

LAPORAN HASIL EVALUASI
(PELAYANAN AKADEMIK, LAHAN PKL DAN KINERJA DOSEN)
TAHUN AKADEMIK 2024-2025



AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

2025

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL EVALUASI (PELAYANAN AKADEMIK, LAHAN PKL DAN KINERJA DOSEN)

AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

TAHUN AKADEMIK 2024-2025

Disetujui dan disahkan oleh:

Sidoarjo, 15 Agustus 2025

Direktur

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo



Dr. Apt. Andri Priyoharjanto, S.Farm., M.Si.

NIK 180 821 002

Ketua Lembaga Penjaminan Mutu

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo



Muflikhatul Umaroh, SST., M.Kes

NIK 180 821 067

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Sehubungan berakhirnya tahun akademik 2024-2025 maka dipandang perlu dilakukan evaluasi pelayanan akademik, lahan PKL dan kinerja dosen di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo guna peningkatan mutu akademik. Dalam evaluasi ini telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, laporan evaluasi ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Sidoarjo, Agustus 2025

PENDAHULUAN

Evaluasi pembelajaran adalah sesuatu proses untuk mendapatkan data dan informasi yang di perlukan dalam menentukan sejauh mana dan bagaimana pembelajaran yang telah berjalan agar dapat membuat penilaian (judgement) dan perbaikan yang dibutuhkan untuk memaksimalkan hasilnya. Evaluasi pembelajaran dalam pendidikan merupakan salah satu komponen yang tak kalah penting dengan proses pembelajaran. Ketika proses pembelajaran dipandang dengan proses perubahan tingkah laku, peran evaluasi proses pembelajaran menjadi sangat penting. Evaluasi merupakan proses untuk mengumpulkan, menganalisa dan menginterpretasi sesuatu informasi yang berkaitan untuk mengetahui tingkat pencapaian tujuan pembelajaran oleh mahasiswa. Sistem evaluasi yang baik akan mampu memberikan suatu gambaran tentang kualitas pendidikan sehingga pada gilirannya akan mampu membantu dosen merencanakan strategi pembelajaran.

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo melalui Audit Mutu Internal (AMI).

Laporan hasil evaluasi ini disusun sebagai upaya untuk menilai dan menganalisis kualitas pelayanan akademik, lahan Praktik Kerja Lapangan (PKL), dan kinerja dosen pada tahun akademik 2024-2025. Evaluasi ini merupakan langkah penting dalam meningkatkan mutu pendidikan dan layanan yang diberikan kepada mahasiswa.

Pelayanan akademik yang baik sangat berpengaruh terhadap proses belajar mengajar dan kepuasan mahasiswa. Dalam konteks ini, lahan PKL menjadi faktor krusial, karena memberikan pengalaman praktis yang relevan dengan bidang studi masing-masing. Selain itu, kinerja dosen sebagai pengajar dan pembimbing juga sangat menentukan keberhasilan akademik mahasiswa.

Melalui laporan ini, diharapkan dapat diidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam tiga aspek tersebut, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang konstruktif. Dengan demikian, institusi dapat terus berupaya meningkatkan kualitas layanan dan pendidikan demi mencapai tujuan akademik yang optimal.

TUJUAN

Tujuan dari laporan hasil evaluasi ini adalah sebagai berikut:

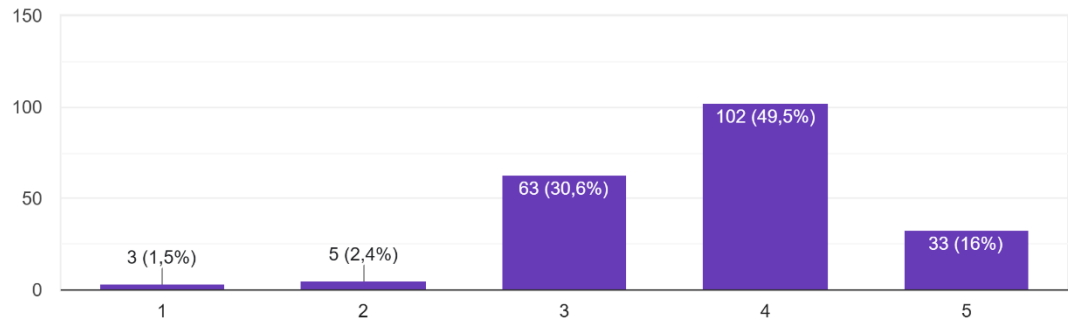
1. **Menilai Kualitas Pelayanan Akademik:** Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan dalam pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa, serta mengetahui tingkat kepuasan mereka.
2. **Menganalisis Lahan Praktik Kerja Lapangan (PKL):** Mengevaluasi ketersediaan dan kualitas lahan PKL yang digunakan oleh mahasiswa, serta relevansinya terhadap kurikulum dan pengembangan kompetensi.
3. **Evaluasi Kinerja Dosen:** Menganalisis kinerja dosen dalam proses pengajaran dan pembimbingan, termasuk metode pengajaran, interaksi dengan mahasiswa, dan kontribusi dalam pengembangan akademik.
4. **Memberikan Rekomendasi:** Menyusun rekomendasi perbaikan yang berdasarkan hasil evaluasi untuk meningkatkan mutu layanan akademik, lahan PKL, dan kinerja dosen.
5. **Mendukung Perbaikan Berkelanjutan:** Mendorong institusi untuk menerapkan langkah-langkah perbaikan yang berkelanjutan dalam upaya mencapai standar pendidikan yang lebih tinggi.

A. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN AKADEMIK

1. Aspek tangibles (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

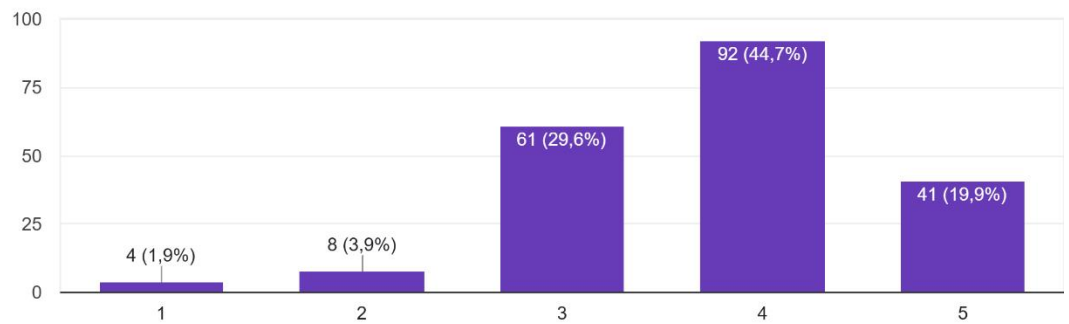
Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi

206 jawaban



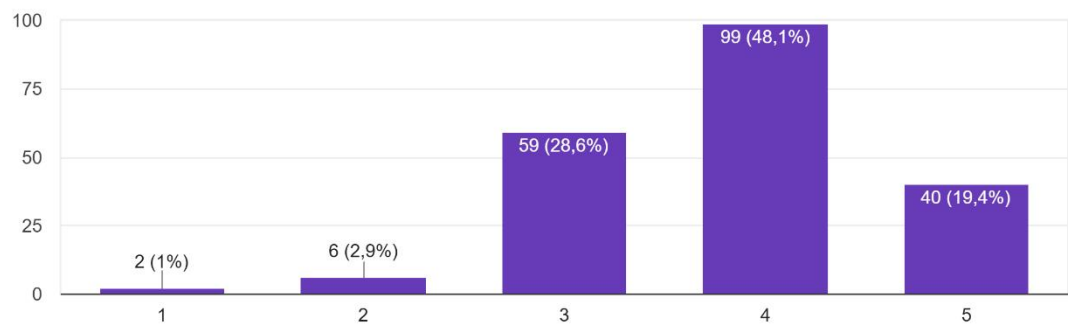
Ruang kuliah sejuk dan nyaman

206 jawaban



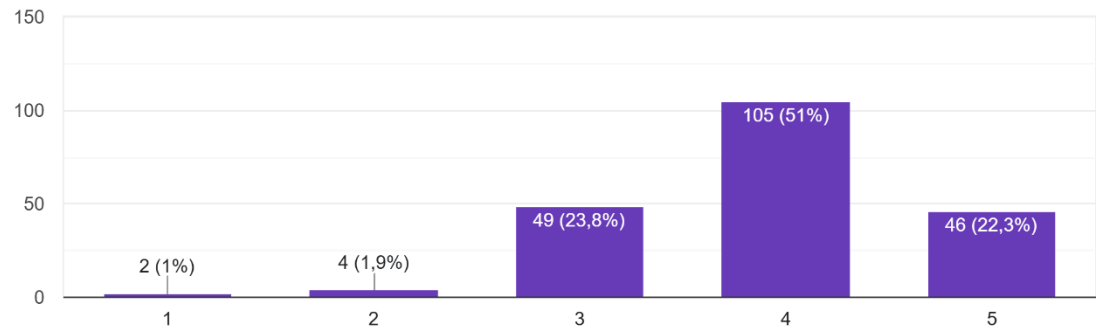
Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah

206 jawaban



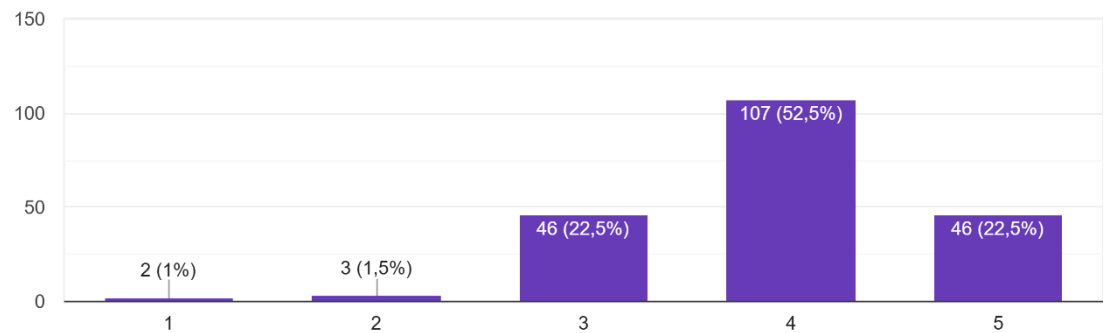
Akademi Farmasi mempunyai perpustakaan yang lengkap

