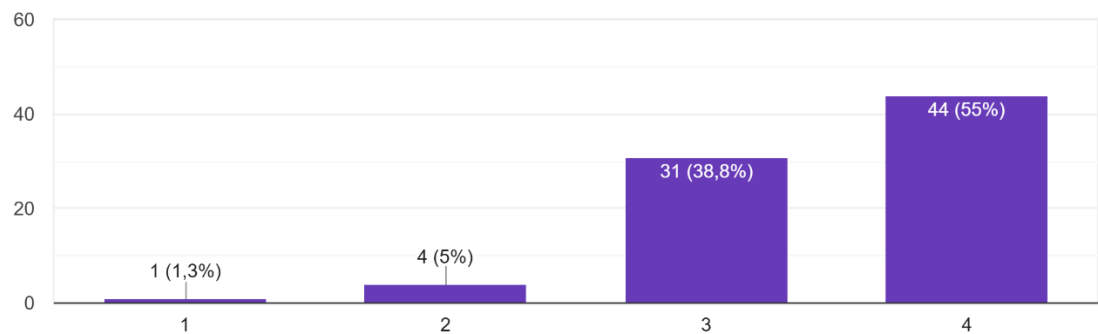
- Pastikan sistem informasi kemahasiswaan terintegrasi dengan sistem akademik untuk memaksimalkan fitur rekomendasi, pengolahan nilai, dan lain-lain

- Sistem informasi kemahasiswaan harus dikembangkan secara berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa yang terus berkembang
- Pemberian informasi pembayaran kegiatan mahasiswa tidak mendadak

B. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAHAN PKL

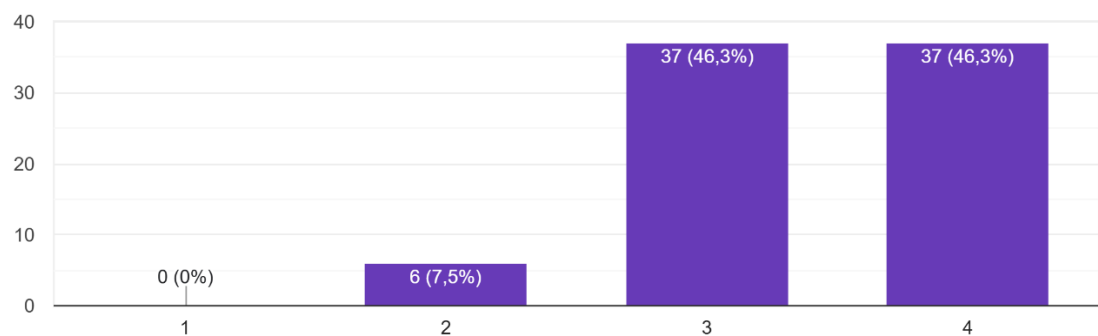
Anda merasa nyaman melaksanakan praktikum di lahan PKL

