

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI
SIDOARJO
2024

LEMBAR PENGESAHAN

HASIL RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO TAHUN AKADEMIK 2023-2024

Disetujui dan disahkan oleh:
Sidoarjo, 15 Agustus 2024

Direktur
Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri
Sidoarjo



Apt. Andri Priyoherianto, S.Farm., M.Si.
NIK 180 821 002

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri
Sidoarjo



Muflikhatul Umaroh, SST., M.Kes
NIK 180 821 067

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas segala nikmat dan kemudahan yang dikaruniakan kepada kita dalam menjalankan berbagai tugas dan aktivitas.

Dalam rangka menindaklanjuti temuan pada laporan hasil audit mutu internal (AMI) di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo guna persiapan ISO 21001:2018 dan Peningkatan Mutu Akademik maka dipandang perlu dilaksanakan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM telah menghasilkan upaya-upaya perbaikan untuk menindaklanjuti temuan tersebut. Upaya-upaya tersebut menjadi komitmen pimpinan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo untuk perbaikan dan peningkatan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Terima kasih kepada semua pihak atas tersusunnya laporan ini, laporan RTM ini sebagai bagian yang tak terpisahkan dalam siklus SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo sehingga dapat mendukung keberhasilan implementasi sistem penjaminan mutu di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Demikian kata pengantar ini, semoga Allah merahmati niat baik kita semua.

Sidoarjo, 12 Juni 2024

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
1. PENDAHULUAN.....	1
2. TUJUAN	2
3. PERENCANAAN	2
4. PELAKSANAAN	2
5. HASIL RTM	3
6. RENCANA TINDAK LANJUT.....	8
A. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik	9
B. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Lahan PKL	28
C. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen	32
D. Daftar Resiko yang Dapat Mempengaruhi Mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu	38
7. PENUTUP.....	39
Lampiran	40

1. PENDAHULUAN

Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo telah memiliki dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yakni dokumen Kebijakan Mutu, Manual Mutu, Standar Mutu dan Formulir. SPMI Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo tersebut telah dilaksanakan pada semua level/unit lingkup Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo. Sesuai dengan siklus SPMI maka perlu dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SPMI di Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo melalui Audit Mutu Internal (AMI). AMI telah dilaksanakan pada Unit pengelola program studi, unit pendidikan, unit LPPM, unit laboratorium, unit perpustakaan, unit kemahasiswaan, unit keuangan dan unit kepegawaian oleh tim auditor AMI yang dibentuk oleh Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo. Hasil AMI telah dipublikasikan oleh LPM Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo untuk ditindak lanjuti oleh Kepala Program Studi dan Kepala unit masing-masing.

Mekanisme tindak lanjut atas temuan yang dilaporkan oleh LPM Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo dapat ditempuh melalui Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM adalah pertemuan yang dilakukan oleh manajemen secara periodik untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu dan kinerja pelayanan institusi untuk memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu dan manajemen pelayanan. Tujuan utama RTM adalah membahas tindak lanjut temuan audit. RTM dipimpin langsung oleh pimpinan dan dihadiri oleh seluruh jajaran struktural.

Idealnya, RTM dilaksanakan secara berjenjang dimulai dari jenjang paling rendah (prodi), dilanjutkan di institusi. Maksud berjenjang adalah jika tindak lanjut temuan yang belum dapat diselesaikan di prodi maka dapat dibawa ke RTM tingkat insitusi. Luaran yang diharapkan dari RTM adalah berupa kebijakan untuk peningkatan efektivitas sistem penjaminan mutu dan prosesnya.

2. TUJUAN

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) adalah pertemuan yang dilakukan oleh LPM dengan struktural Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo secara periodik minimal 1 tahun sekali untuk meninjau kinerja sistem manajemen mutu, dan kinerja pelayanan atau upaya Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo guna memastikan kelanjutan, kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

3. PERENCANAAN

Perencanaan RTM diawali dengan koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dengan Direktur Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo setelah diterbitkannya laporan AMI oleh LPM. Direktur Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo memerintahkan LPM untuk mengkonsepkan/membuat surat undangan. Surat undangan bernomor: 02/LPM/AFMSMS/VI/2024 tertanggal 05 Juni 2024 mengundang Civitas Akademik Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo beserta tim Auditor Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

4. PELAKSANAAN

a. Waktu

Pelaksanaan RTM dilaksanakan pada Rabu, 12 Juni 2024. RTM dimulai pada pukul 14.00 s/d selesai.

b. Tempat

RTM dilaksanakan secara offline di Ruang Pertemuan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo, di Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian Sidoarjo.

c. Peserta

Peserta yang menghadiri RTM sebanyak 20 orang yang terdiri atas unsur Direktur Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo, Wakil Direktur I,II dan III Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo, Kepala unit beserta anggotanya. RTM dipimpin langsung oleh Direktur Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

d. Agenda

RTM membahas atau menindak lanjuti temuan pada beberapa unit dan hasil survey kepuasan pelayanan akademi dan non akademi Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo yang tertuang pada laporan AMI tahun 2024. Serta membahas survey kepuasan pelayanan akademik

5. HASIL RTM

A HASIL TEMUAN AMI

Unit : LPPM

NO	BUTIR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL WAWANCARA	Kategori Temuan (Observasi/ KTS)	Penyelesaian
1	Apakah LPPM memiliki Renstra PkM?	Dokumen renstra telah ditunjukkan dan telah disahkan	KS	CLOSED
2	Apakah LPPM memiliki dokumen Roadmap PkM?	Dokumen roadmap telah ditunjukkan dan telah disahkan	KS	CLOSED
3	Apakah LPPM telah melakukan sosialisasi luaran dan capaian PkM kepada seluruh dosen?	Dokumen undangan telah ditunjukkan tetapi berita acara, daftar hadir, notulen, belum tersedia	OBS	CLOSED
4	Apakah LPPM memiliki buku pedoman PkM?	Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat telah tersedia	KS	CLOSED
5	Apakah ada kebijakan yang mengatur terkait luaran yang harus dihasilkan oleh dosen dalam melaksanakan PkM?	SOP tentang luaran PkM telah tersedia	KS	CLOSED
6	Apakah ada hasil luaran PkM yang melibatkan mahasiswa?	Dokumen surat tugas dan laporan kegiatan PkM telah ditunjukkan tetapi SK keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM belum tersedia	KTS	CLOSED

7	Apakah setiap PkM dosen menghasilkan HKI/Paten/TTG/Desain?	LPPM telah menunjukkan dokumen sertifikat HAKI luaran PkM tetapi belum keseluruhan dosen memiliki sertifikat HAKI	OBS	PROGRES
8	Apakah ada kebijakan yang mengatur tentang hibah internal PkM?	LPPM telah menunjukkan dokumen hibah internal PkM yang telah disahkan	KS	CLOSED
9	Apakah dalam mendapatkan hibah PkM dilakukan penilaian?	LPPM telah menunjukkan form penilaian dan SK reviewer tetapi kriteria tentang reviewer tersedia	KS	CLOSED
10	Apakah LPPM memberikan pelatihan dosen untuk peningkatan dalam pelaksanaan PkM?	LPPM belum menunjukkan dokumen kegiatan pelatihan dosen untuk peningkatan dalam pelaksanaan PkM karena kegiatan tersebut belum dilaksanakan	OBS	CLOSED
11	Apakah dalam pelaksanaan PkM dosen yang berprestasi mendapatkan penghargaan?	LPPM telah menunjukkan dokumen SOP penghargaan dosen berprestasi dalam pelaksanaan PkM tetapi dokumen dosen yang telah mendapat penghargaan belum tersedia	OBS	CLOSED
12	Adakah data publikasi hasil PkM dosen pada jurnal nasional?	LPPM telah menunjukkan dokumen data publikasi hasil PkM pada jurnal nasional	OBS	CLOSED
13	Adakah data publikasi hasil PkM dosen pada jurnal internasional?	LPPM belum bisa menunjukkan dokumen data publikasi hasil PkM pada jurnal internasional	KTS	PROGRES
14	Apakah ada laporan tahunan yang disusun oleh LPPM terkait pelaksanaan PkM?	LPPM telah menunjukkan draft laporan tahunan tetapi belum dilengkapi dengan lembar pengesahan karena dalam masa tahun perjalanan pelaksanaan PkM	OBS	CLOSED

Unit : BAUK

NO	BUTIR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL WAWANCARA	Kategori Temuan (Observasi/ KTS)	PENYELESAIAN
1	Buku pedoman pengelolaan keuangan	Pada BAUK tidak ditemukan buku pedoman pengelolaan keuangan yang telah disahkan	KTS	CLOSED
2	SK penerima keringanan pembiayaan dan keringanan dana Pendidikan serta daftar mahasiswa yang menerima	Hasil audit didapatkan bahwa penerimaan keringanan biaya yang diberikan institusi kepada mahasiswa, diluar beasiswa dari pemerintah terakhir diberikan berdasarkan SK pada tahun 2018, setelah itu sudah tidak adalagi pemberian keringanan dana kepada mahasiswa	Observasi	CLOSED
3	Apakah terdapat SOP kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang unggul secara akademik, ekonomi kurang, pembebasan biaya Pendidikan dan atau beasiswa Pendidikan	SOP sudah ada terkait dengan kebijakan Pembiayaan mahasiswa dengan kriteria unggul secara akademik, ekonomi kurang, pembebasan biaya pendidikan dan atau beasiswa pendidikan, namun untuk beasiswa internal pelaksanaan belum konsisten tetapi untuk beasiswa diluar institusi (dari pemerintah) sudah rutin diajukan serta konsisten pelaksanaannya	Observasi	CLOSED
4	apakah terdapat Dokumen pembiayaan dana lestari dari alumni	dokumen terkait pembiayaan dari alumni belum ditemukan, hanya ada pemberian kenang - kenangan dari alumni terakhir pada tahun 2018	Observasi	CLOSED
5	apakah terdapat SOP mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa	BAUK belum menetapkan SOP mekanisme penetapan biaya pendidikan mahasiswa, penetapan hanya berdasarkan dari instruksi pimpinan dan yayasan	KTS	CLOSED

Unit : Perpustakaan

NO	BUTIR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL WAWANCARA	Kategori Temuan (Observasi/ KTS)	PENYELESAIAN
1	Apakah Pustakawan memiliki Program kerja perpustakaan?	Program kerja perpustakaan belum ada	OBS	CLOSED
2	Apakah Pustakawan menjalin kerjasama dengan pihak luar untuk memudahkan anggota mendapatkan sumber/referensi yang dibutuhkan dosen dan mahasiswa?	MoU sudah habis masa berlakunya dan belum ada perpanjangan kerjasama dengan pihak luar, Perpustakaan Akfar Mitseda menjadi anggota FPPTI	OBS	CLOSED
3	Ada berapa MoU perpustakaan dengan pihak luar?	MoU yang ada sudah habis masa berlakunya	OBS	CLOSED
4	Ada berapa judul buku yang ada di perpustakaan dari total buku yang ada?	Terdapat 3250 buku dengan 1347 judul	KS	CLOSED
5	Ada berapa judul KTI?	Terdapat 770 judul KTI	KS	CLOSED
6	Ada berapa Jurnal nasional & jurnal internasional?	Terdapat 4 jurnal nasional, belum terdapat jurnal internasional	OBS	CLOSED
7	Ada berapa buku ber ISBN	Terdapat 3 buku ber-ISBN	OBS	CLOSED
8	Apakah ada laporan tahunan yang disusun oleh Pustakawan terkait kunjungan dosen & mahasiswa, kegiatan dosen & mahasiswa?	Belum ada rekap laporan kegiatan dosen dan mahasiswa yang dimasukkan ke perpustakaan	KTS	PROGRESS