206 jawaban



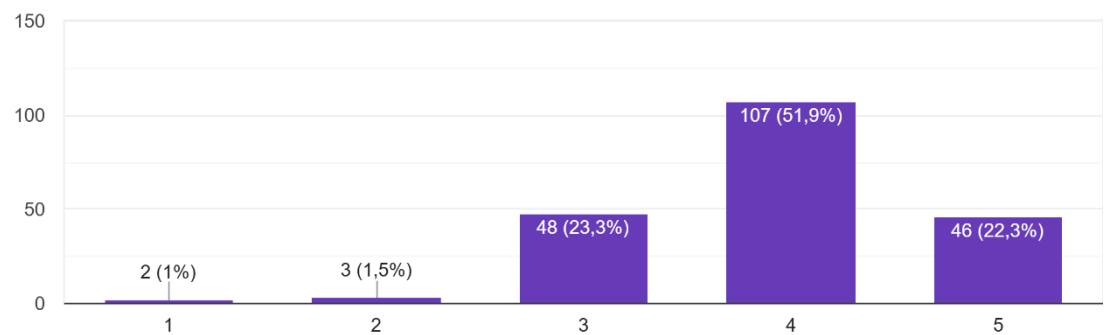
Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa

204 jawaban



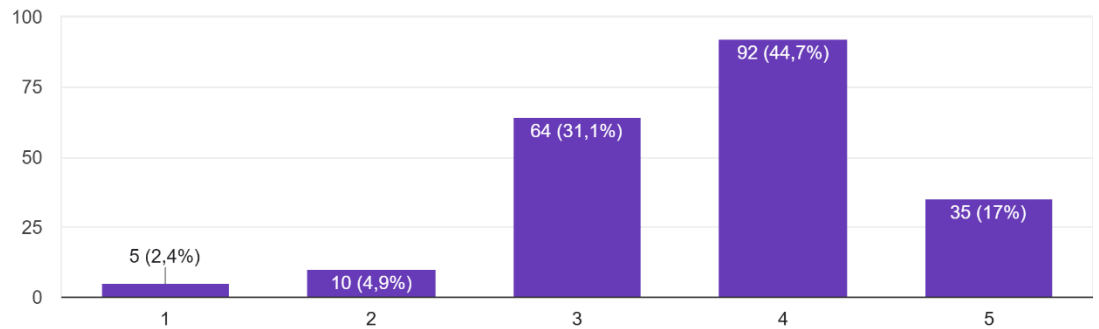
Ketersediaan buku referensi yang di perpustakaan

206 jawaban



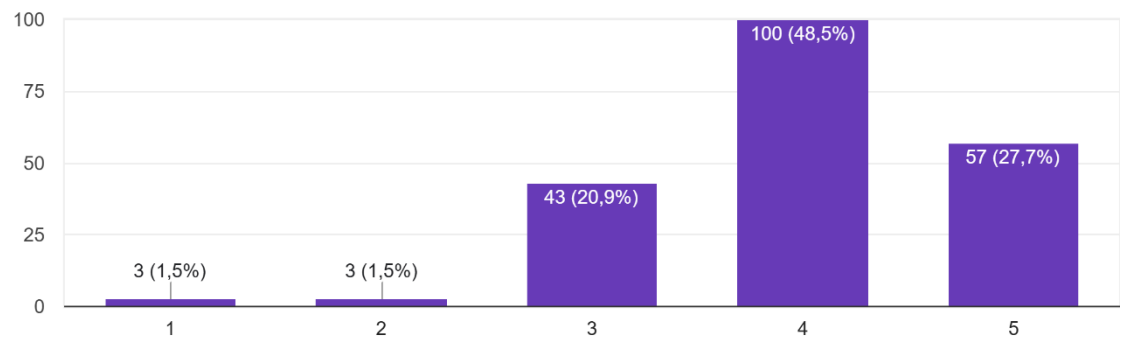
Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan Bersih

206 jawaban



Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa

206 jawaban



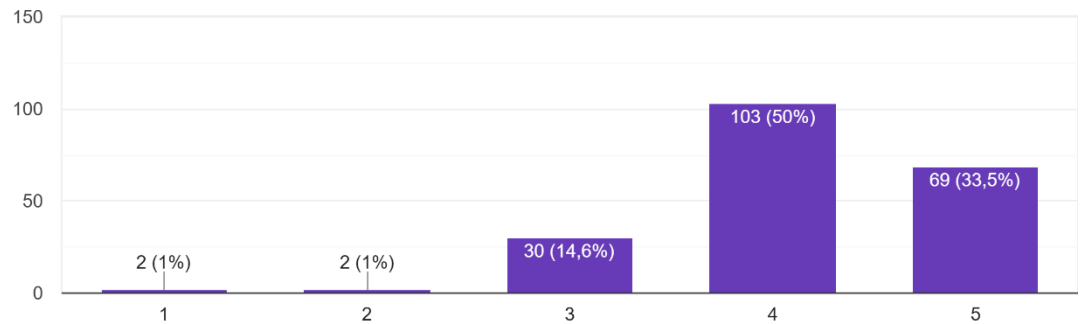
Saran :

- Kebersihan lingkungan kampus perlu ditingkatkan lagi terutama tempat ibadah dan mukenah, kamar mandi
- Petugas laborat standby di ruangan sehingga jika perlu pinjam alat tidak mengolor waktu, persediaan alat dan bahan lebih diperhatikan lagi serta alat yang tidak bisa dipakai bisa segera diperbaiki untuk memudahkan proses pembelajaran.
- Admin pembayaran lebih teliti dalam input data pembayaran mahasiswa
- Sarana & prasarana pembelajaran dilakukan pengecekan secara berkala sehingga tidak menghambat proses pembelajaran
- Perlu ditambahkan ruang belajar yang tenang

2. Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)

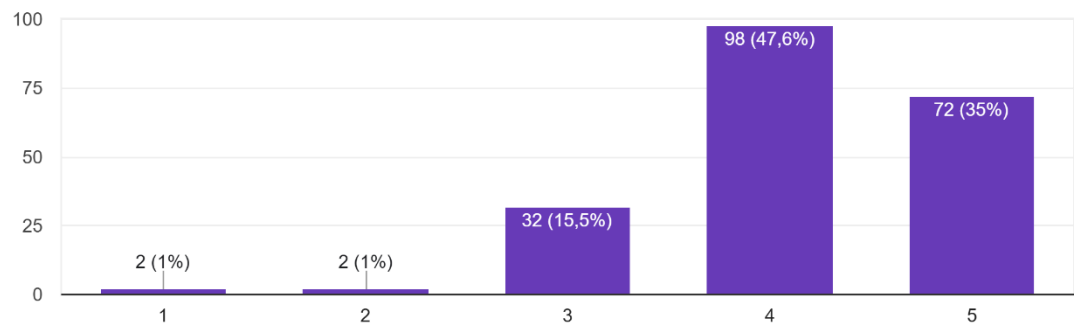
Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen

206 jawaban



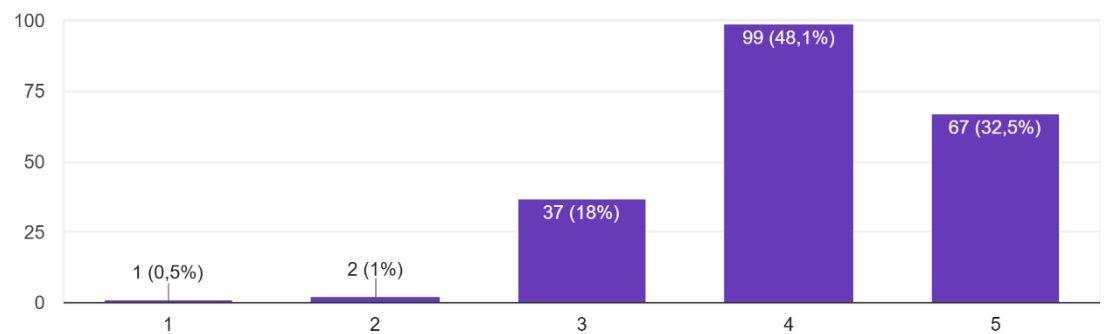
Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab

206 jawaban



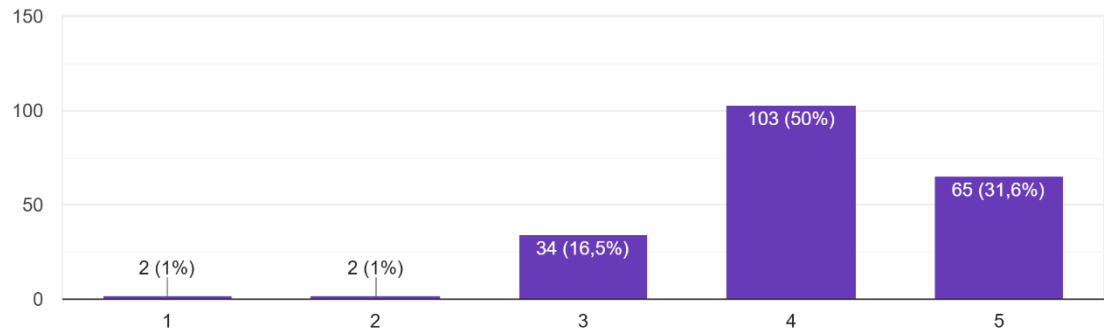
Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi Perkuliahan

206 jawaban



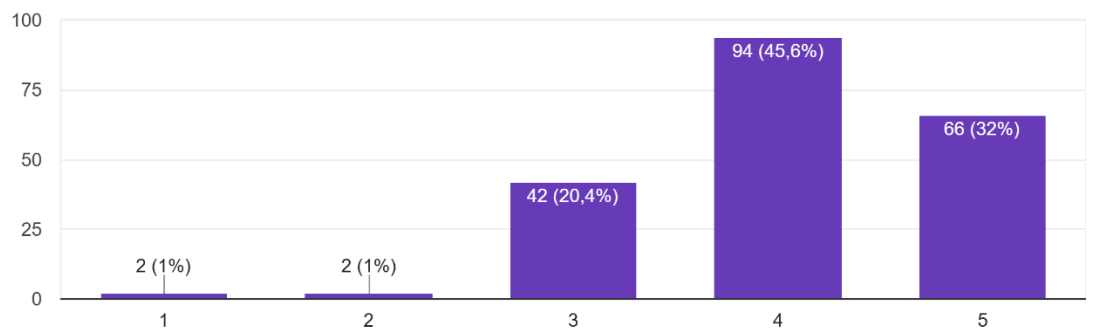
Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