80 jawaban



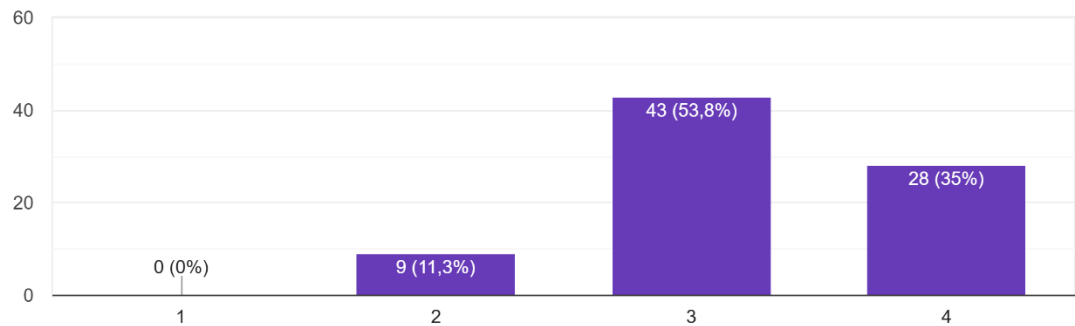
Anda mendapat bimbingan dari lahan PKL

80 jawaban



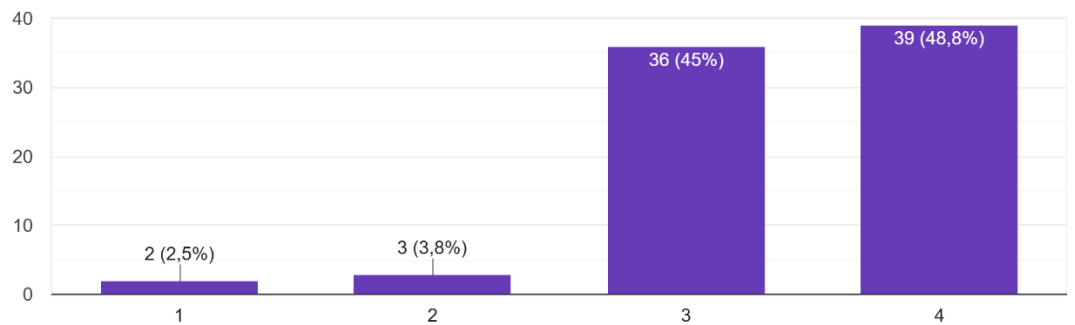
Facilities available on PKL land are complete and adequate

80 jawaban



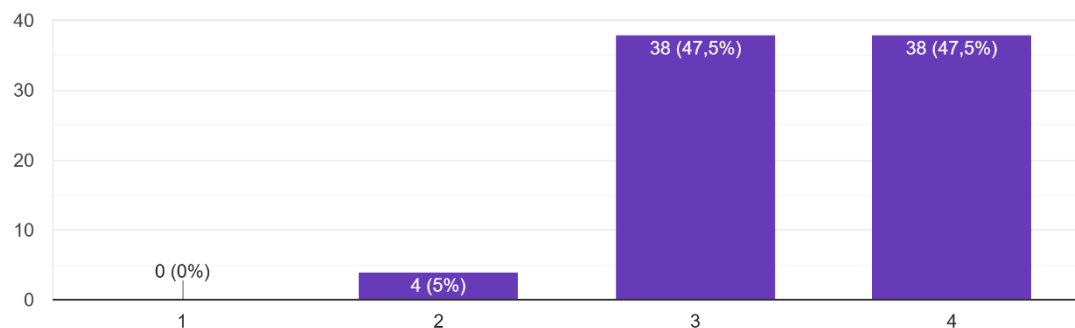
You can complete the task given on time

80 jawaban



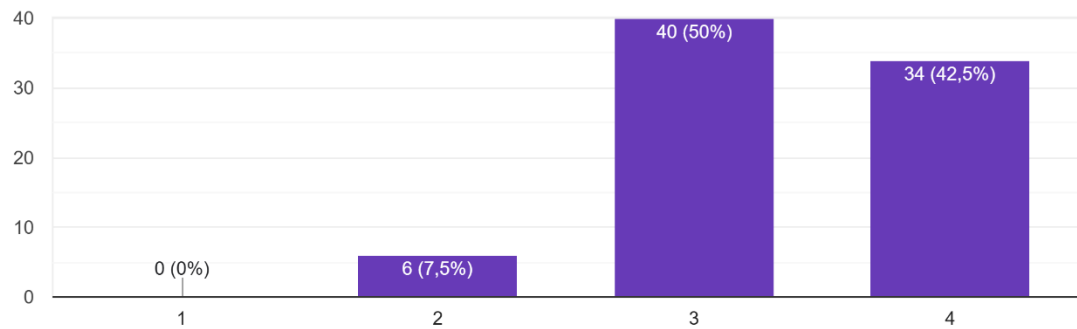
You are optimal in utilizing the facilities provided on PKL land