Unit : Pendidikan

NO	BUTIR PERTANYAAN	DESKRIPSI HASIL WAWANCARA	Kategori Temuan (Observasi/ KTS)	PENYELESAIAN
1	Penyusunan jadwal kuliah dan persiapan dokumen pembelajaran, serta pembuatan form kesediaan mengajar	1. jadwal kuliah sudah disusun dan disosialisasikan ke mahasiswa dan dosen 2. terdapat beberapa absensi dan jurnal perkuliahan belum lengkap. 3. Form kesediaan mengajar belum dapat diidentifikasi 4. perangkat pembelajaran ada sebagian dan sebagian berbeda format, serta belum di sahkan, kontrak kuliah hanya tertulis pada jurnal belum ada form kontrak yg ditanda tangani dosen beserta mahasiswa	Observasi	CLOSED
2	Pelaksanaan Kuliah Tamu	pelaksanaan kuliah tamu 2023 - 2024 belum teridentifikasi (belum dilaksanakan) kuliah tamu terakhir dilaksanakan pada tahun 2022 - 2023 pada acara mobility program	Observasi	CLOSED
3	Evaluasi Soal Ujian	sudah dilaksanakan namun belum secara konsisten dalam penerapannya	Observasi	CLOSED
4	Jumlah Buku Ajar (modul ajar) dan buku pedoman praktikum di setiap mata kuliah	modul ajar yg sudah terdaftar 1 buku, dan 7 buku belum terdaftar, serta banyak mata kuliah teridentifikasi belum memiliki modul ajar, perkuliahan praktikum hanya beberapa teridentifikasi menggunakan modul	Observasi	CLOSED
5	Pelaksanaan kuliah anti korupsi dan perudungan	pelaksanaan dilaksanakan saat PKKMB	Observasi	CLOSED
6	Penunjukan dosen wali dan bukti pembimbingan dosen wali	perwalian hanya sebatas persetujuan KRS, monitoring perkembangan akademik belum dapat diidentifikasi	Observasi	CLOSED

6. RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil RTM maka hasil tindak lanjut atas temuan audit. Secara umum tindak lanjut tersebut disajikan sebagai berikut:

a. LPPM

1. Ka.LPPM melakukan proses pendokumentasian dengan lebih tersistematis
2. Ka.LPPM memberikan stimulus dan mediasi bagi dosen dalam pengurusan HAKI
3. Ka.LPPM meningkatkan luaran berupa produk jurnal pengabdian masyarakat hingga taraf publikasi nasional dan internasional

b. Keuangan (BAUK)

1. Ka.bagian keuangan harus dengan segera membuat pedoman pengelolaan keuangan.
2. Ka.bagian keuangan Menyiapkan SOP terkait dengan penetapan pembiayaan pendidikan dan operasional berdasarkan analisa kebutuhan dan instruksi pimpinan institusi serta yayasan penyelenggara pendidikan.

c. Perpustakaan

1. Pengajuan peningkatan gedung
2. Pembuatan SOP Pengadaan Sediaan Perpustakaan
3. Pembuatan SOP Perawatan Pustaka
4. Pengajuan Penambahan staf pustakawan

d. Pendidikan

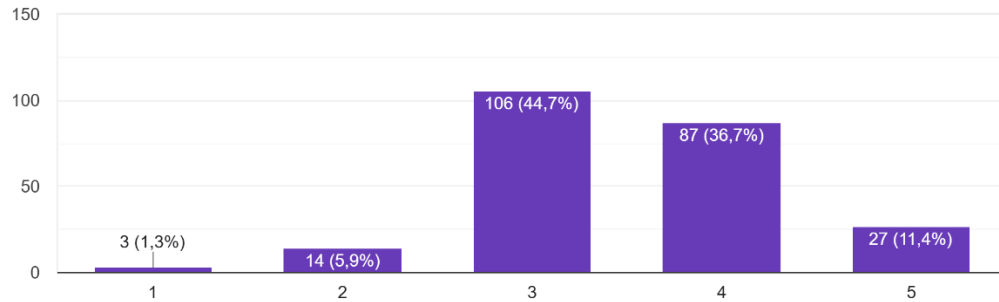
1. Bersama dengan LPM melakukan monitoring terkait pembelajaran
2. Memberikan stimulus dan motivasi bagi dosen untuk membuat buku ajar
3. Melakukan evaluasi pembuatan soal secara konsisten

A. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Pelayanan Akademik

1. Aspek tangibles (Sarana pendidikan - Alat Perkuliahan, Media Pengajaran dan Prasarana Pendidikan)

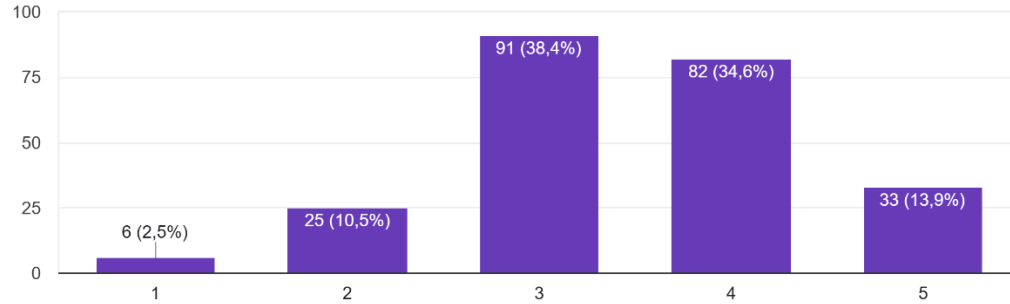
Ruang kuliah tertata dengan bersih, dan rapi

237 jawaban



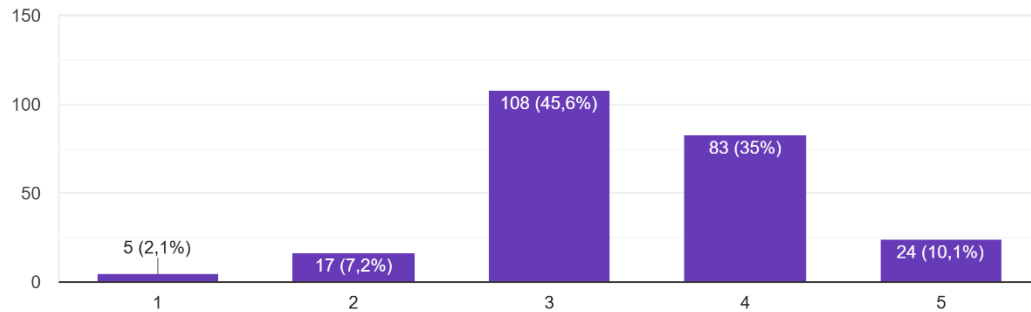
Ruang kuliah sejuk dan nyaman

237 jawaban



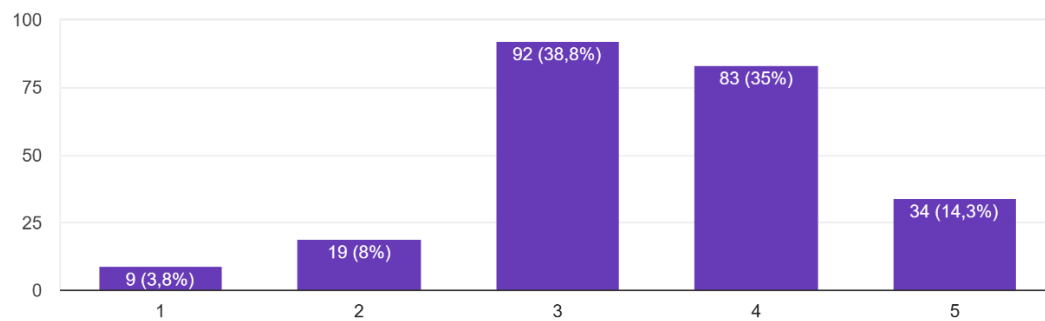
Sarana pembelajaran yang tersedia di ruang kuliah

237 jawaban



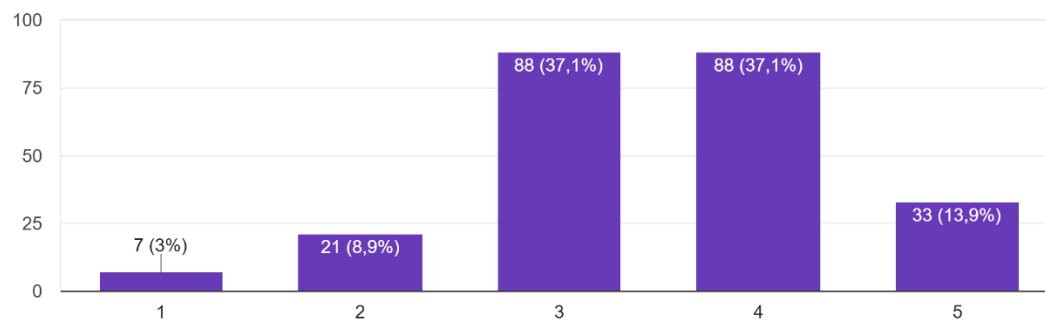
Akademi Farmasi mempunyai perpustakaan yang lengkap

237 jawaban



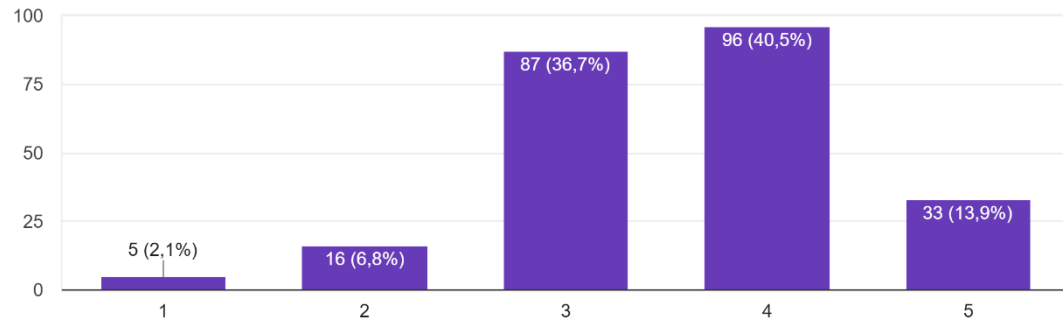
Laboratorium yang relevan dengan kebutuhan keilmuan bagi mahasiswa

237 jawaban



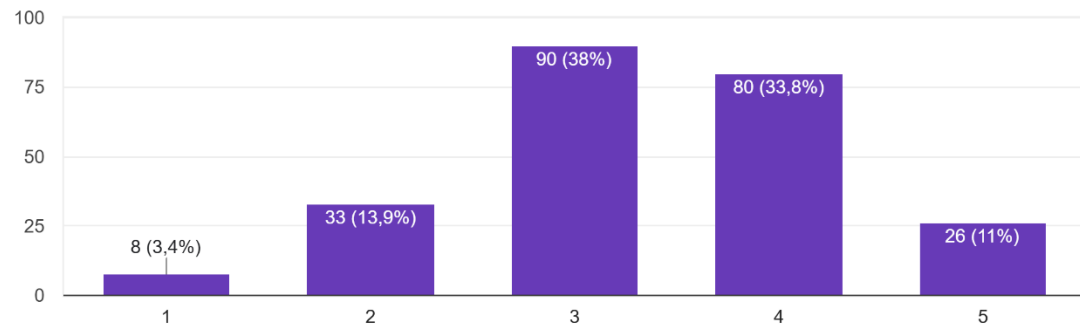
Ketersediaan buku referensi yang di perpustakaan

237 jawaban



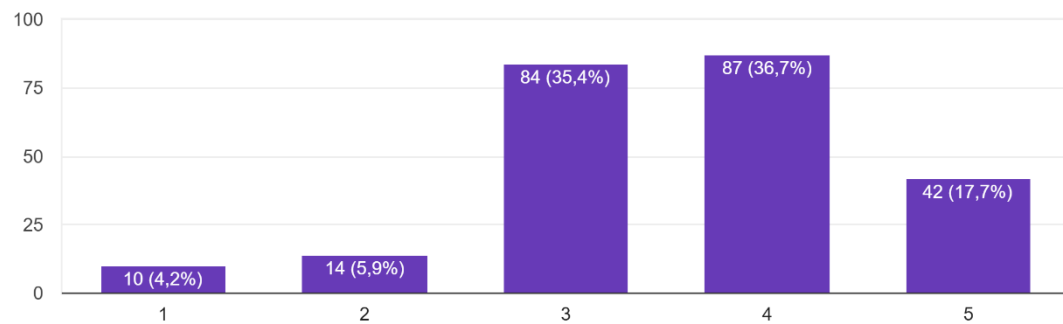
Ketersediaan fasilitas kamar kecil yang cukup dan Bersih