206 jawaban



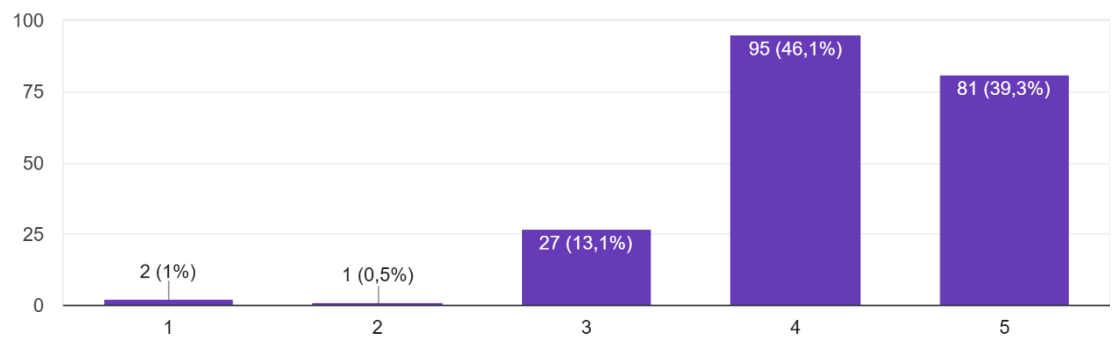
Dosen datang tepat waktu

206 jawaban



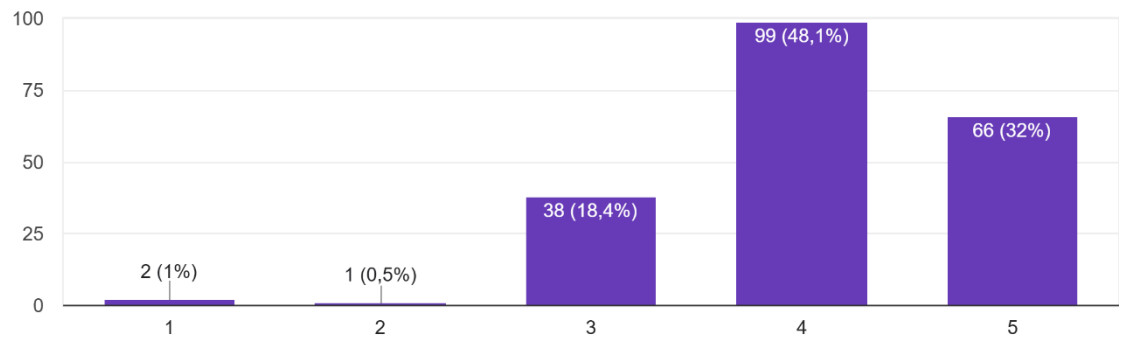
Dosen memadai sesuai dengan bidang keahliannya

206 jawaban



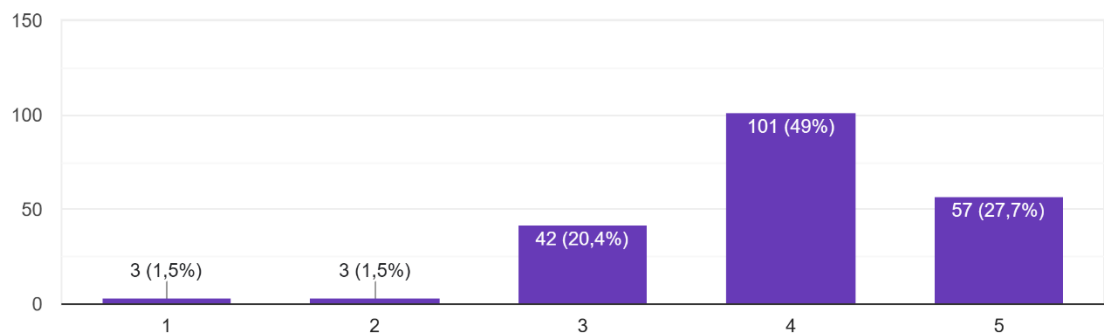
Satuan Acara Perkuliahan yang dibuat dosen

206 jawaban



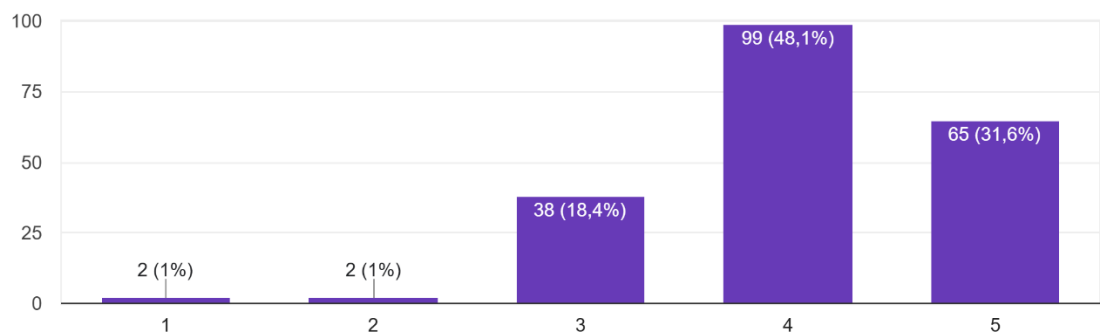
Kemampuan staf akademi untuk melayani administrasi kemahasiswaan

206 jawaban



Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

206 jawaban



Saran :

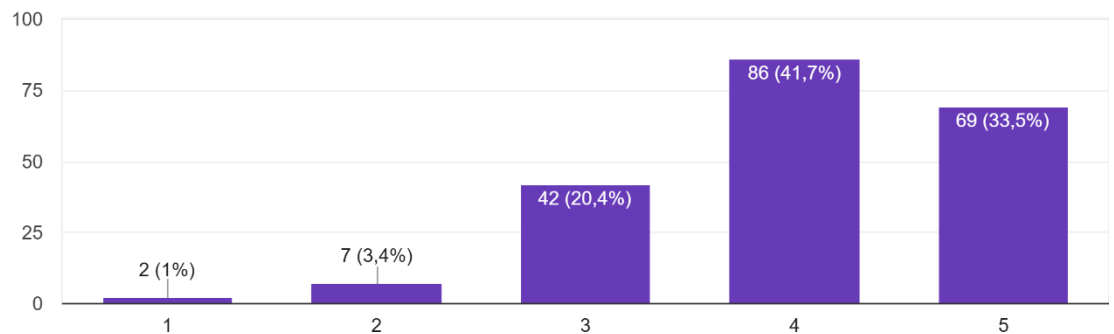
- Menyusun bahan ajar yang sistematis, mudah dipahami, serta relevan dengan perkembangan ilmu terbaru

- Staf akademik tetap menjaga kualitas untuk membantu dalam memenuhi kepentingan mahasiswa, serta untuk kehandalan para dosen juga sudah baik dan tetap dijaga
- Interaksi antara dosen dan mahasiswa perlu ditingkatkan lagi untuk mengurangi terjadinya miskomunikasi
- Pastikan dosen hadir tepat waktu, mengikuti jadwal, dan memberikan materi sesuai RPS, Staf akademik responsif dalam menangani administrasi

3. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)

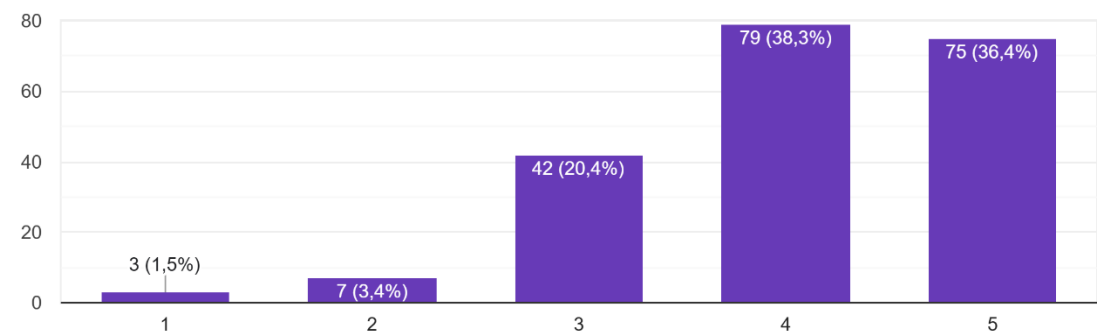
Akfar menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa

206 jawaban



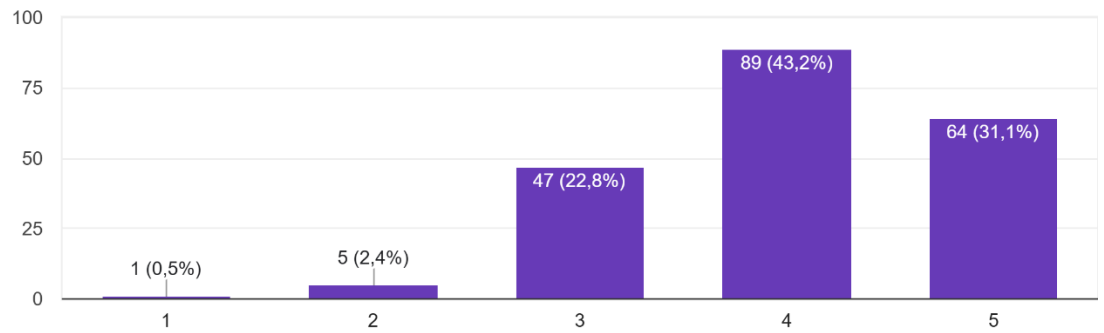
Akfar menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu

206 jawaban



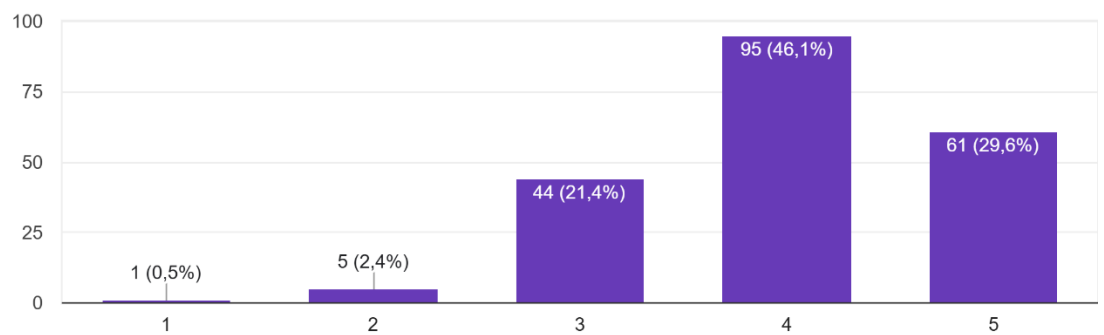
AKFAR membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik

206 jawaban



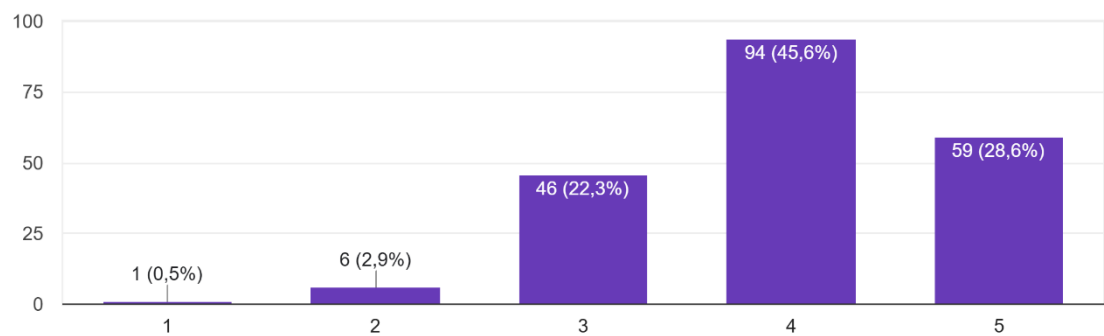
Pimpinan AKFAR beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi

206 jawaban

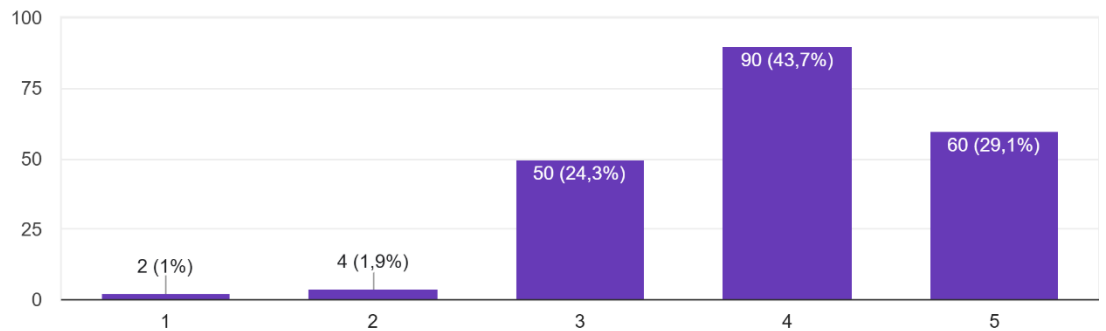


AKFAR memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit

206 jawaban



AKFAR memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan
206 jawaban

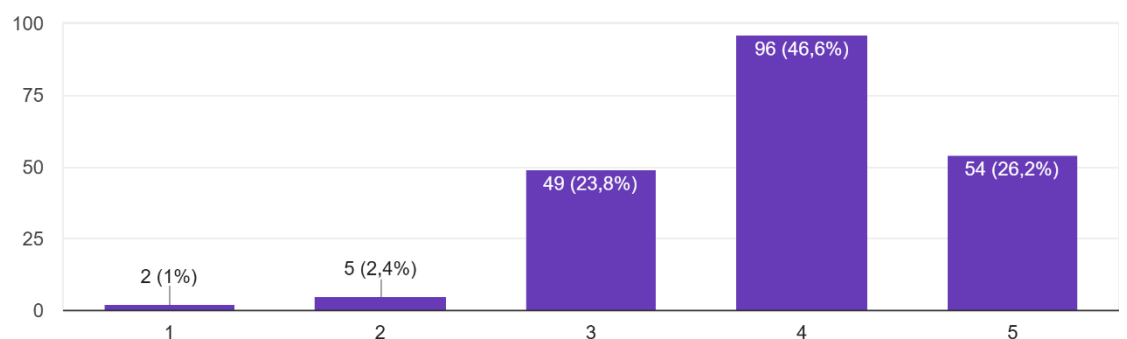


Saran :

- Beasiswa bukan hanya dari KIP Kuliah saja, setidaknya beasiswa ditambah bagi mahasiswa berprestasi juga
- Perlu sosialisasi adanya informasi tentang beasiswa bagi mahasiswa sehingga penerima beasiswa tepat sasaran
- Lebih selektif dalam menentukan penerima beasiswa pendidikan

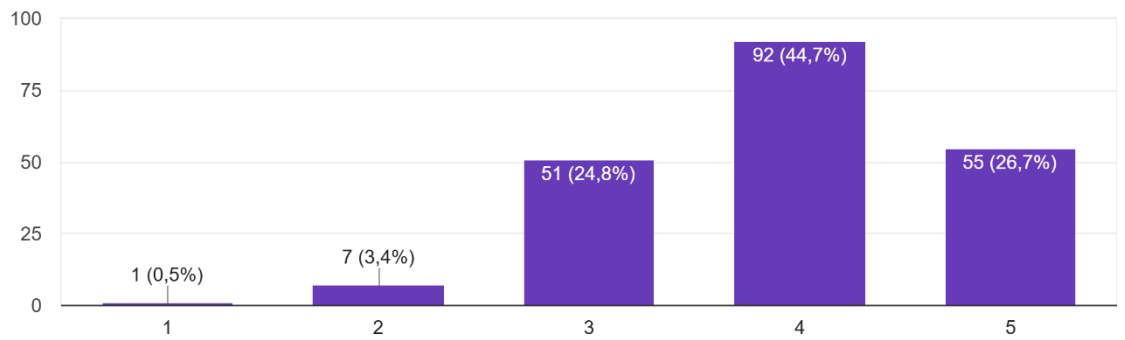
4. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)

Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan
206 jawaban



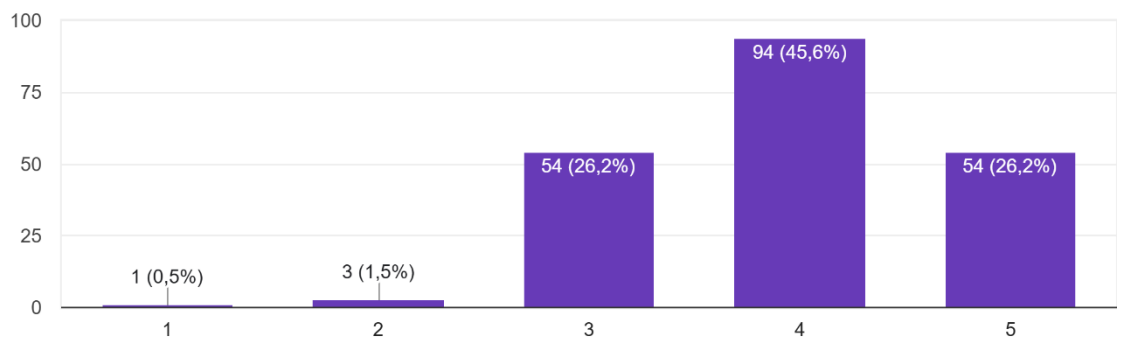
Kemudahan mahasiswa dalam melakukan pembayaran perkuliahan

206 jawaban



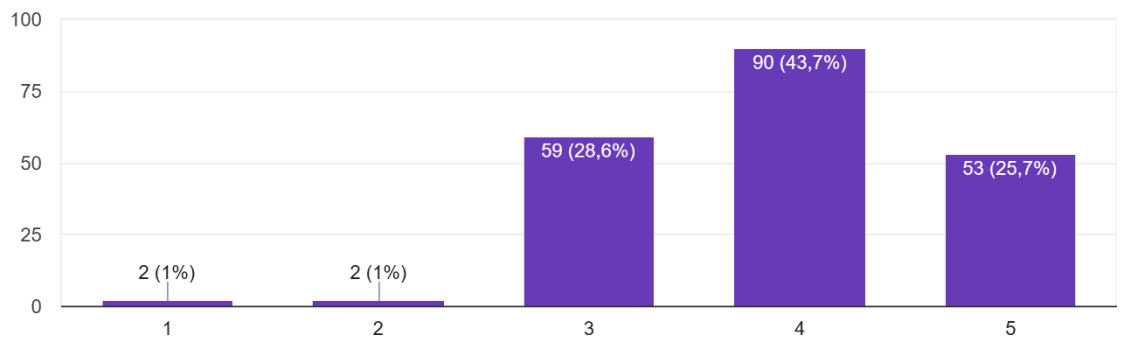
Kemudahan mahasiswa dalam memperoleh surat rekomendasi dan sejenisnya

206 jawaban



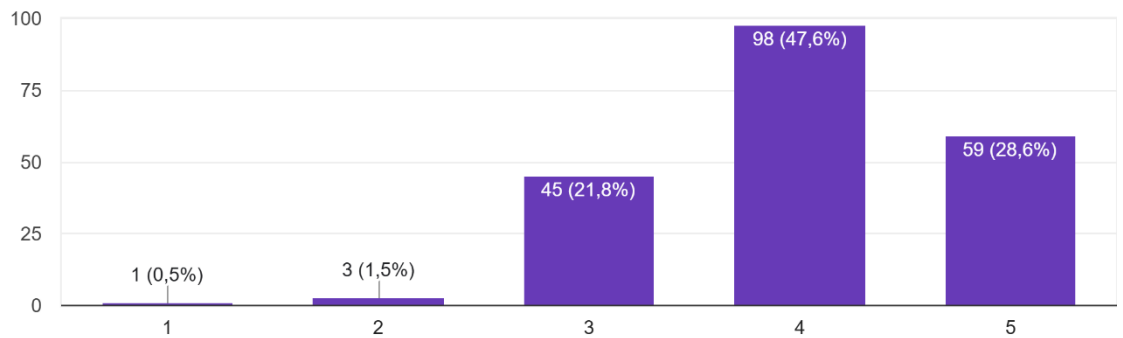
Pelayanan staf laboran yang handal dan santun

206 jawaban



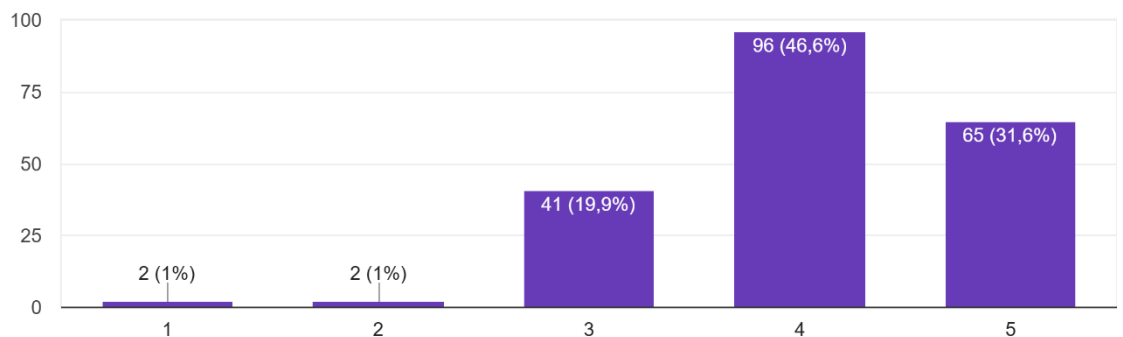
Kehadiran staf akademik yang tepat waktu

206 jawaban



Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan AKFAR dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