80 jawaban



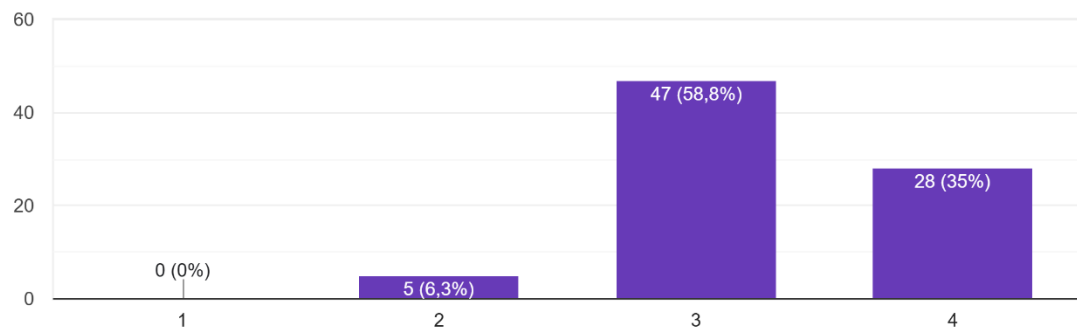
Lahan PKL memiliki fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi Anda

80 jawaban



Anda dapat mencapai target dalam pemenuhan kompetensi selama di lahan PKL

80 jawaban



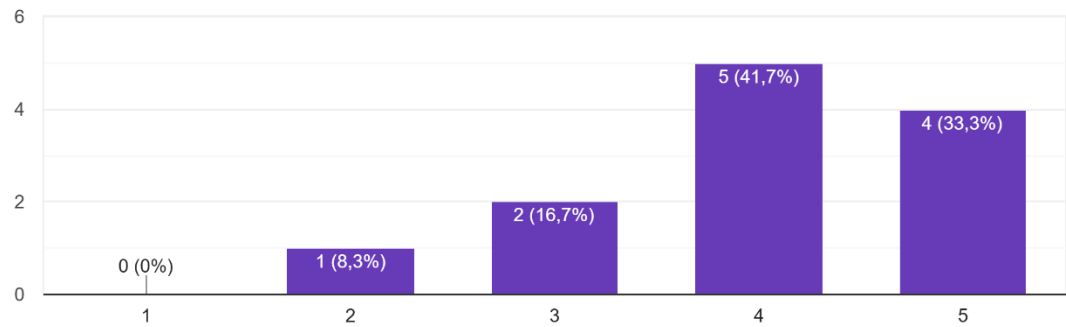
Saran :

- Seragam PKL ditetapkan dari kampus
- Dilakukan stok opname secara berkala agar jumlah barang ED tidak terlalu banyak
- PKL dilaksanakan tidak berbarengan dengan bulan puasa ramadhan
- Kurangnya bimbingan kepada mahasiswa dari pembimbing lahan PKL

C. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN

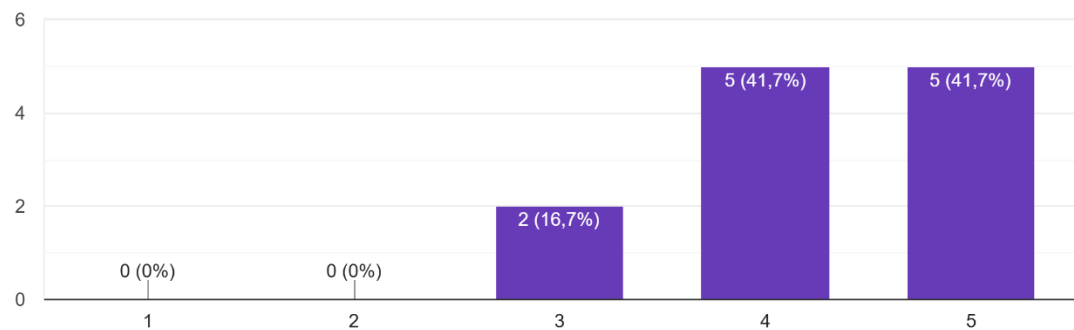
Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan dan sistem pengajaran di awal pertemuan