237 jawaban



Fasilitas ibadah yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa

237 jawaban



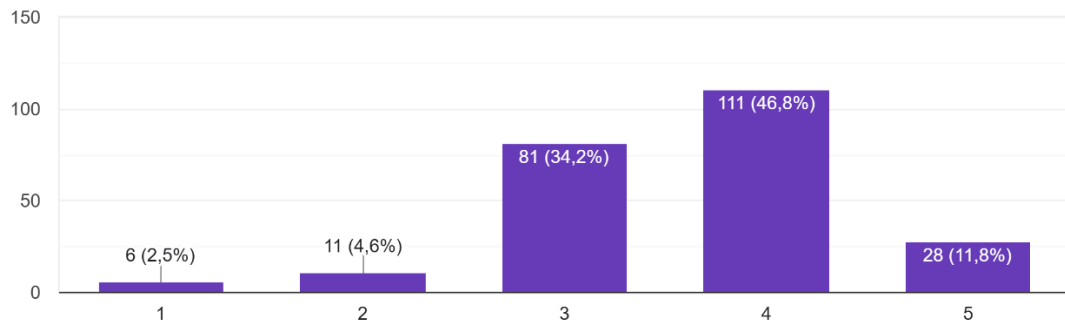
Saran :

- Kebersihan lingkungan kampus perlu ditingkatkan lagi terutama tempat ibadah dan mukenah, kamar mandi
- Petugas laborat standby di ruangan sehingga jika perlu pinjam alat tidak mengolor waktu, persediaan alat dan bahan lebih diperhatikan lagi.
- Admin pembayaran lebih teliti dalam input data pembayaran mahasiswa
- Sarana & prasarana pembelajaran dilakukan pengecekan secara berkala sehingga tidak menghambat proses pembelajaran
- Ditambahkan buku/referensi tentang kefarmasian

2. Aspek Reliability (kehandalan dosen, staf Akademik)

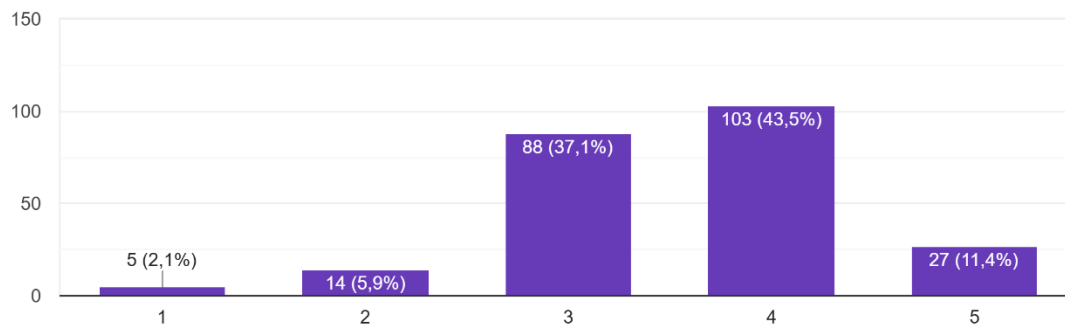
Kejelasan materi perkuliahan diberikan dosen

237 jawaban



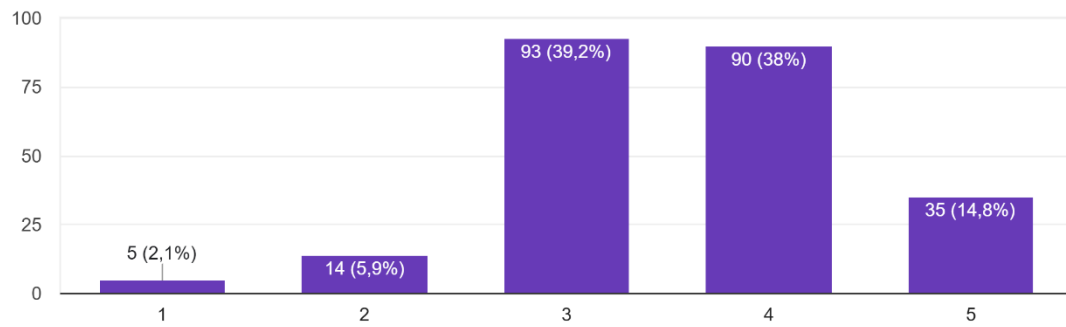
Waktu yang disediakan untuk diskusi dan tanya jawab

237 jawaban



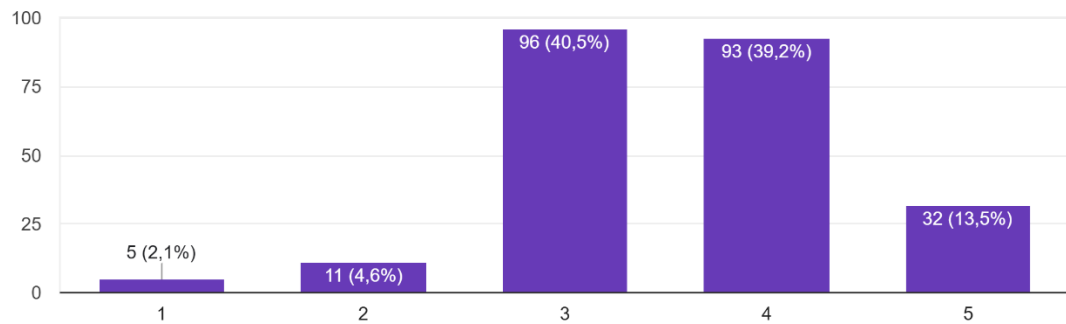
Bahan ajar suplemen (handout, modul, dll) yang diberikan kepada mahasiswa untuk melengkapi materi Perkuliahan

237 jawaban



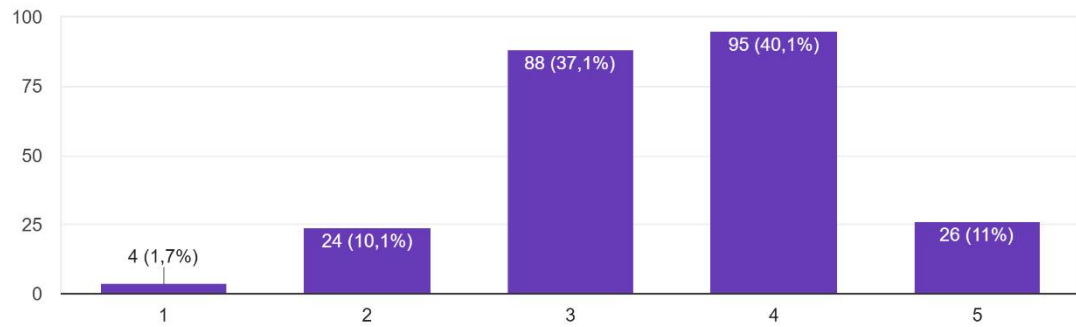
Dosen mengembalikan hasil ujian/tugas dengan nilai yang obyektif

237 jawaban



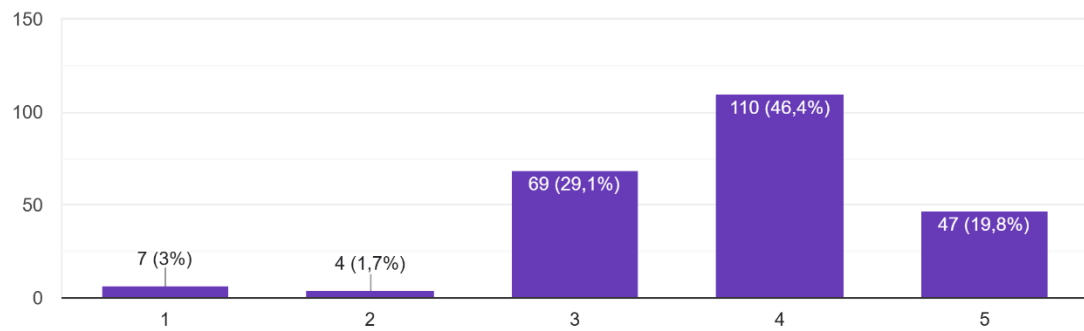
Dosen datang tepat waktu

237 jawaban



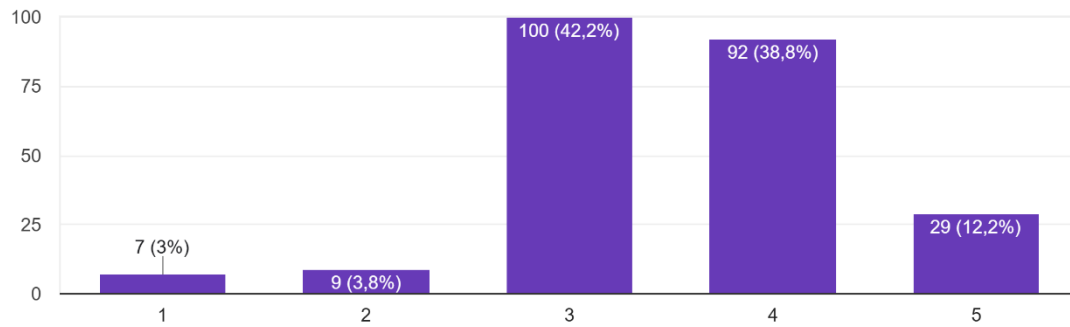
Dosen memadai sesuai dengan bidang keahliannya

237 jawaban



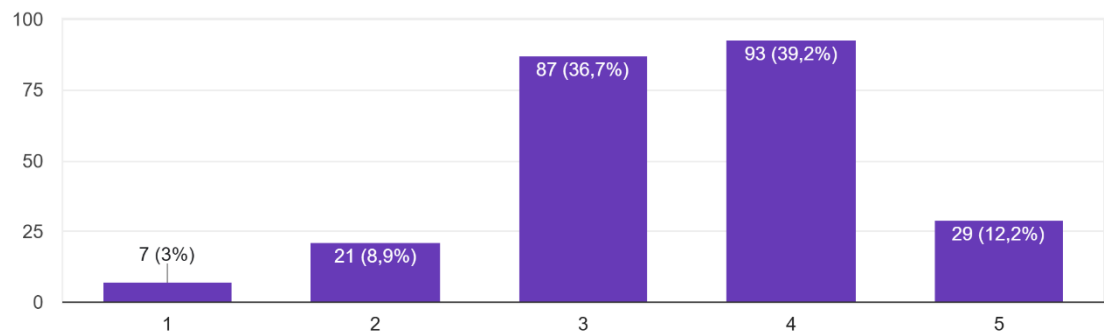
Satuan Acara Perkuliahan yang dibuat dosen

237 jawaban



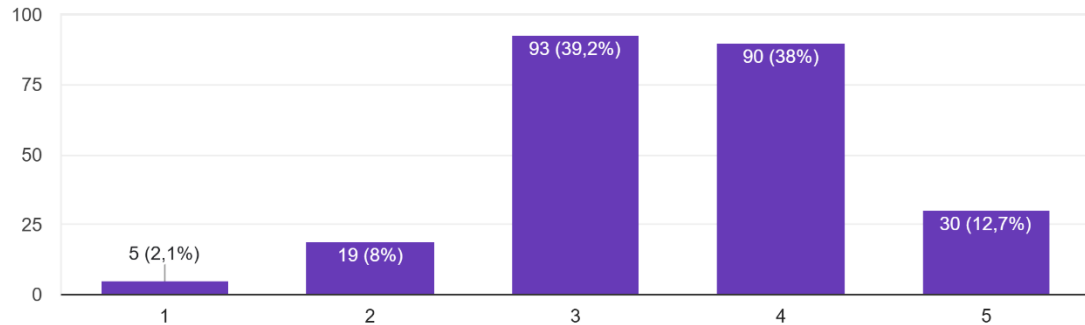
Kemampuan staf akademi untuk melayani administrasi kemahasiswaan

237 jawaban



Kualitas layanan staf akademik untuk memenuhi kepentingan mahasiswa

237 jawaban



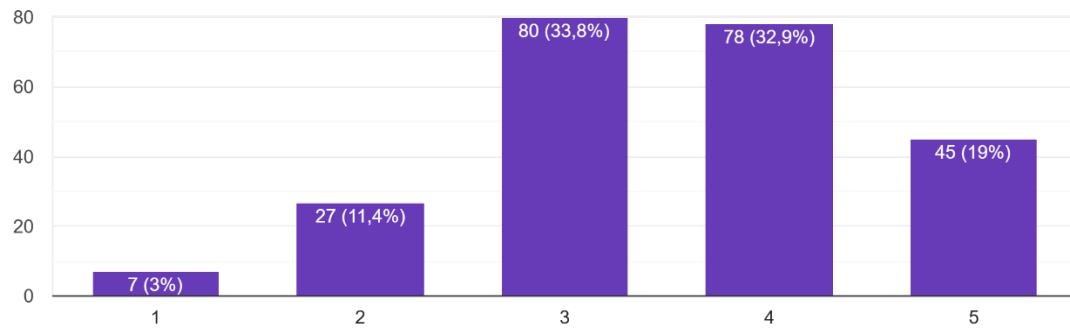
Saran :