206 jawaban



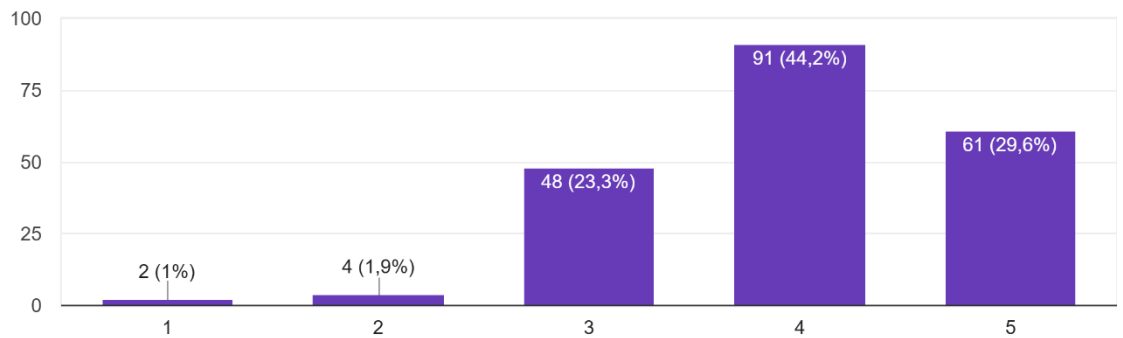
Saran :

- Perlu peningkatan keterampilan staf administrasi untuk mengurangi kesalahan dalam input data pembayaran, tapi staf administrasi sudah sangat baik dari yang lalu
- Laboran terkadang ketika praktek membutuhkan pertolongan, tidak segera datang
- Diharapkan dosen dan staf akademik terus memberikan perlakuan yang adil, sopan, dan profesional kepada seluruh mahasiswa, sehingga tercipta rasa nyaman, aman, serta kepercayaan dalam proses pembelajaran

5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

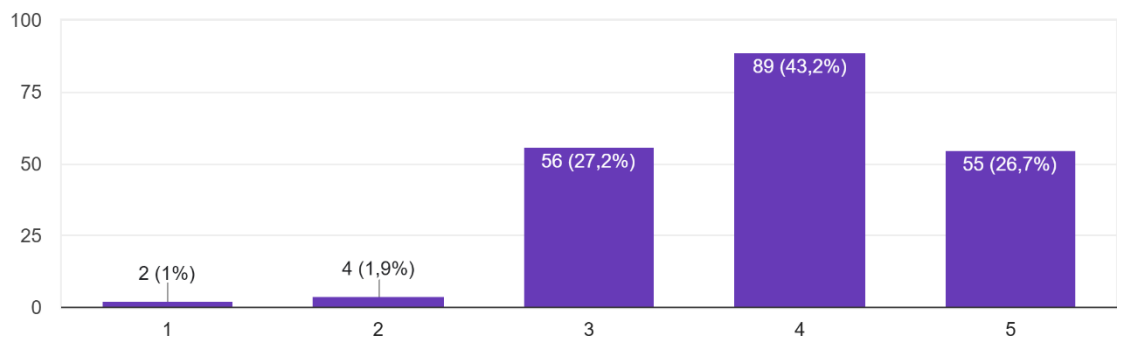
Kepedulian AKFAR dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

206 jawaban



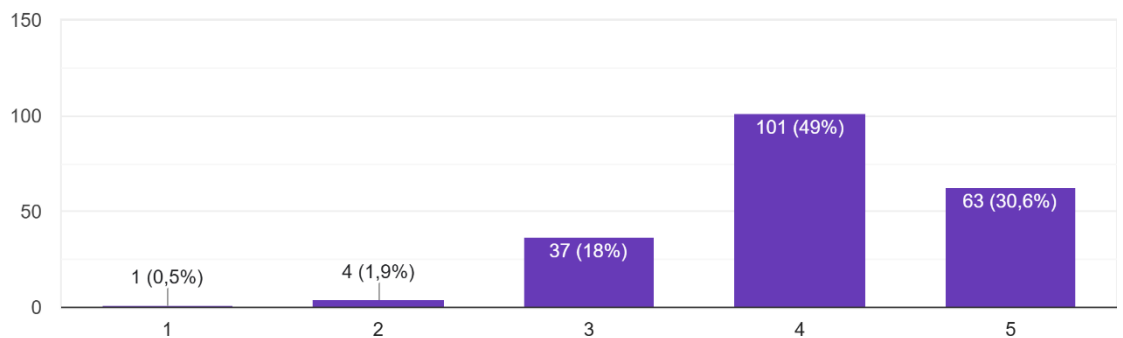
Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orangtua wali mahasiswa

206 jawaban



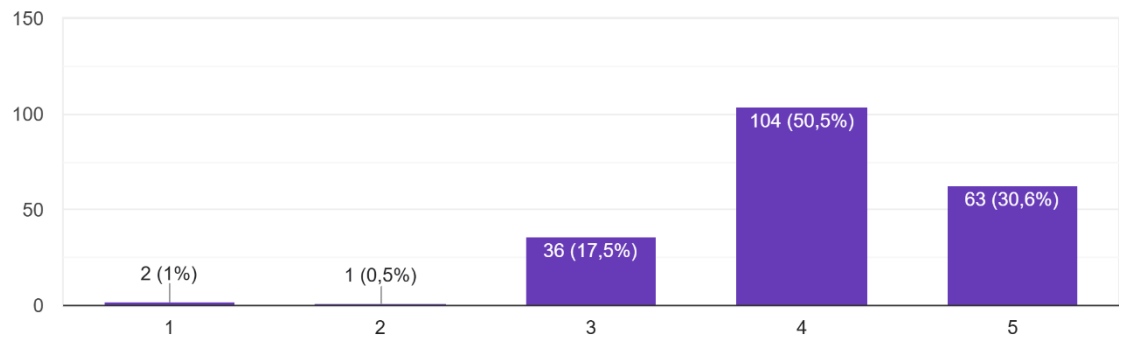
AKFAR memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling

206 jawaban



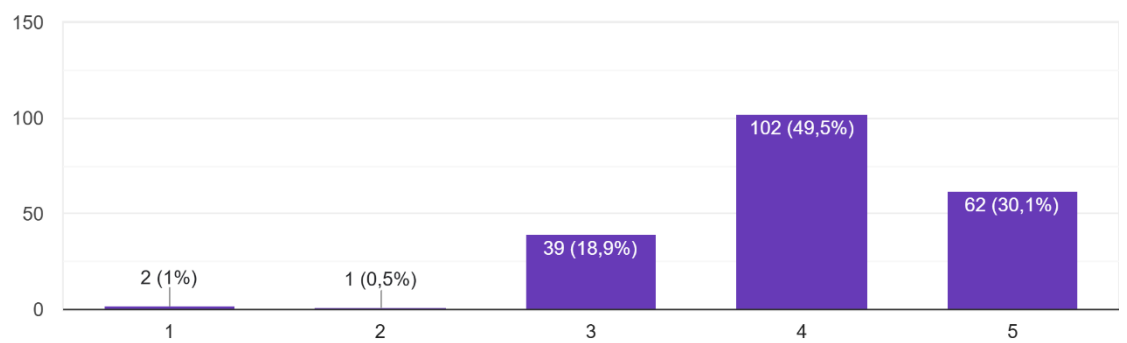
Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah

206 jawaban



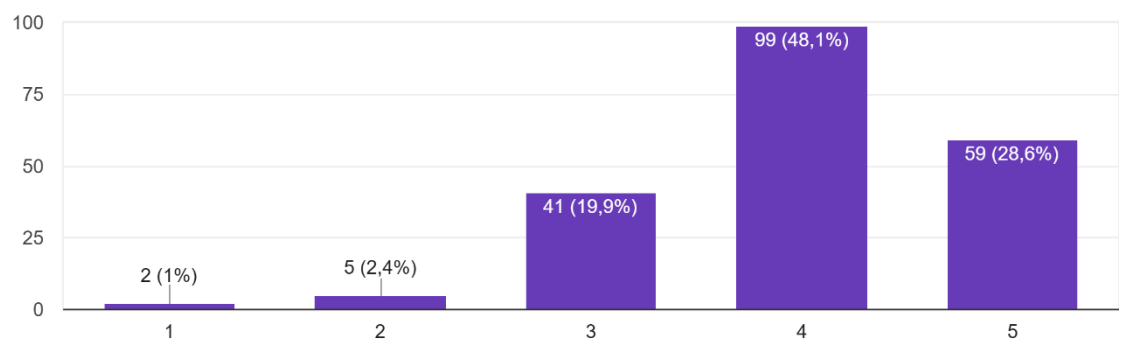
Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

206 jawaban



AKFAR berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa

206 jawaban

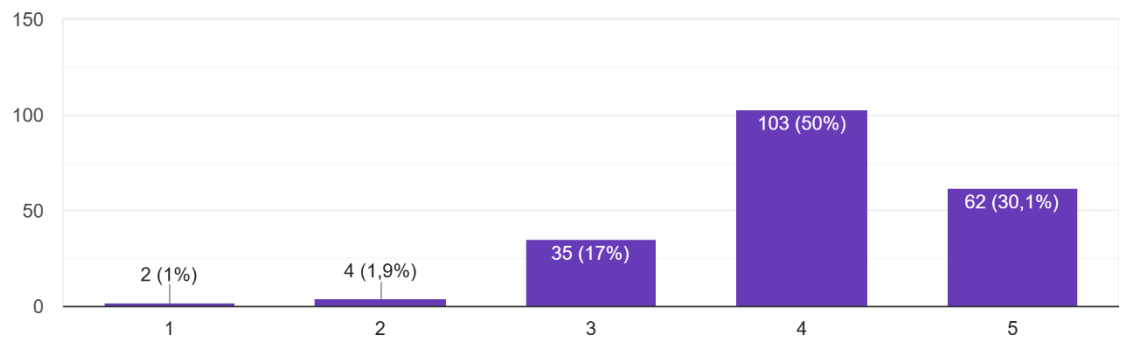


Saran :

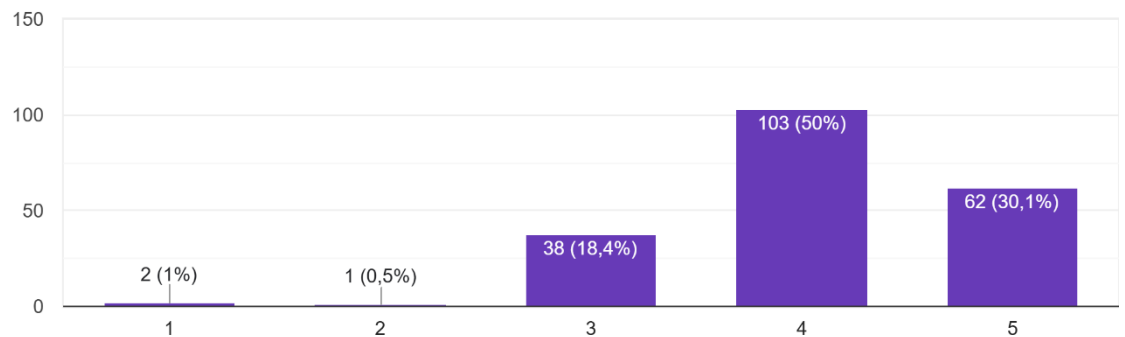
- Pendekatan yang lebih komunikatif dan suportif akan membantu mahasiswa merasa lebih nyaman dalam menyampaikan pendapat
- Dosen dan staf akademik sudah baik dalam memahami kebutuhan dan minat mahasiswa, sehingga bimbingan dan dukungan yang diberikan efektif