12 jawaban



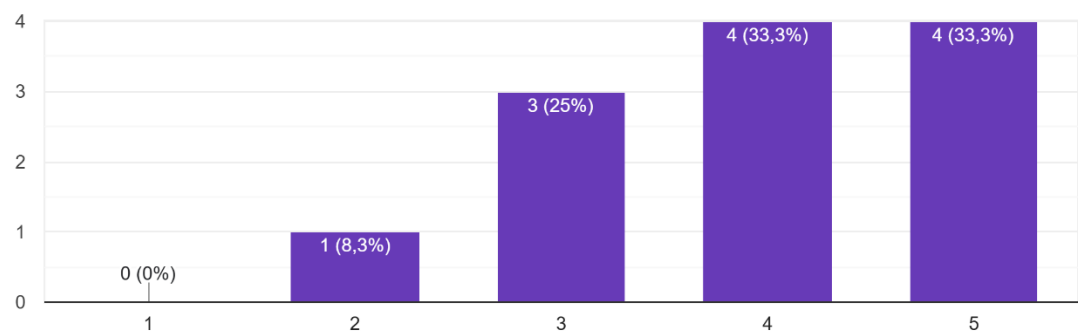
Keramahan Dosen Saat Berinteraksi dengan mahasiswa baik secara luring atau daring

12 jawaban



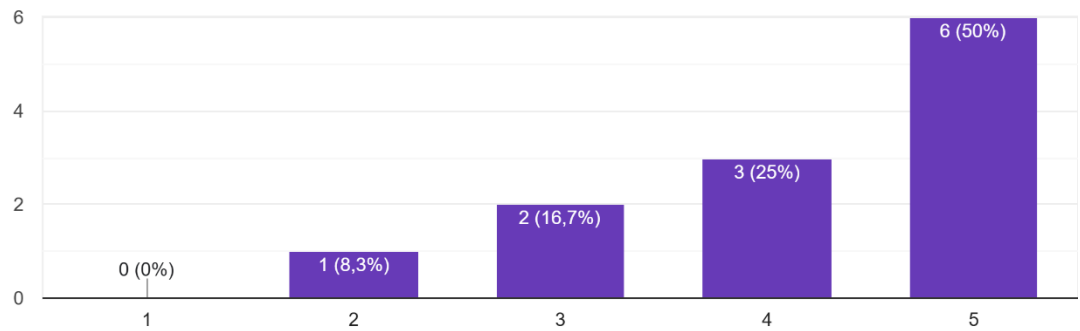
Kemudahan bertemu dan melakukan konfirmasi jadwal perkuliahan

12 jawaban



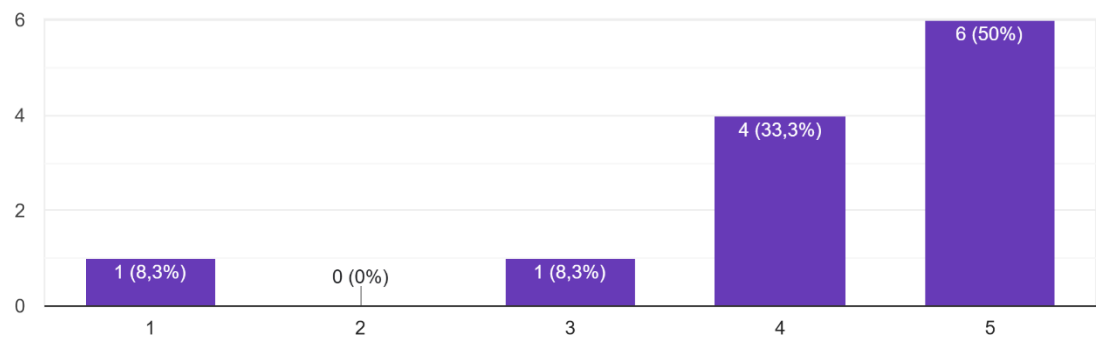
Dosen Hadir Sesuai dengan jadwal yang ditentukan