- Pergantian jam kuliah (online/offline) sebaiknya tidak mendadak
- Pada pembelajaran sesi diskusi dosen sebaiknya tidak menghakimi mahasiswa seakan-akan mahasiswa tidak menyimak materi
- Interaksi antara dosen dan mahasiswa perlu ditingkatkan lagi untuk mengurangi terjadinya miskomunikasi
- Pelaksanaan kuliah online dilaksanakan tepat waktu

3. Aspek Responsiveness (Sikap tanggap)

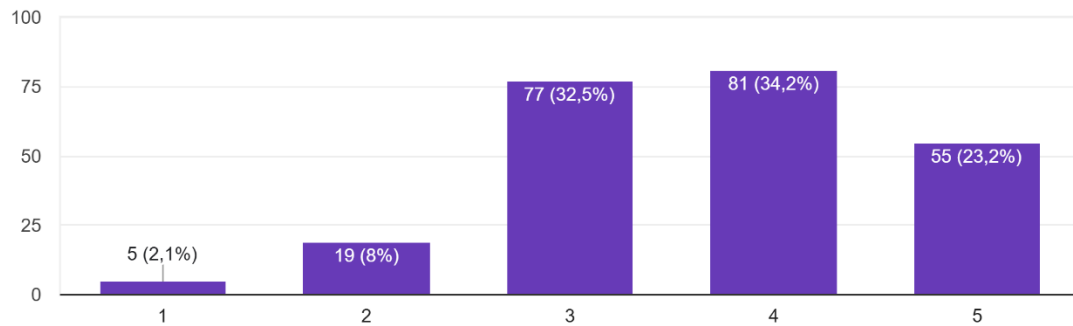
Akfar menyediakan dosen Bimbingan Konseling bagi mahasiswa

237 jawaban



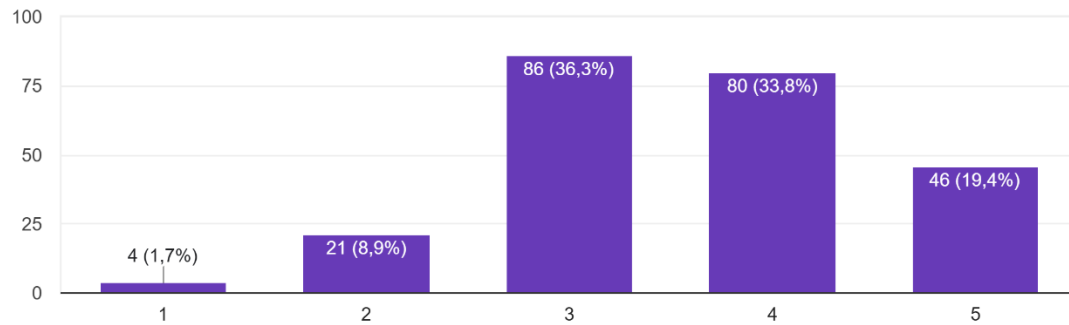
Akfar menyediakan beasiswa bagi mahasiswa yang tidak mampu

237 jawaban



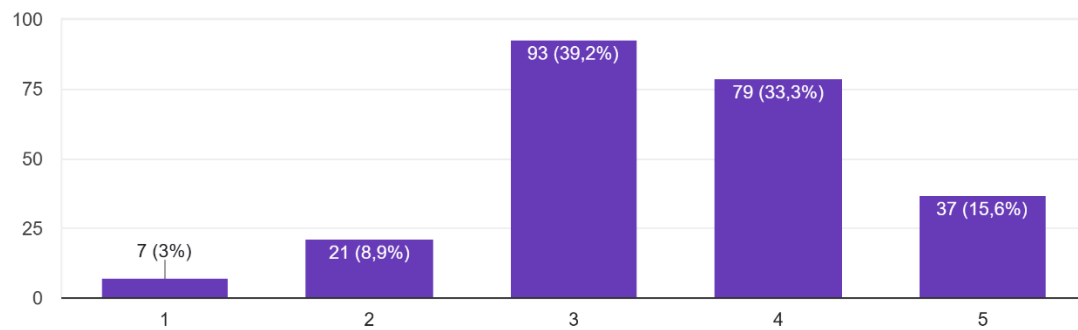
AKFAR membantu mahasiswa apabila menghadapi masalah akademik

237 jawaban



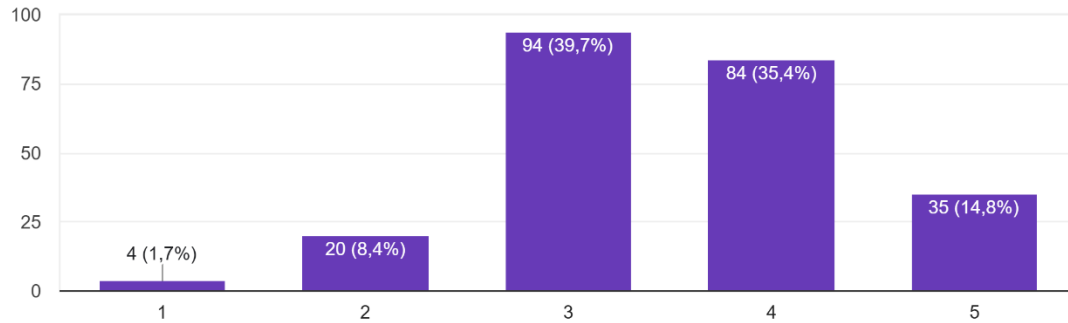
Pimpinan AKFAR beserta jajarannya menyediakan waktu bagi orang tua mahasiswa untuk berkonsultasi

237 jawaban



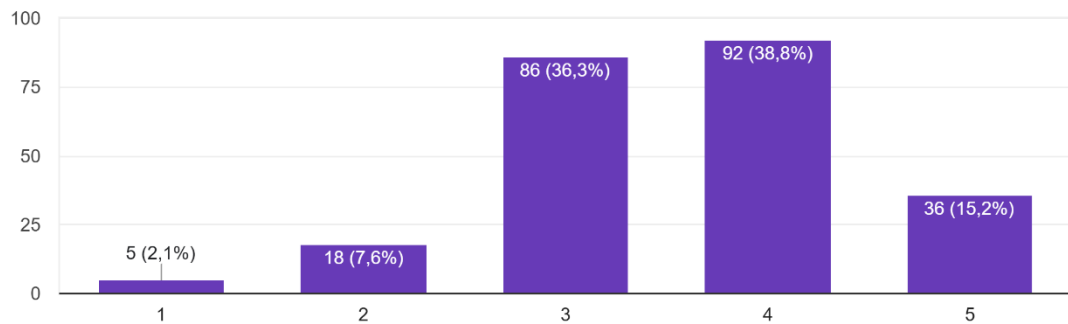
AKFAR memberikan bantuan pengobatan bagi mahasiswa yang sakit

237 jawaban



AKFAR memberikan bantuan asuransi bagi mahasiswa yang mendapatkan musibah kecelakaan

237 jawaban



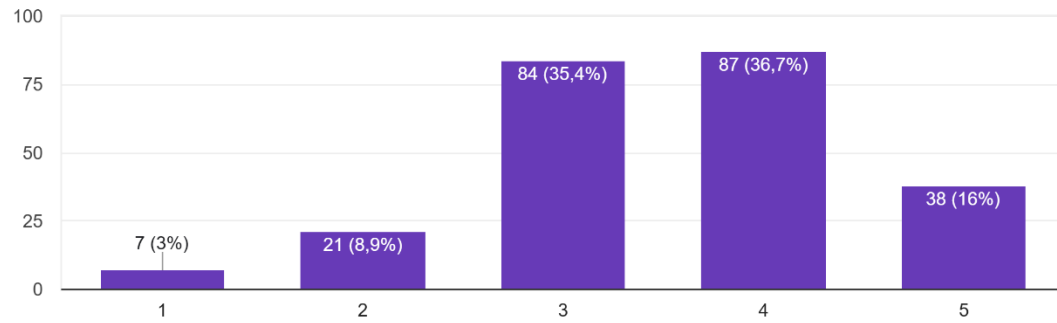
Saran :

- Disediakan UKS untuk mahasiswa
- Perlu sosialisasi adanya informasi tentang beasiswa bagi mahasiswa yang kurang mampu
- Lebih selektif dalam menentukan penerima beasiswa pendidikan

4. Aspek Assurance (perlakuan pada mahasiswa)

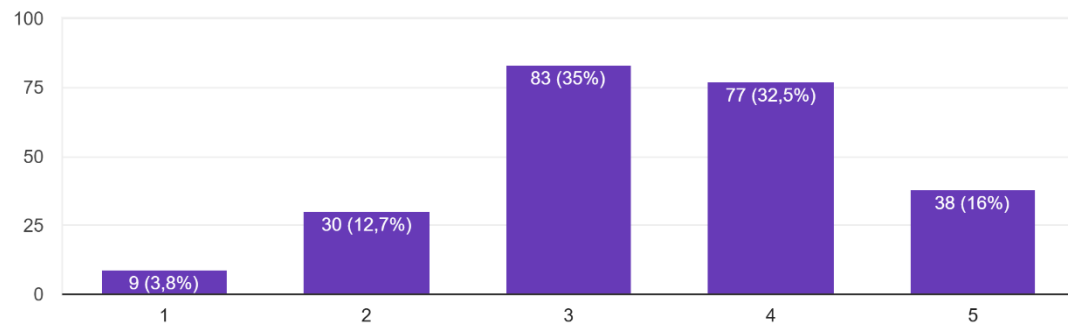
Staf administrasi akademik santun dalam memberikan pelayanan

237 jawaban



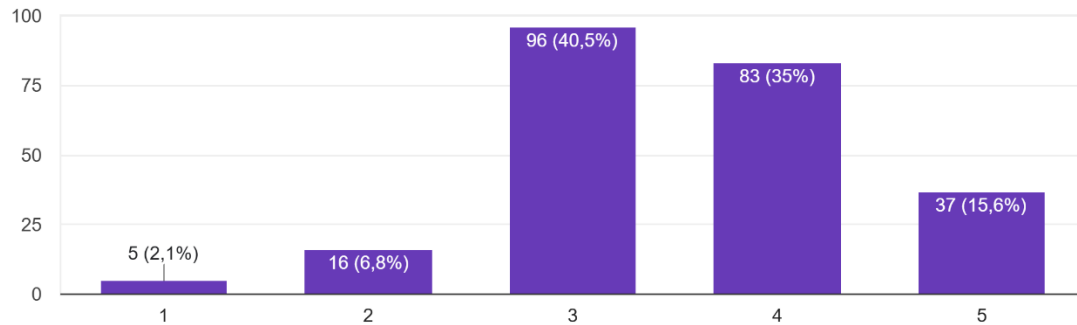
Kemudahan mahasiswa dalam melakukan pembayaran perkuliahan

237 jawaban



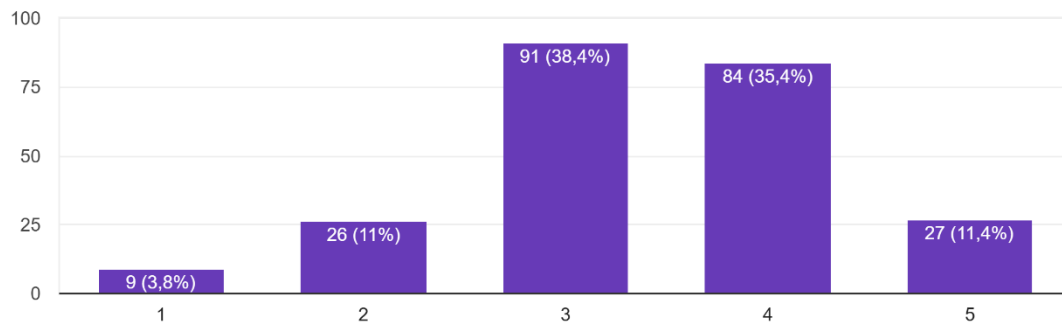
Kemudahan mahasiswa dalam memperoleh surat rekomendasi dan sejenisnya