6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)

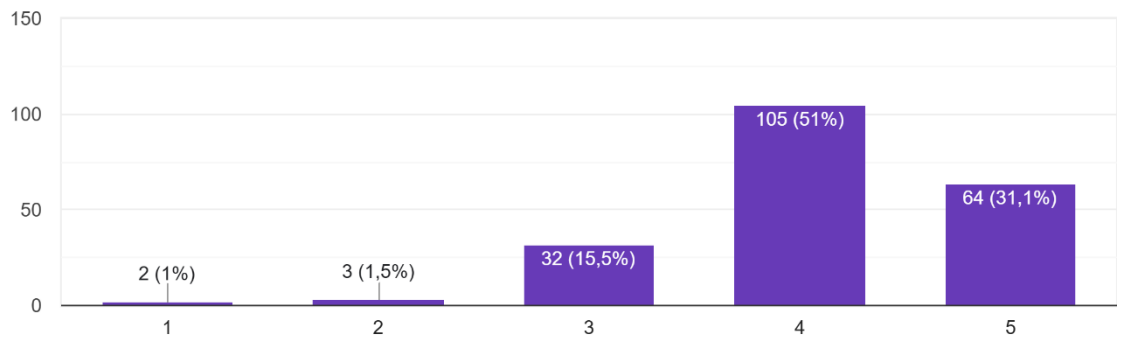
AKFAR memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan
206 jawaban



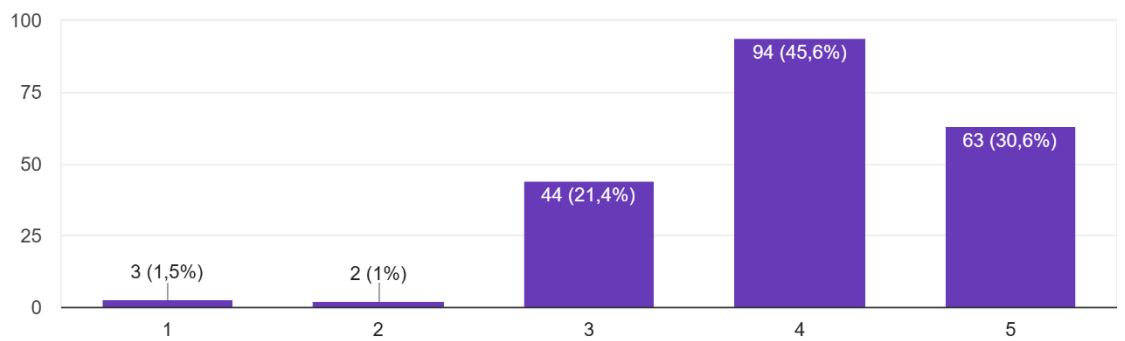
AKFAR memberikan informasi akademik dan pelayanan non akademik dalam bentuk website (online)
206 jawaban



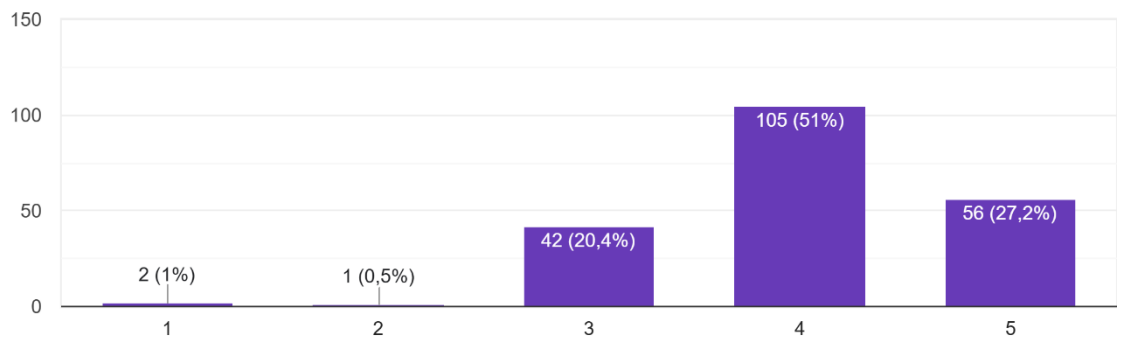
AKFAR secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik
206 jawaban



AKFAR membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan
206 jawaban

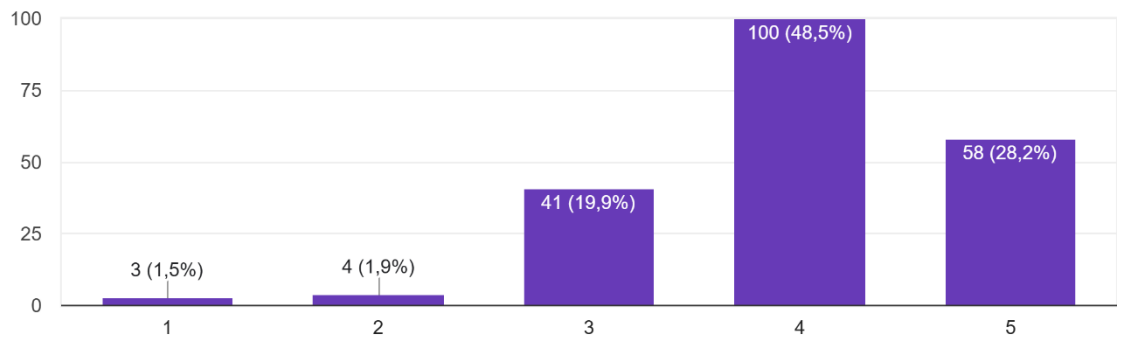


AKFAR berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa
206 jawaban



AKFAR berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan

206 jawaban



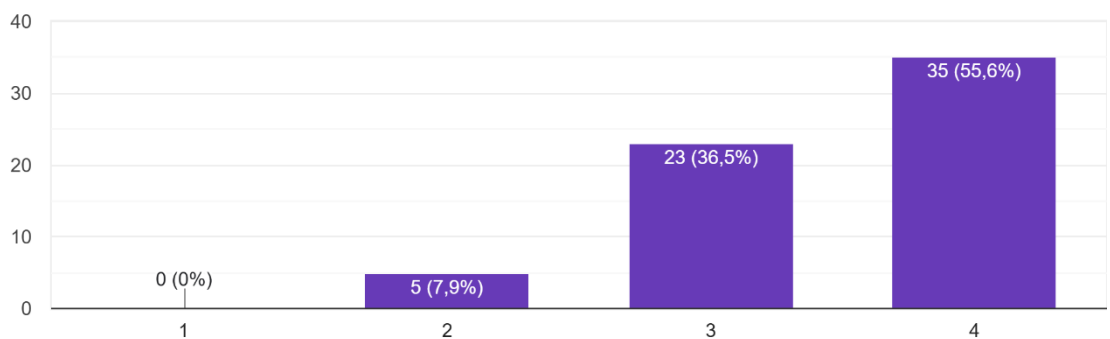
Saran :

- Pastikan sistem informasi kemahasiswaan terintegrasi dengan sistem akademik untuk memaksimalkan fitur rekomendasi, pengolahan nilai, dan lain-lain
- Sistem informasi kemahasiswaan harus dikembangkan secara berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa yang terus berkembang
- Pemberian informasi pembayaran kegiatan mahasiswa tidak mendadak

B. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP LAHAN PKL

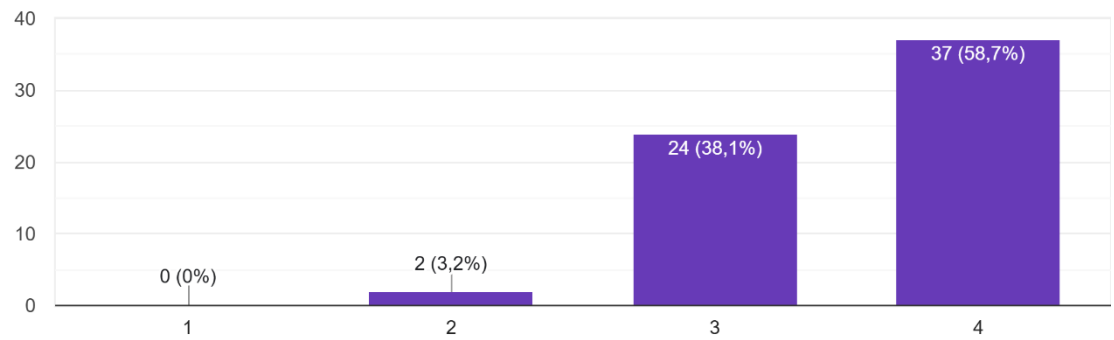
Anda merasa nyaman melaksanakan praktikum di lahan PKL

63 jawaban



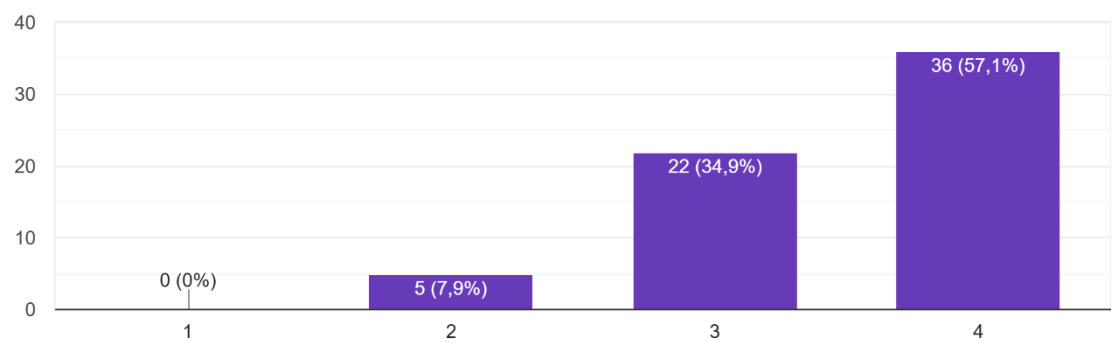
Anda mendapat bimbingan dari lahan PKL

63 jawaban



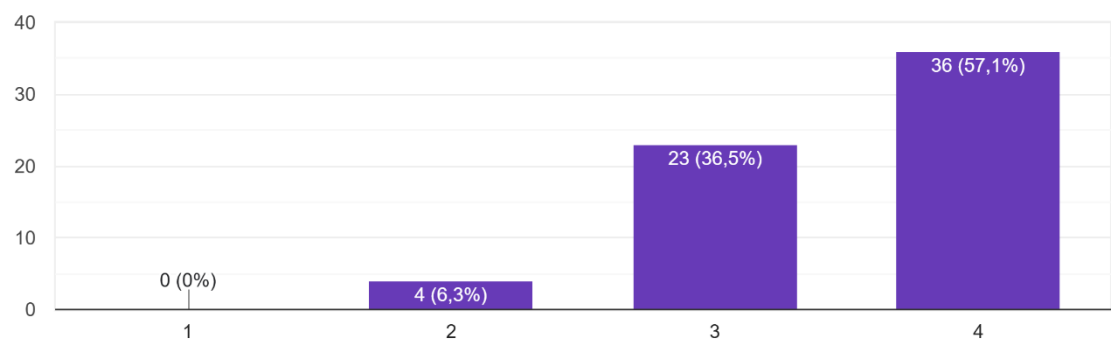
Fasilitas yang tersedia di lahan PKL cukup lengkap dan layak