12 jawaban



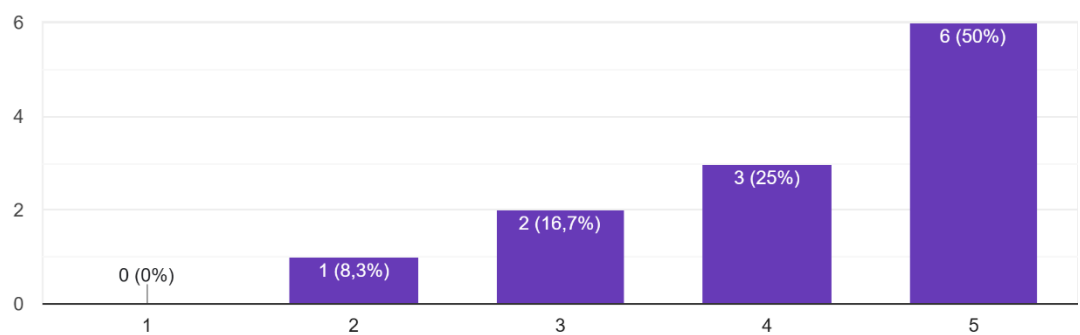
Kejelasan tujuan pembelajaran pada setiap mata kuliah

12 jawaban



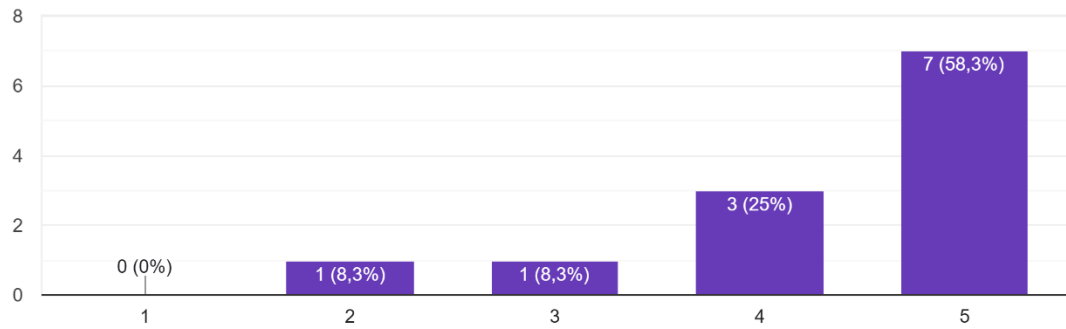
Ketersediaan modul atau handout atau bahan kuliah