237 jawaban



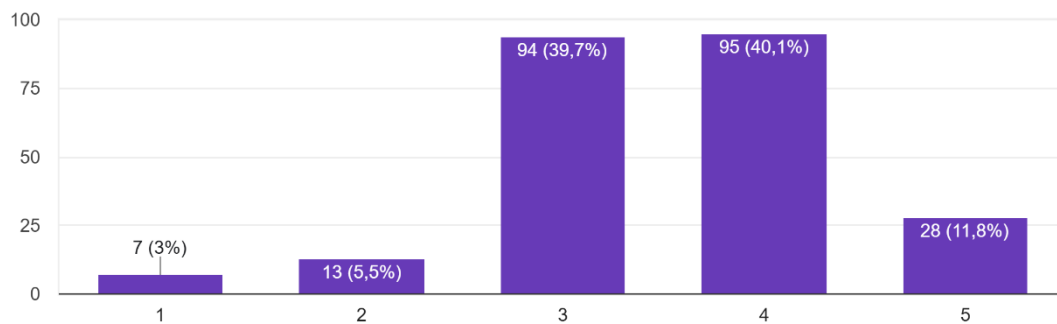
Pelayanan staf laboran yang handal dan santun

237 jawaban



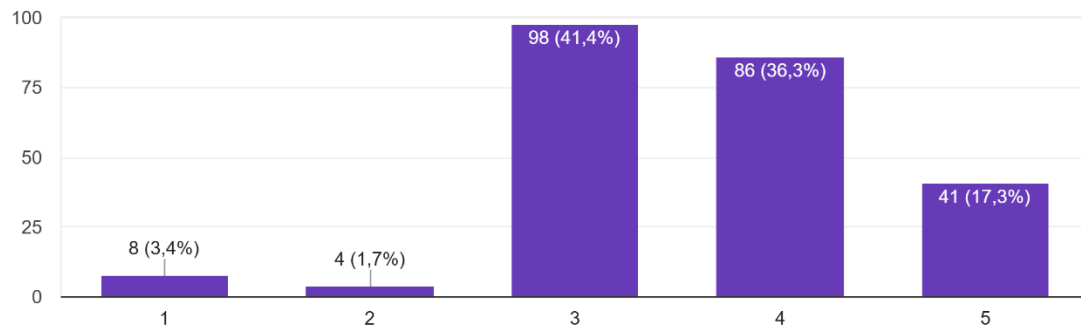
Kehadiran staf akademik yang tepat waktu

237 jawaban



Sanksi bagi mahasiswa yang melanggar peraturan yang telah ditetapkan AKFAR dan berlaku untuk semua mahasiswa tanpa terkecuali

237 jawaban



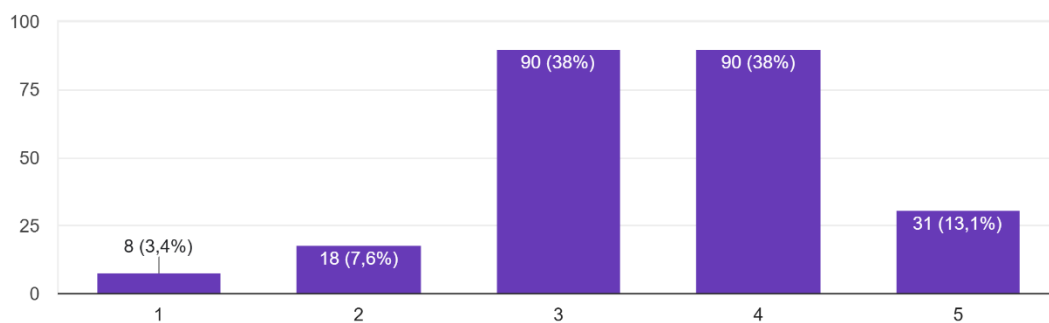
Saran :

- Perlu peningkatan keterampilan staf administrasi untuk mengurangi kesalahan dalam input data pembayaran
- Keterlambatan mahasiswa masuk kelas lebih diperhatikan lagi

5. Aspek Empathy (Pemahaman terhadap kepentingan mahasiswa)

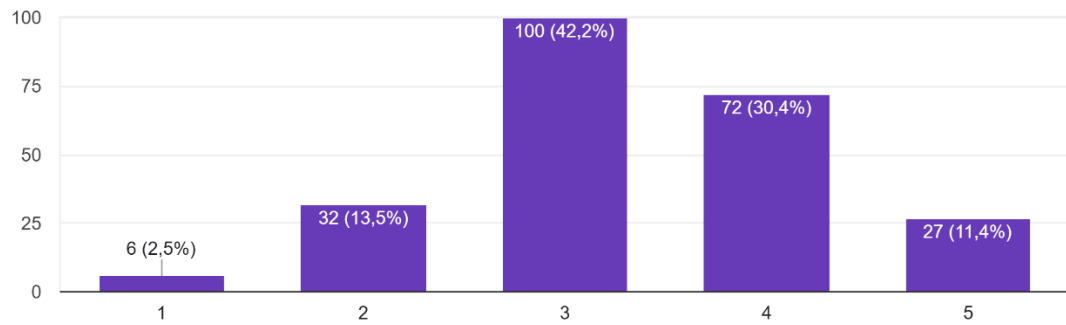
Kepedulian AKFAR dalam memahami kepentingan dan kesulitan mahasiswa

237 jawaban



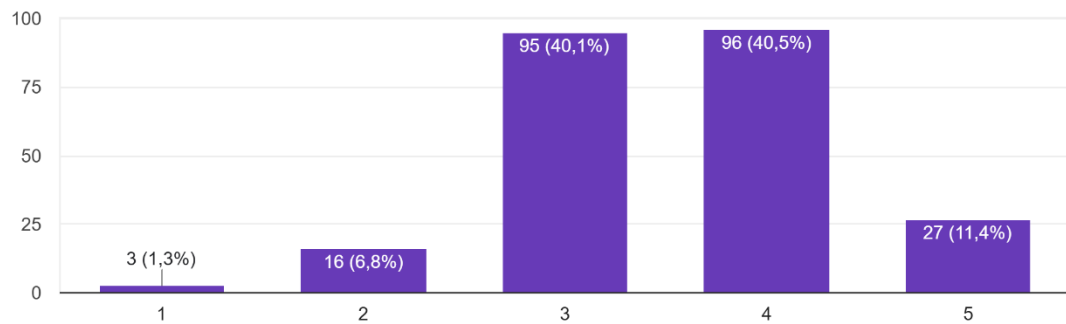
Besarnya kontribusi biaya (sumbangan pengembangan lembaga) dibicarakan dengan orangtua wali mahasiswa

237 jawaban



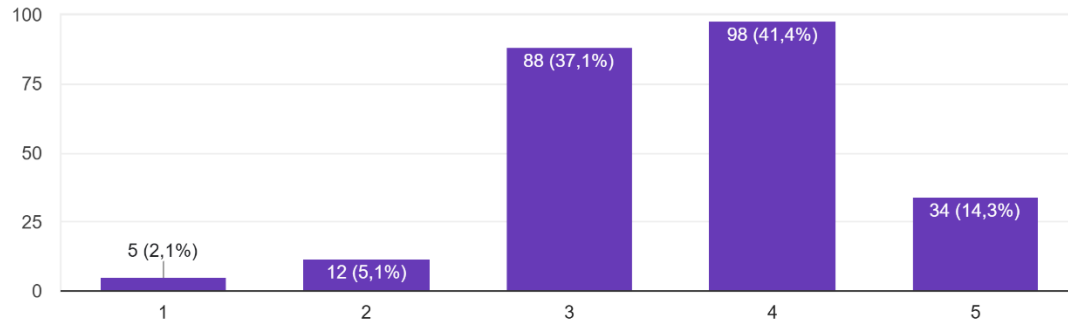
AKFAR memonitor terhadap kemajuan mahasiswa melalui dosen Pembimbing Akademik atau dosen bimbingan konseling

237 jawaban



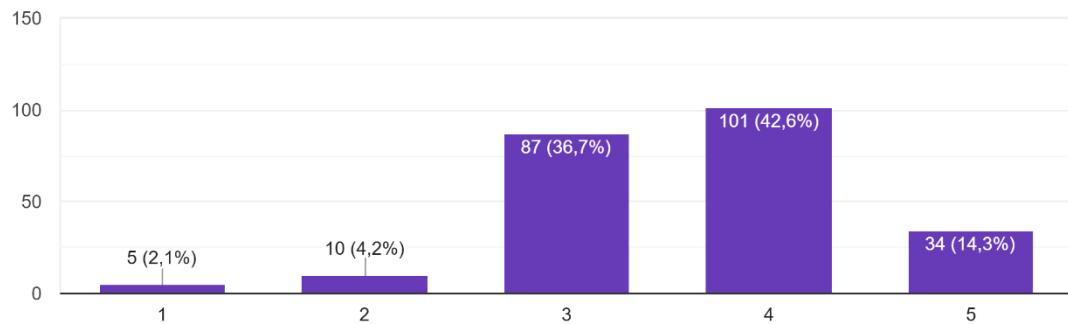
Dosen bersedia membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan bidang akademik/mata kuliah

237 jawaban



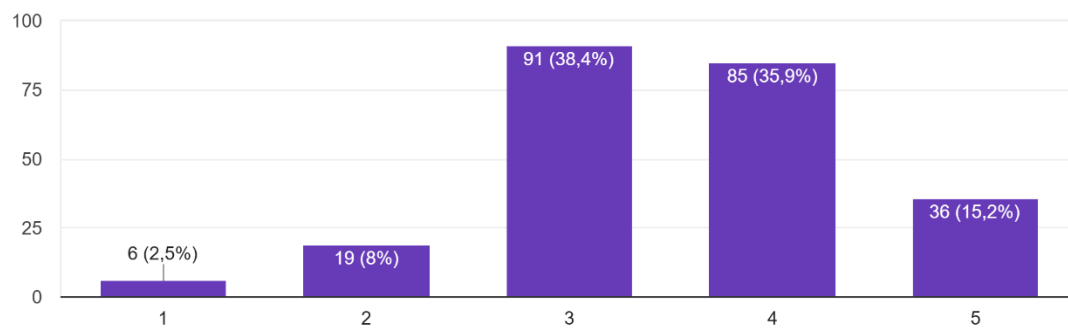
Dosen bersikap terbuka, kooperatif dengan mahasiswa

237 jawaban



AKFAR berusaha memahami minat dan bakat mahasiswa

237 jawaban



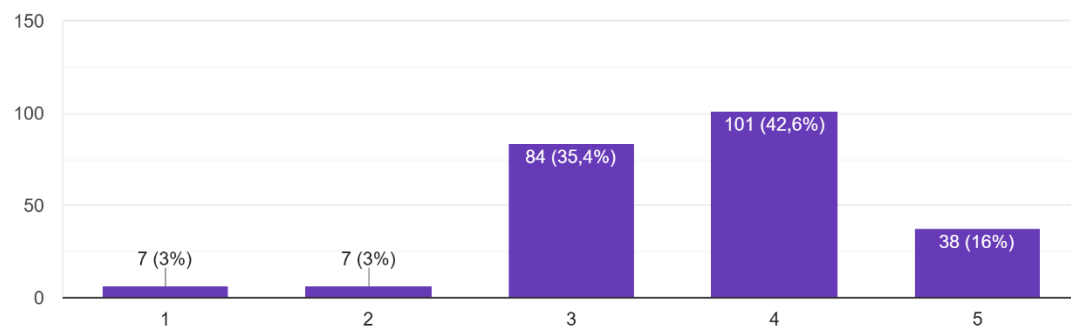
Saran :

- Komunikasi antara dosen dan mahasiswa dilakukan secara efektif dan berkelanjutan
- Sosialisasi program dari institusi lebih ditingkatkan

6. Aspek Information System (Sistem informasi kemahasiswaan)

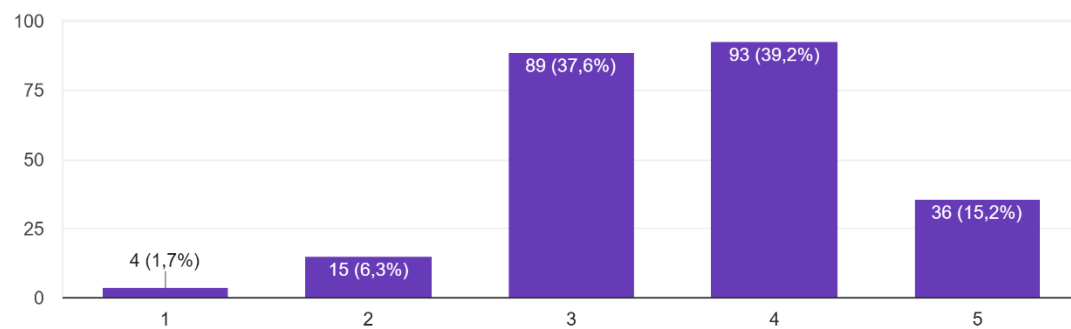
AKFAR memberikan informasi sistem perkuliahan dalam bentuk buku panduan perkuliahan