63 jawaban



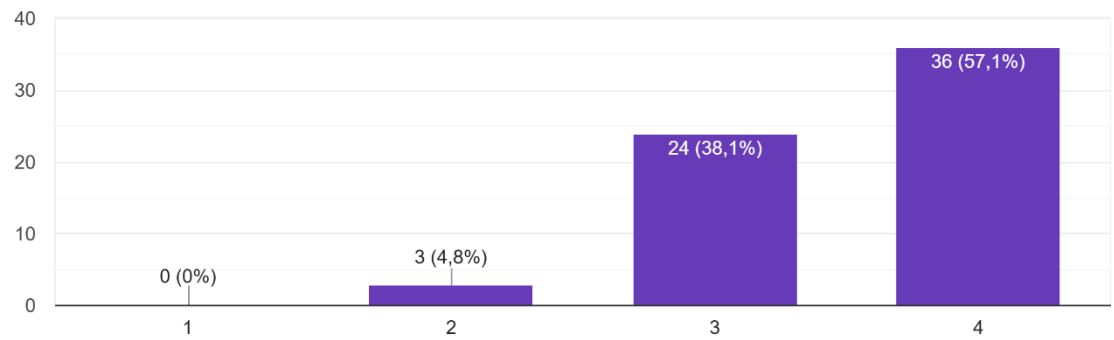
Anda dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan tepat waktu

63 jawaban



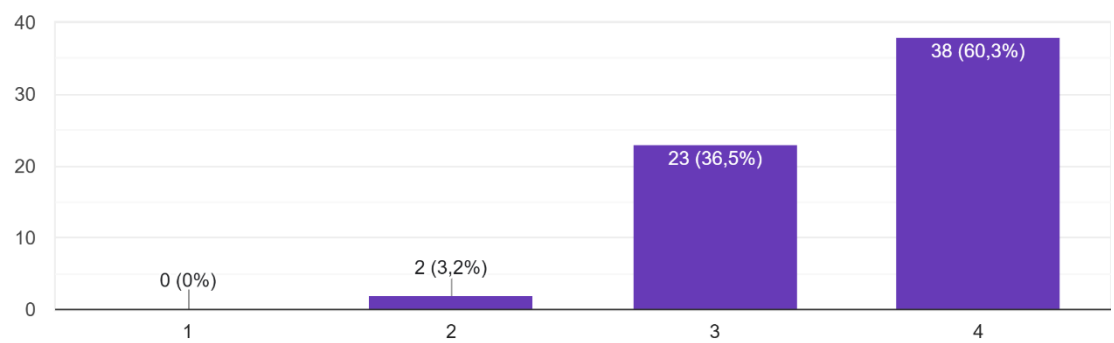
Anda telah optimal dalam memanfaatkan fasilitas yang disediakan di lahan PKL

63 jawaban



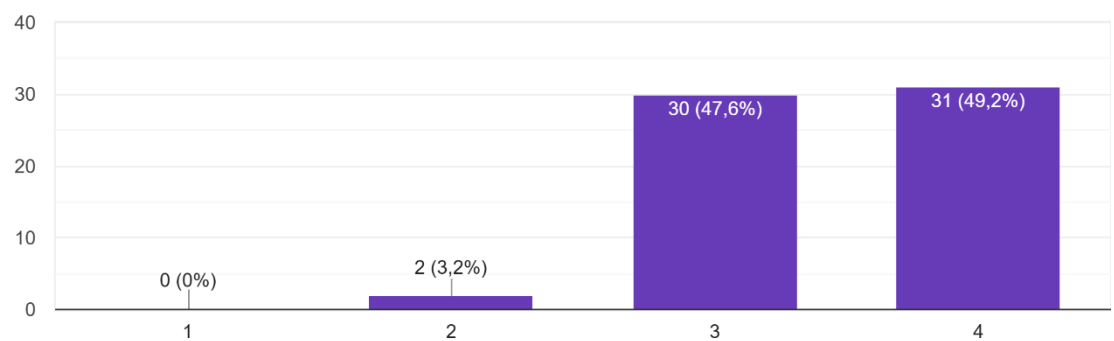
Lahan PKL memiliki fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi Anda

63 jawaban



Anda dapat mencapai target dalam pemenuhan kompetensi selama di lahan PKL

63 jawaban



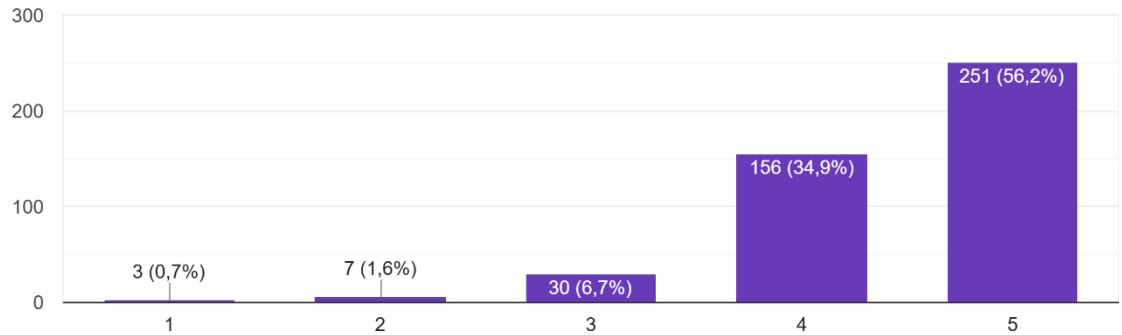
Saran :

- Dilakukan stok opname secara berkala agar jumlah barang ED tidak terlalu banyak
- PKL dilaksanakan tidak berbarengan dengan bulan puasa ramadhan
- Kurangnya bimbingan kepada mahasiswa dari pembimbing lahan PKL

C. HASIL EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP KINERJA DOSEN

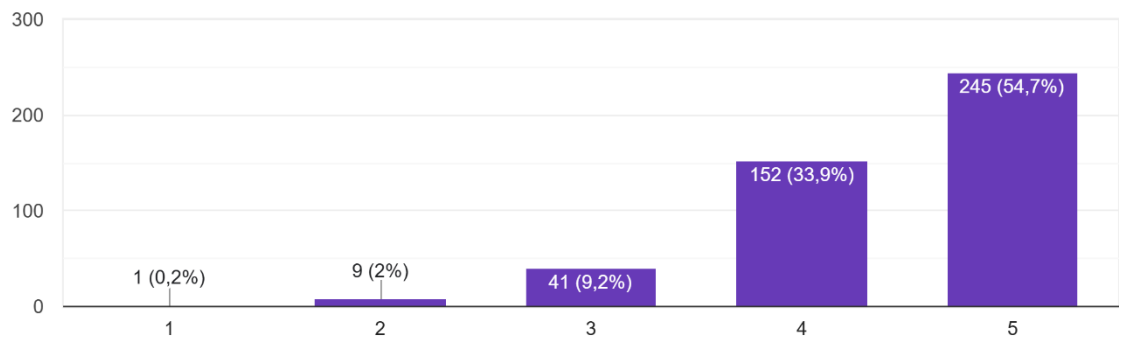
Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan dan sistem pengajaran di awal pertemuan

447 jawaban



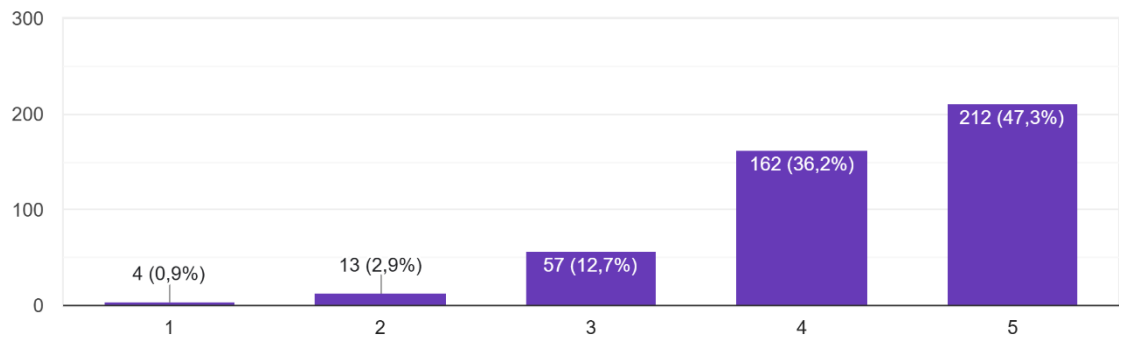
Keramahan Dosen Saat Berinteraksi dengan mahasiswa baik secara luring atau daring

448 jawaban



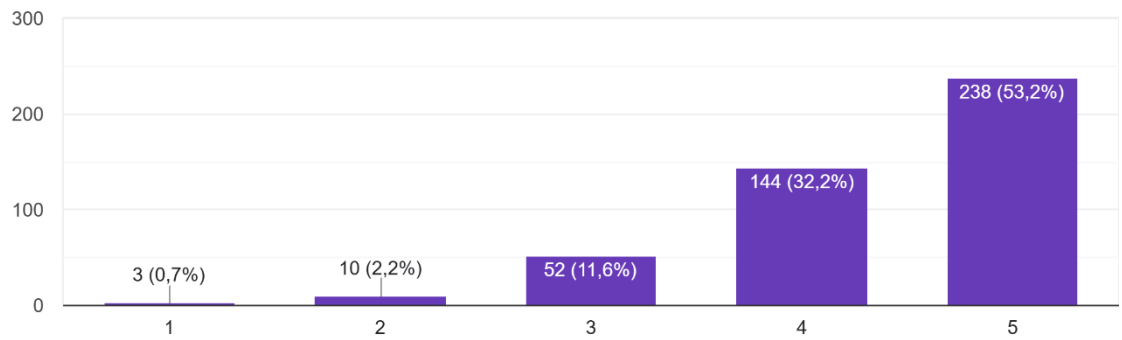
Kemudahan bertemu dan melakukan konfirmasi jadwal perkuliahan