12 jawaban



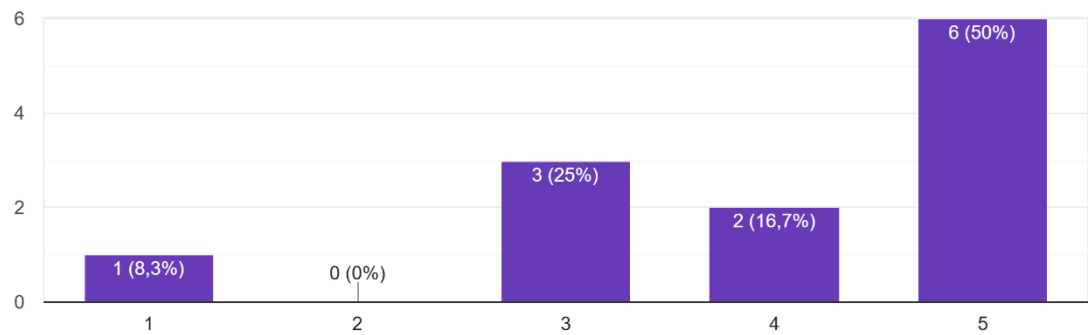
Kesiapan Dosen Dalam Memberikan Materi

12 jawaban



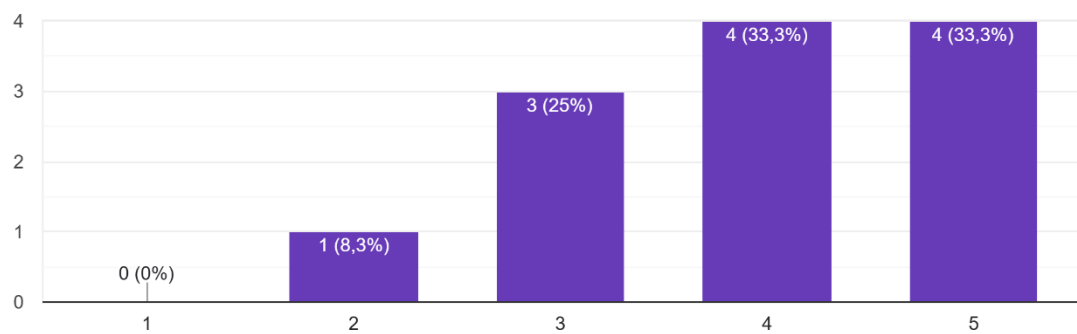
Kemampuan dosen dalam berkomunikasi pada saat perkuliahan

12 jawaban



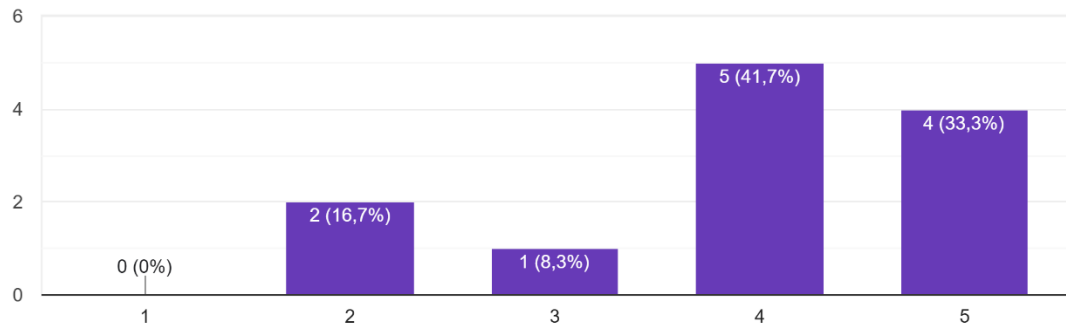
Kemampuan Dosen memberikan contoh kasus - kasus maupun isu yang update dalam bidang kefarmasian atau mata kuliah yg diampu

12 jawaban



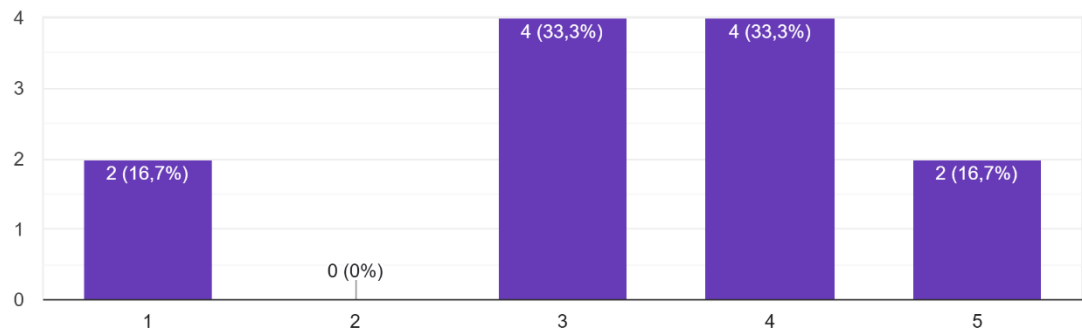
Dosen mengembalikan tugas atau memberikan masukan terhadap tugas yg diberikan

12 jawaban



Dosen menumbuhkan suasana belajar yang menyenangkan

12 jawaban



Saran :

- Lebih bervariasi metode pembelajarannya agar perkuliahan tidak berjalan monoton
- Perbarui materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan terkini
- Tugas mahasiswa sebaiknya dikoreksi dan bila perlu dibahas baik offline maupun online

KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik didapatkan hasil dari 237 mahasiswa menyatakan pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa adalah memuaskan (54,05 %)
2. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL didapatkan hasil dari 80 mahasiswa menyatakan kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL yang diberikan kepada mahasiswa adalah Sangat setuju (51 %)
3. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen didapatkan hasil kinerja dosen adalah sangat memuaskan (43,27 %)