237 jawaban



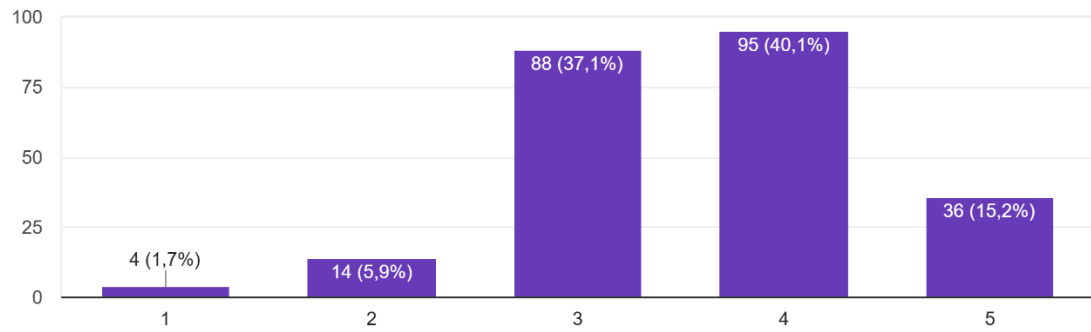
AKFAR memberikan informasi akademik dan pelayanannon akademik dalam bentuk website (online)

237 jawaban



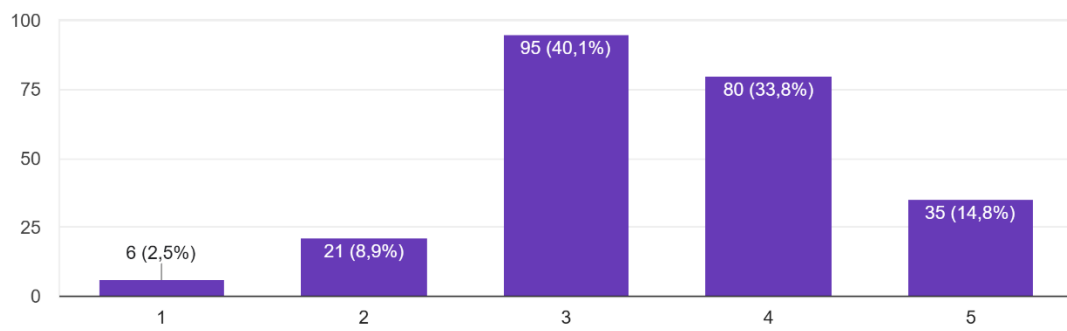
AKFAR secara terbuka memberikan informasi dan pelayanan baik akademik maupun non akademik

237 jawaban



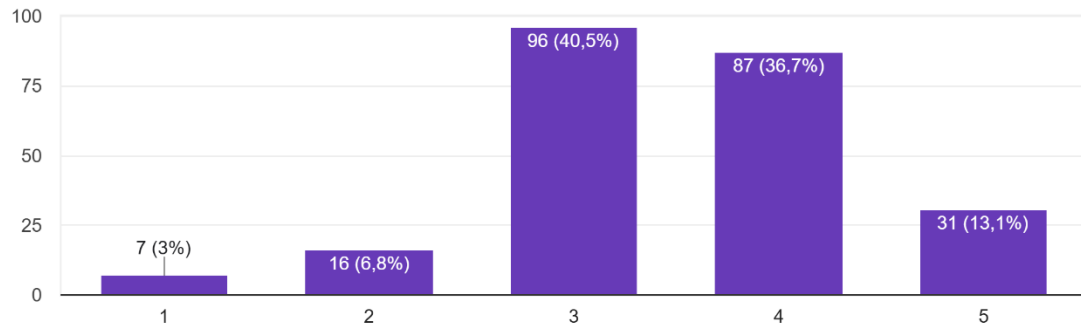
AKFAR membuka layanan pengaduan bagi mahasiswa yang memiliki permasalahan

237 jawaban



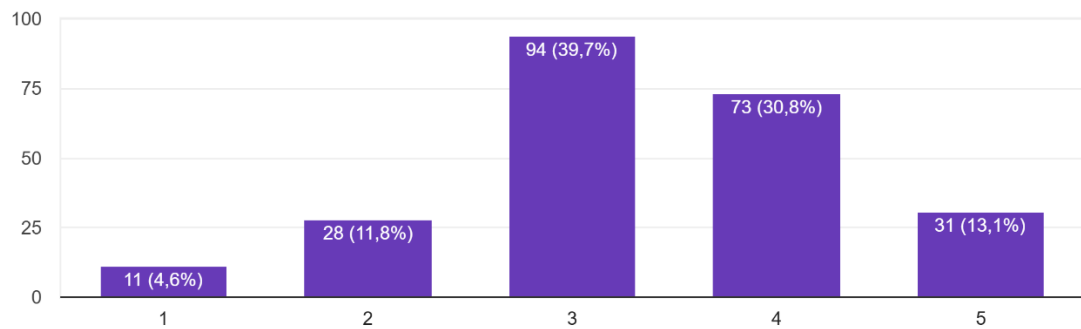
AKFAR berusaha memberikan respon positif setiap pengaduan mahasiswa

237 jawaban



AKFAR berusaha secara transparan dalam menjelaskan penggunaan dana kemahasiswaan

237 jawaban



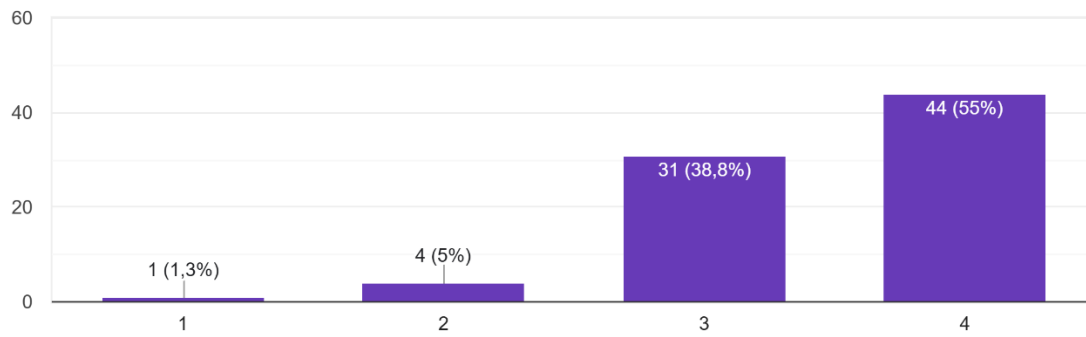
Saran :

- Pastikan sistem informasi kemahasiswaan terintegrasi dengan sistem akademik untuk memaksimalkan fitur rekomendasi, pengolahan nilai, dan lain-lain
- Sistem informasi kemahasiswaan harus dikembangkan secara berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa yang terus berkembang
- Pemberian informasi pembayaran kegiatan mahasiswa tidak mendadak

B. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Lahan PKL

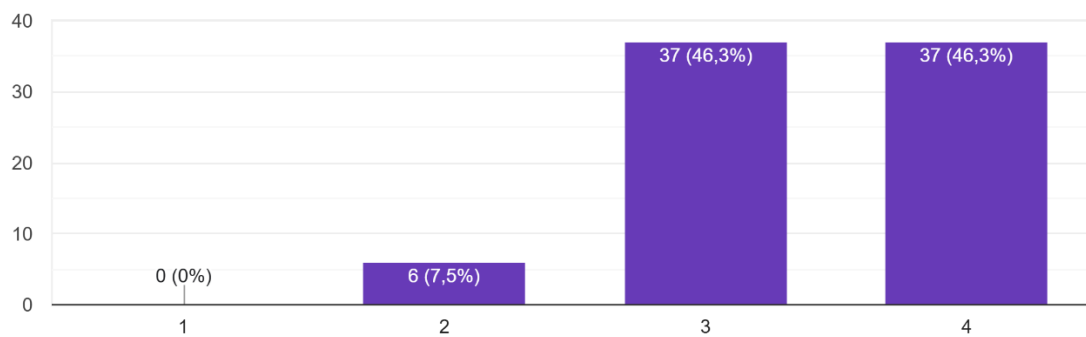
Anda merasa nyaman melaksanakan praktikum di lahan PKL

80 jawaban



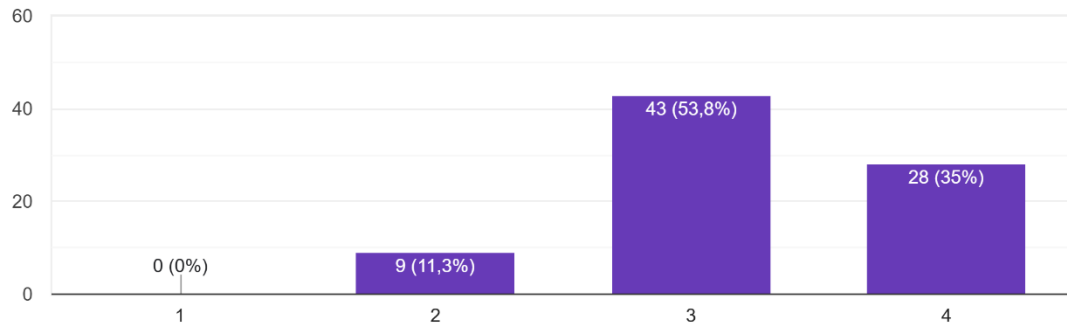
Anda mendapat bimbingan dari lahan PKL

80 jawaban



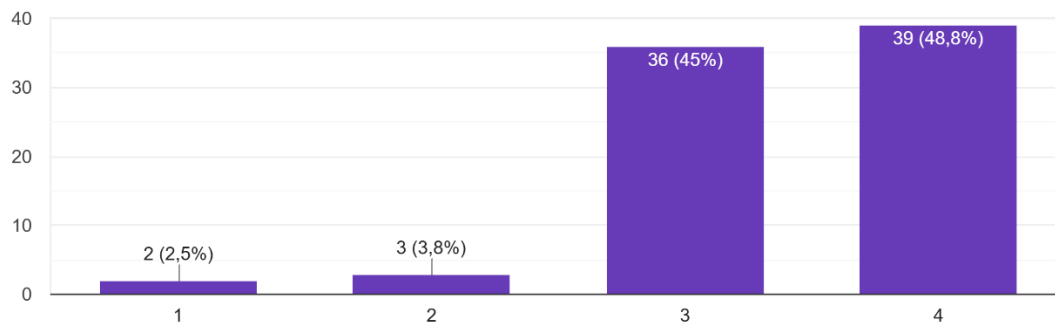
Fasilitas yang tersedia di lahan PKL cukup lengkap dan layak

80 jawaban



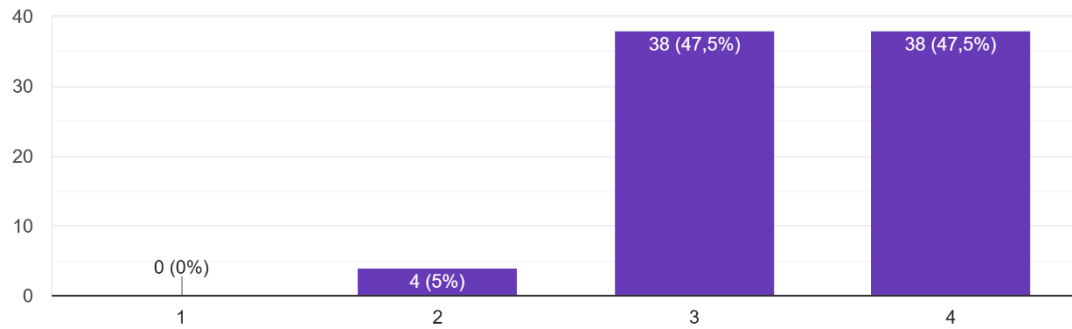
Anda dapat menyelesaikan tugas yang diberikan dengan tepat waktu