448 jawaban



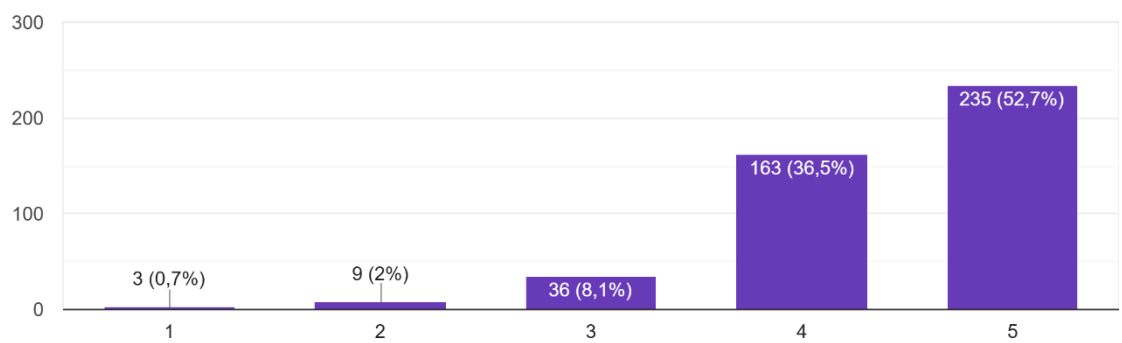
Dosen Hadir Sesuai dengan jadwal yang ditentukan

447 jawaban



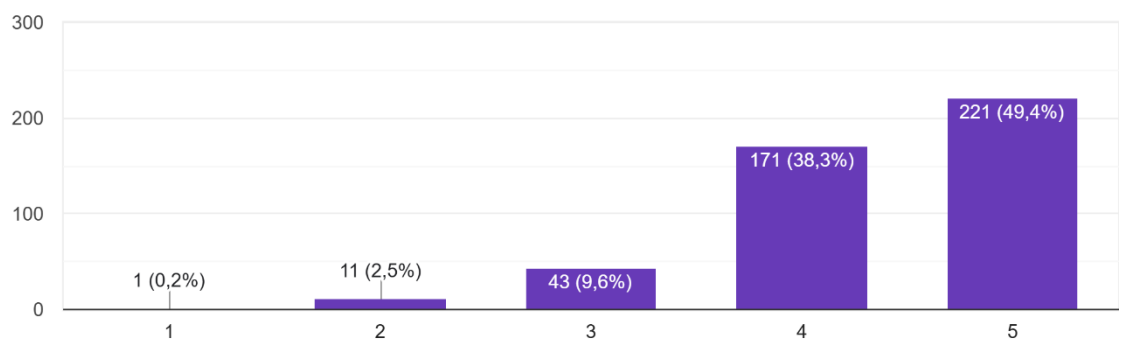
Kejelasan tujuan pembelajaran pada setiap mata kuliah

446 jawaban



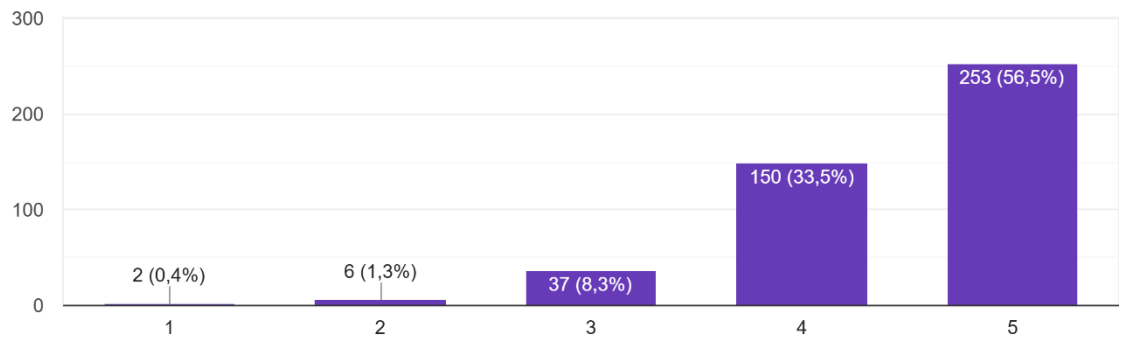
Ketersediaan modul atau handout atau bahan kuliah

447 jawaban



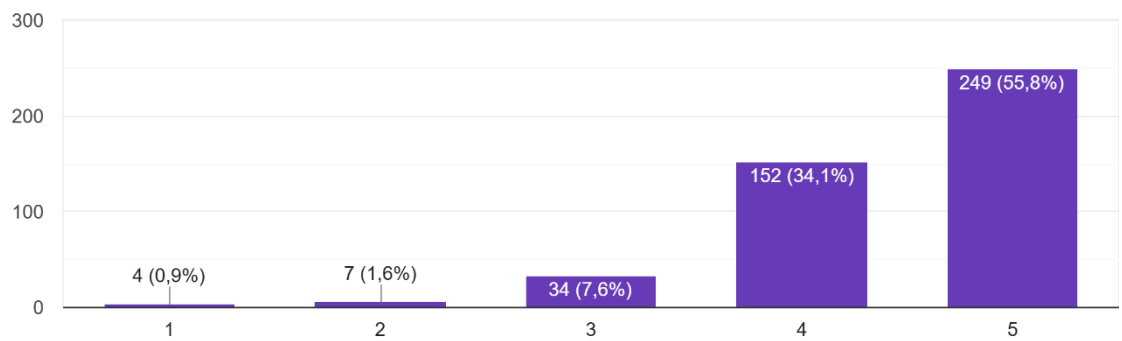
Kesiapan Dosen Dalam Memberikan Materi

448 jawaban



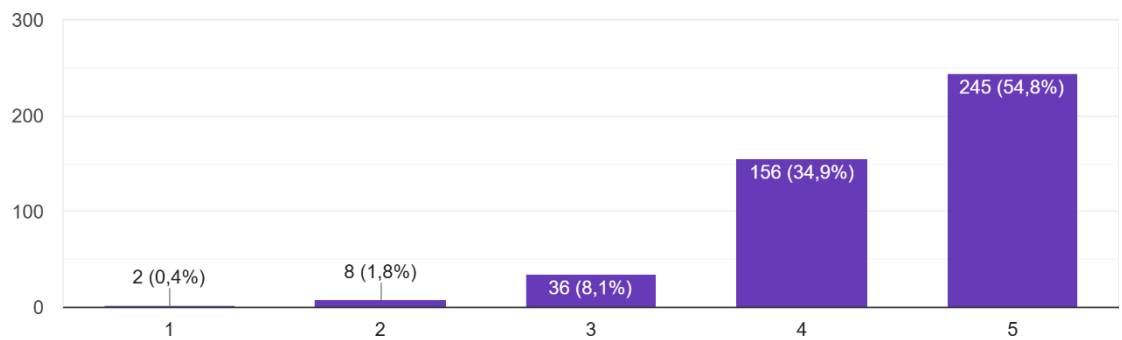
Kemampuan dosen dalam berkomunikasi pada saat perkuliahan

446 jawaban



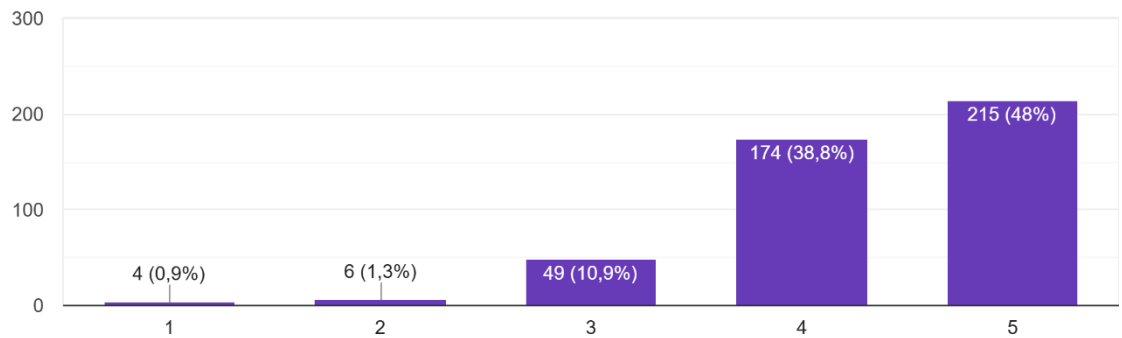
Kemampuan Dosen memberikan contoh kasus - kasus maupun isu yang update dalam bidang kefarmasian atau mata kuliah yg diampu

447 jawaban



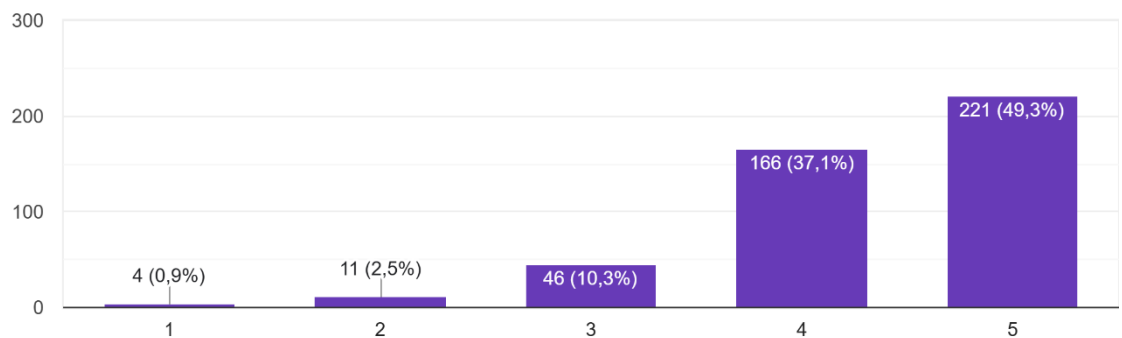
Dosen mengembalikan tugas atau memberikan masukan terhadap tugas yg diberikan

448 jawaban



Dosen menumbuhkan suasana belajar yang menyenangkan

448 jawaban



Saran :

- Menyediakan jam konsultasi yang fleksibel untuk membantu mahasiswa yang membutuhkan bimbingan tambahan
- Perbarui materi pembelajaran sesuai dengan perkembangan terkini
- Tugas mahasiswa sebaiknya tidak mendadak / mepet dari jadwal praktikum, dikoreksi dan bila perlu dibahas baik offline maupun online

KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik didapatkan hasil dari 206 mahasiswa menyatakan pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa adalah memuaskan (54,05 %)
2. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL didapatkan hasil dari 80 mahasiswa menyatakan kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL yang diberikan kepada mahasiswa adalah Sangat setuju (51 %)
3. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen didapatkan hasil kinerja dosen adalah sangat memuaskan (43,27 %)