80 jawaban



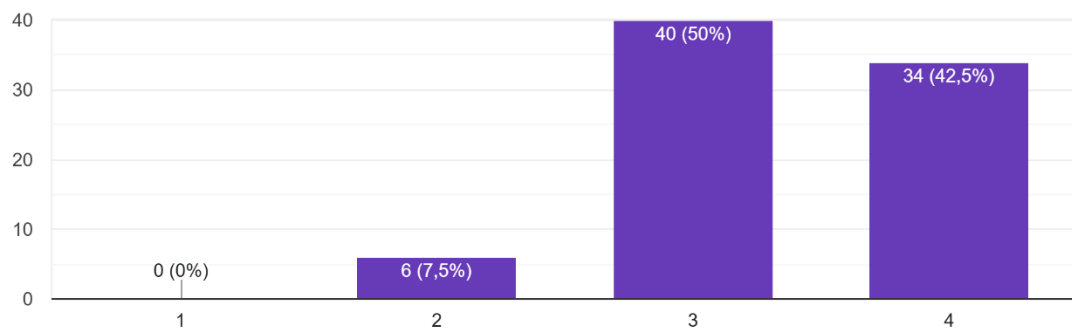
Anda telah optimal dalam memanfaatkan fasilitas yang disediakan di lahan PKL

80 jawaban



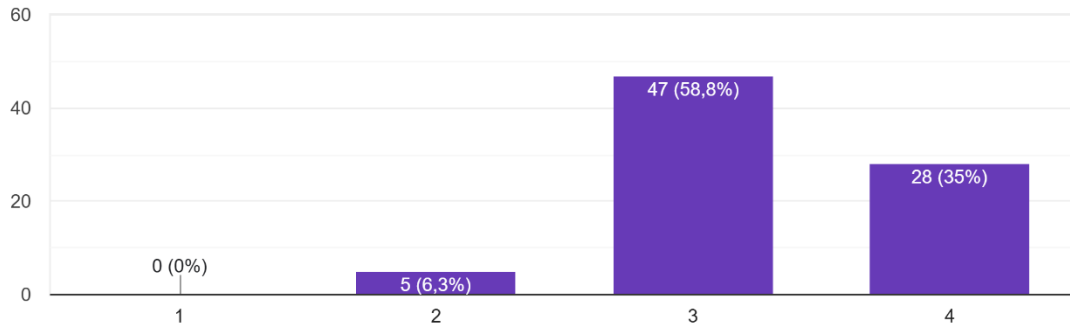
Lahan PKL memiliki fasilitas yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi Anda

80 jawaban



Anda dapat mencapai target dalam pemenuhan kompetensi selama di lahan PKL

80 jawaban



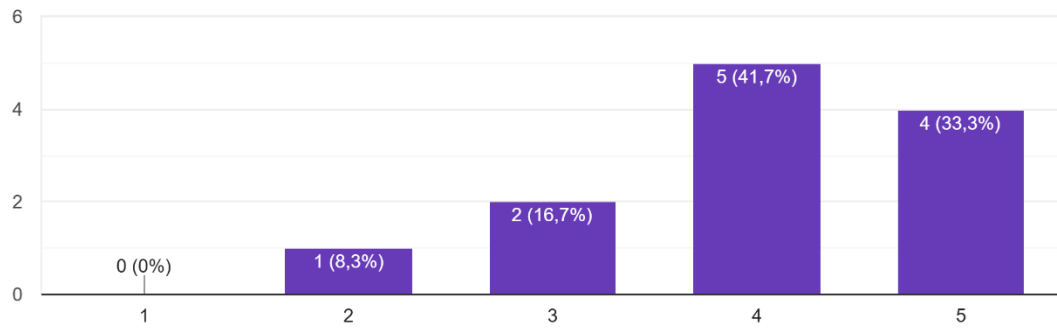
Saran :

- Seragam PKL ditetapkan dari kampus
- Dilakukan stok opname secara berkala agar jumlah barang ED tidak terlalu banyak
- PKL dilaksanakan tidak berbarengan dengan bulan puasa ramadhan
- Kurangnya bimbingan kepada mahasiswa dari pembimbing lahan PKL

C. Hasil Evaluasi Kepuasan Mahasiswa Terhadap Kinerja Dosen

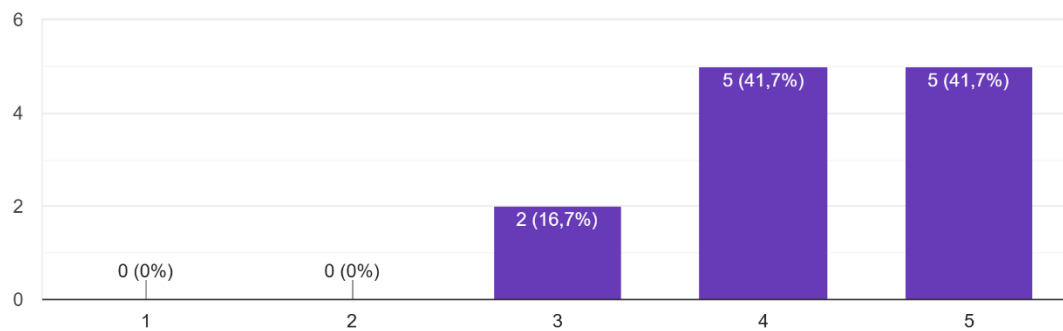
Dosen menyampaikan kontrak perkuliahan dan sistem pengajaran di awal pertemuan

12 jawaban



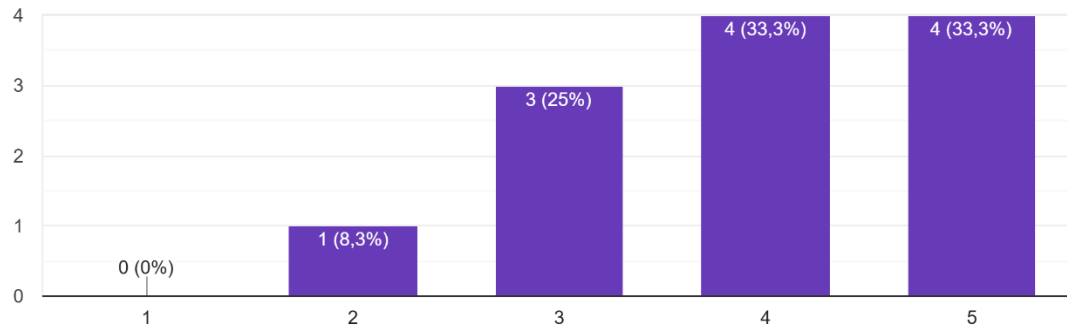
Keramahan Dosen Saat Berinteraksi dengan mahasiswa baik secara luring atau daring

12 jawaban



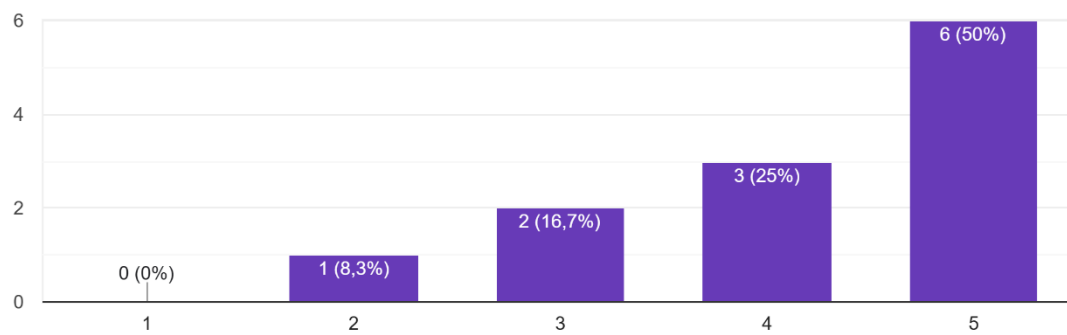
Kemudahan bertemu dan melakukan konfirmasi jadwal perkuliahan

12 jawaban



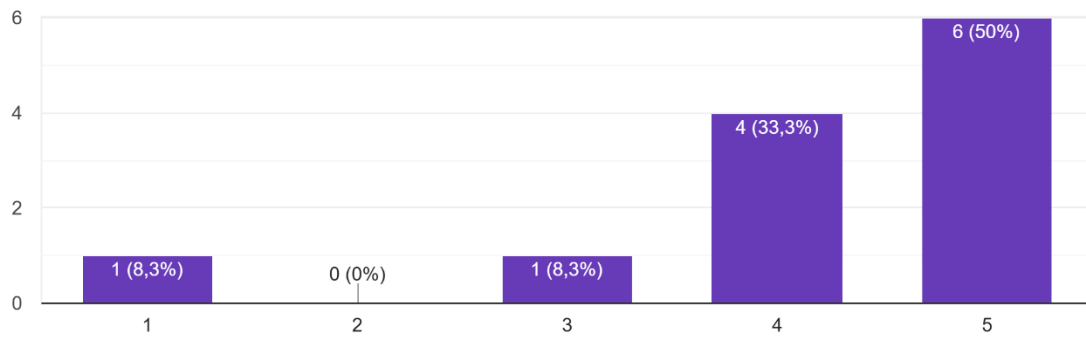
Dosen Hadir Sesuai dengan jadwal yang ditentukan

12 jawaban



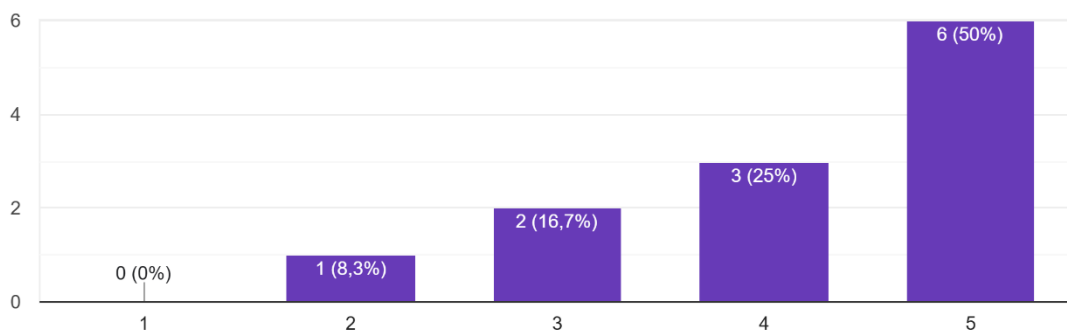
Kejelasan tujuan pembelajaran pada setiap mata kuliah

12 jawaban



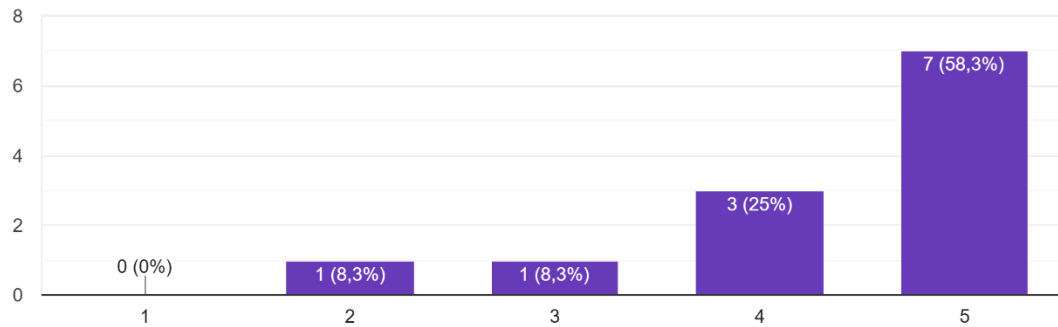
Ketersediaan modul atau handout atau bahan kuliah

12 jawaban



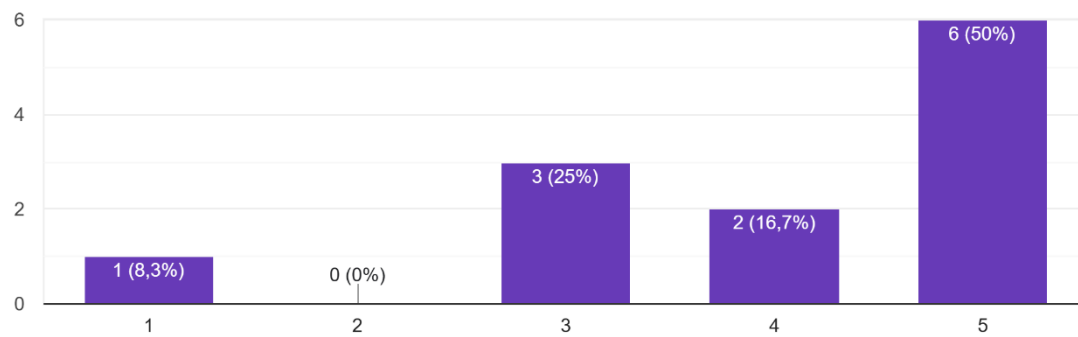
Kesiapan Dosen Dalam Memberikan Materi

12 jawaban



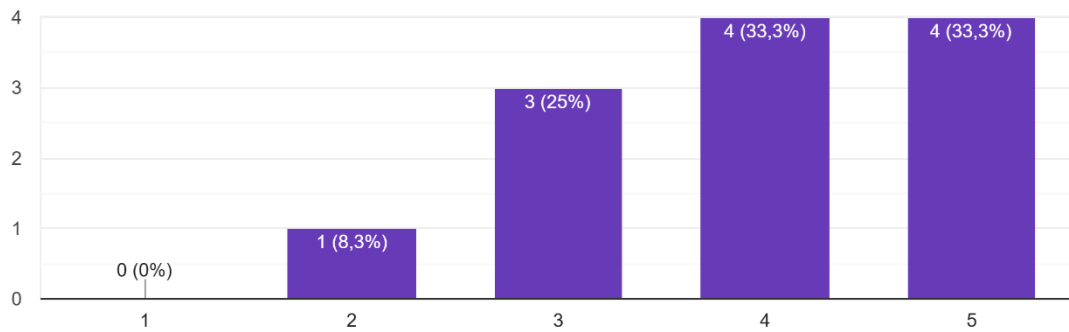
Kemampuan dosen dalam berkomunikasi pada saat perkuliahan

12 jawaban



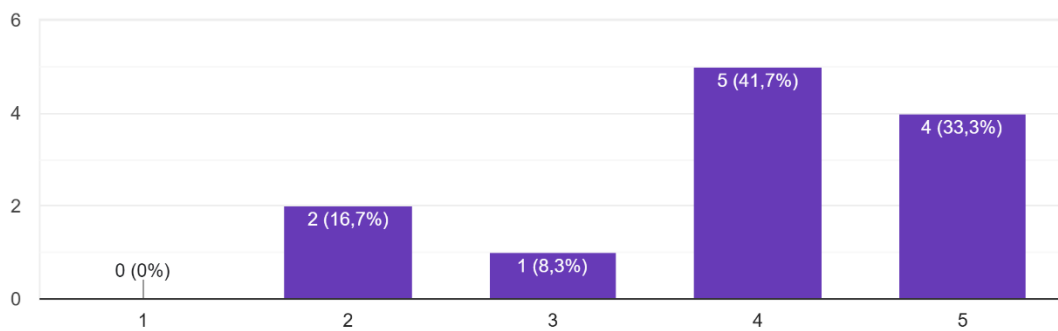
Kemampuan Dosen memberikan contoh kasus - kasus maupun isu yang update dalam bidang kefarmasian atau mata kuliah yg diampu

12 jawaban



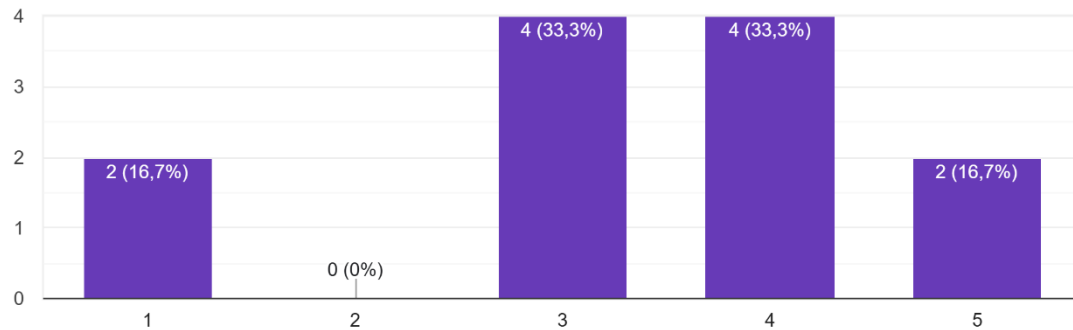
Dosen mengembalikan tugas atau memberikan masukan terhadap tugas yg diberikan

12 jawaban



Dosen menumbuhkan suasana belajar yang menyenangkan

12 jawaban



KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan akademik didapatkan hasil dari 237 mahasiswa menyatakan pelayanan akademik yang diberikan kepada mahasiswa adalah memuaskan (54,05 %)
2. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL didapatkan hasil dari 80 mahasiswa menyatakan kepuasan mahasiswa terhadap lahan PKL yang diberikan kepada mahasiswa adalah Sangat setuju (51 %)
3. Berdasarkan hasil isian kuesioner kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen didapatkan hasil kinerja dosen adalah sangat memuaskan (43,27 %)

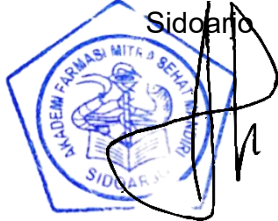
D. Daftar Resiko yang Dapat Mempengaruhi Mempengaruhi Sistem Manajemen Mutu

Risiko No	Area Risiko	Potensi risiko yang dihadapi akademi	PIC risiko	Gross Risk			Catatan mitigasi risiko yang telah dilakukan	Residual Risk			Perubahan Risiko
				Likelihood	Impact	Score		Likelihood	Impact	Score	Score
1	Pedoman Pengelolaan Keuangan	Tidak ada role yang jelas terkait pengelolaan keuangan karena hanya berdasarkan kejadian dilapangan, tidak adanya proses forecasting		3	5	15	Pembuatan pedoman pengelolaan keuangan	3	5	15	0
2	Sumberdaya Manusia (Human Capital)	Kompetensi teknis dipertanyakan dikarenakan laboran belum memiliki sertifikat teknis	Ka.Lab	3	4	12	Mengikuti pelatihan teknis laboran	2	3	6	6
2.1		Effektifitas, kontrol dan tanggung jawab berkurang karena jumlah lab dan laboran belum ideal	Ka.Lab	2	3	6	Pembuatan log book dan pencatatan berkala,dan penambahan staf laboran	2	3	6	0
3	Academic Excellence	Terdapat pembelajaran yang belum terpenuhi dikarenakan ketiadaan dosen	Ka.Prodi	3	4	12	Melakukan evaluasi pergantian dosen dengan berkoordinasi dengan wadirl dan Direktur	4	3	12	0
3.1		Ada beberapa ketidaksesuaian perangkat pembelajaran dengan pelaksanaan perkuliahan	Ka.Prodi	2	2	4	Melaksanakan rapat koordinasi dengan dosen dan akademi pada awal semester	2	2	4	0
4	Research Excellence	Hasil notulensi pertemuan antara LPPM dan peneliti belum ada	Ka.LPPM	2	1	2	Membuat notulensi bersama dosen bersangkutan saat sosialisasi penelitian				
4.1		Inventaris data sarana dan prasarana untuk keseluruhan sudah tersedia, namun data sarpras untuk penelitian belum dikelompokkan tersendiri	Ka.Sarpras	2	2	4					
4.2		Instrument alat penelitian Sebagian besar belum memiliki sertifikat Kalibrasi	Ka.Lab	2	2	4					

7. PENUTUP

Demikian laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2024 ini dibuat untuk tahapan siklus SPMI berikutnya dan dapat digunakan sebagai data dukung dokumen mutu demi terlaksana dan tercapainya tujuan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo.

Direktur
Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri
Sidoarjo



Apt. Andri Priyoherianto, S.Farm., M.Si.
NIK 180 821 002

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu
Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri
Sidoarjo



Muflikhatul Umaroh, SST., M.Kes
NIK 180 821 067

Lampiran





AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

SK Dirjen Dikti No. 63/D/O/2009

Terakreditasi BAN-PT: No. 218/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019

Terakreditasi Baik Sekali LAM-PTKes: No. 0400/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2021

Tersertifikasi ISO HFI-CERT No. 01210012023

Museum Rekor-Dunia Indonesia No. 9577/R.MURI/VIII/2020



Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian - Sidoarjo Telp/Fax. (031) 8987233 Jawa Timur Email : akfarmitrasehatms@yahoo.com

No : 02/LPM/AFMSMS/VI/2024
Lampiran : -
Perihal : Undangan Rapat Tinjauan Manajemen

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Civitas Akademik Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo

Tim Auditor Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Salam sejahtera kami ucapkan semoga kita dalam menjalankan tugas diberikan kesehatan dan selalu dalam lindungan-Nya. Setelah dilaksanakan Audit Mutu Internal pada tanggal 24 Mei s.d 4 Juni 2024, maka perlu dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen (*Management Review*). Sehubungan dengan itu, diharapkan kehadiran Bapak/Ibu dalam kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024

Waktu : 14.00 – selesai

Tempat : Ruang Pertemuan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo

Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian Sidoarjo

Agar Rapat Tinjauan Manajemen dapat terlaksana dengan efektif, mohon Tim Auditor dan Auditee menyiapkan dokumennya. mengingat pentingnya acara ini, kehadiran Bapak/Ibu sangat diharapkan.

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima kasih.

Sidoarjo, 05 Juni 2024

Direktur



Apt. Andri Priyoherianto, S.Farm., M.Si.

Certified By:



Awarded





AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

SK Dirjen Dikti No. 63/D/O/2009

Terakreditasi BAN-PT: No. 218/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019

Terakreditasi Baik Sekali LAM-PTKes: No. 0400/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2021

Tersertifikasi ISO HFI-CERT No. 01210012023

Museum Rekor-Dunia Indonesia No. 9577/R.MURI/VIII/2020



Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian - Sidoarjo Telp/Fax. (031) 8987233 Jawa Timur Email : akfarmitrasehatms@yahoo.com

BERITA ACARA

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

Pada Hari ini Rabu tanggal Dua Belas bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat (12-6-2024) pukul 14.00 – 16.00 WIB telah dilakukan Rapat Tinjauan Manajemen Lembaga Penjaminan Mutu Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo yang dilaksanakan di Ruang Pertemuan Akademi Farmasi Mitra Sehat Mandiri Sidoarjo Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian Sidoarjo, dengan hasil sebagai berikut :

- Monitoring & Follow up terkait temuan pada saat AMI pada kategori KTS terutama pada unit Keuangan dan LPPM
- Dilakukan Evaluasi kepuasan pelayanan akademik, dan kepuasan mahasiswa terhadap stakeholder.

Certified By:



Awarded





AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

SK Dirjen Dikti No. 63/D/O/2009

Terakreditasi BAN-PT: No. 218/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2019

Terakreditasi Baik Sekali LAM-PTKes: No. 0400/LAM-PTKes/Akr/Dip/IX/2021

Tersertifikasi ISO HFI-CERT No. 01210012023

Museum Rekor-Dunia Indonesia No. 9577/R.MURI/VIII/2020



Jl. Ki Hajar Dewantara No.200 Krian - Sidoarjo Telp/Fax. (031) 8987233 Jawa Timur Email : akfarmitrasedatms@yahoo.com

DAFTAR HADIR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN LEMBAGA PENJAMINAN MUTU AKADEMI FARMASI MITRA SEHAT MANDIRI SIDOARJO

Hari, Tanggal : Rabu, 12 Juni 2024

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Zofur fadeli	Wadir I	
2	Andri Priyoharianto	Direktur	
3	Muflik Ghozi U.	LPM	
4	Fahmi Ardanti Purnawiranti	Ka. Lab	
5	Alfi Ryah	IT	
6	Pangji Rakh Suci	UPM	
7	Erna Fitriany	LPM	
8	Eni Rahmawati	BAK	
9	RIFDAH ATIKAH SAFITRI	KAPRODI	
10	Olive Adira	Laboran	
11	Aktra	Wakil	
12	Burhanudin	Bak	
13	Kurni Dewi S	LPM	
14	Giti Nur Zuhud	Lpm	
15	mm Habay	Surpras	
16	Witri Auliyah	Bak	
17	Anggi Ika Deshanty	Laboran	
18	TRI FULSTIANI	PERPUS	

Certified By:



Awarded



